

16 марта 2018 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОН
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ

РЕШЕНИЕ

28 февраля 2018г.
№1/1

**О внесении изменений в Решение
Совета депутатов сельского поселения Ильинское
«О бюджете муниципального образования сельского
поселения Ильинское на 2018 год и на плановый период
2019-2020 годов»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998г. №145-ФЗ, Приказом Минфина МО от 01.07.2013г. №65н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», Законом Московской области от 19.12.2017г. №214_2017-ОЗ «О бюджете Московской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Уставом муниципального образования сельского поселения Ильинское, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельского поселения Ильинское

Совет депутатов сельского поселения Ильинское

РЕШИЛ:

Внести следующие изменения в Решение Совета депутатов сельского поселения Ильинское от 11.12.2017г. №29/13 «О бюджете муниципального образования сельского поселения Ильинское на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов»:

1. Статью 1 изложить в новой редакции:
«Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Ильинское на 2018 год:
общий объем доходов бюджета сельского поселения Ильинское в сумме 38 332,235 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 22 038,235 тыс. рублей;
общий объем расходов бюджета Московской области в сумме 39 332,235 тыс. рублей.
Направить на погашение дефицита бюджета сельского поселения Ильинское на 2018г. поступление из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Ильинское за счет остатков средств на счетах по учету средств бюджета в сумме 1000,000 тыс. рублей.»

2. Статью 1 изложить в новой редакции:
«Утвердить основные характеристики бюджета Московской области на плановый период 2019 и 2020 годов:
общий объем доходов бюджета сельского поселения Ильинское на 2019 год
в сумме 38 510,300 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 21 409,000 тыс. рублей и на 2020 год в сумме 36 794,600 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 18 845,000 тыс. рублей;
общий объем расходов бюджета сельского поселения Ильинское на 2019 год в сумме 38 510,300 тыс. рублей и на 2020 год в сумме 36 794,600 тыс. рублей.»

3. Внести изменения в следующие приложения:
- приложение №1 «Поступление доходов в бюджет муниципального образования сельского поселения Ильинское на 2018 год», изложив его в редакции согласно приложению №1 к настоящему решению;
- приложение №3 «Ведомственная структура расходов муниципального образования сельского поселения Ильинское на 2018 год», изложив его в редакции согласно приложению №2 к настоящему решению;
- приложение №4 «Ведомственная структура расходов муниципального образования сельского поселения Ильинское на плановый период 2019-2020 годов», изложив его в редакции согласно приложению №3 к настоящему решению;
- приложение №5 «Распределение бюджетных ассигнований муниципального образования сельского поселения Ильинское по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2018 год», изложив его в редакции согласно приложению №4 к настоящему решению;
- приложение №6 «Распределение бюджетных ассигнований муниципального образования сельского поселения Ильинское по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на плановый период 2019-2020 годов», изложив его в редакции согласно приложению №5 к настоящему решению;
- приложение №9 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования сельского поселения Ильинское на 2018 год», изложив его в редакции согласно приложению №6 к настоящему решению;
- приложение №10 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования сельского поселения Ильинское на плановый период 2019-2020 годов», изложив его в редакции согласно приложению №7 к настоящему решению;
- приложение №12 «Бюджетные ассигнования по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования сельского поселения Ильинское на 2018 год», изложив его в редакции согласно приложению №8 к настоящему решению;
- приложение №13 «Бюджетные ассигнования по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования сельского поселения Ильинское на плановый период 2019-2020 годов», изложив его в редакции согласно приложению №9 к настоящему решению.

4. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Ильинское Карякина Г.А.

**Председатель Совета депутатов
сельского поселения Ильинское
Г.А. Карякин**

**Глава муниципального образования
сельского поселения Ильинское
Е.Е. Малахова**

Приложение №1
к решению Совета депутатов
от 28.02.2018г. №1/1
Приложение №1
к решению Совета депутатов
"О бюджете муниципального образования
сельского поселения Ильинское на 2018 год
и на плановый период 2019-2020 годов"
от 11.12.2017г. №29/13

**Поступление доходов в бюджет муниципального образования
сельского поселения Ильинское на 2018 год**

(тыс.руб.)

000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	16293,400
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	5369,800
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	5369,800
в том числе		
000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	98,200
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	10,000
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	10,000
000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	10,000
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	10886,000
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1158,000
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	1158,000
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	9728,000
000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	1656,000
000 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1656,000
000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	8072,000
000 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	8072,000
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	27,600
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	22,600
000 1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	22,600
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	5,000
000 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	5,000
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	22038,835
000 2 02 10000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	21174,000
000 2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	21174,000
000 2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	149,000
000 2 02 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	149,000
000 2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	287,000
000 2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	287,000
000 2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	428,835
000 2 02 40014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	428,835
	ИТОГО	38332,235

Приложение №2
к решению Совета депутатов
от 28.02.2018г. №1/1
Приложение №3
к решению Совета депутатов
"О бюджете муниципального образования
сельского поселения Ильинское на 2018 год
и на плановый период 2019-2020 годов"
от 11.12.2017г. №29/13

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ НА 2018 ГОД**

(тыс.руб.)

Наименование	Код	Рз	ПР	КЦСР	КВР	2018 год	в т.ч. расходы за счет субвенций
Администрация сельского поселения Ильинское	010					39332,235	287,000
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	010	01				11776,182	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	010	01	02			1438,000	

Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг.	010	01	02	01 0 00 00000		1438,000	
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности главы муниципального образования"	010	01	02	01 0 01 00000		1438,000	
Глава муниципального образования	010	01	02	01 0 01 46510		1438,000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	010	01	02	01 0 01 46510	100	1438,000	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	010	01	02	01 0 01 46510	120	1438,000	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	010	01	04			8200,182	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг.	010	01	04	01 0 00 00000		8200,182	
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности центрального аппарата муниципального образования"	010	01	04	01 0 02 00000		7783,982	
Центральный аппарат	010	01	04	01 0 02 46520		7783,982	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	010	01	04	01 0 02 46520	100	5971,200	
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	010	01	04	01 0 02 46520	110	10,000	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	010	01	04	01 0 02 46520	120	5961,200	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	01	04	01 0 02 46520	200	1782,782	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	01	04	01 0 02 46520	240	1782,782	
Иные бюджетные ассигнования	010	01	04	01 0 02 46520	800	30,000	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	010	01	04	01 0 02 46520	850	30,000	
Основное мероприятие "Межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения Ильинское"	010	01	04	01 0 05 00000		416,200	
Межбюджетные трансферты	010	01	04	01 0 05 46550	500	416,200	
Иные межбюджетные трансферты	010	01	04	01 0 05 46550	540	416,200	
Резервные фонды	010	01	11			100,000	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг.	010	01	11	01 0 00 00000		100,000	
Основное мероприятие "Резервный фонд Главы сельского поселения Ильинское"	010	01	11	01 0 03 00000		100,000	
Резервные фонды местных администраций	010	01	11	01 0 03 46530		100,000	
Иные бюджетные ассигнования	010	01	11	01 0 03 46530	800	100,000	
Резервные средства	010	01	11	01 0 03 46530	870	100,000	
Другие общегосударственные вопросы	010	01	13			2038,000	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг.	010	01	13	01 0 00 00000		2038,000	
Основное мероприятие "Членские взносы членами Совета депутатов сельского поселения Ильинское"	010	01	13	01 0 06 00000		2,000	
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	010	01	13	01 0 06 46560		2,000	
Иные бюджетные ассигнования	010	01	13	01 0 06 46560	800	2,000	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	010	01	13	01 0 06 46560	850	2,000	
Основное мероприятие "Осуществление мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом"	010	01	13	01 0 07 00000		2036,000	
Мероприятия по содержанию муниципального имущества	010	01	13	01 0 07 46570		2036,000	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	01	13	01 0 07 46570	200	2026,000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	01	13	01 0 07 46570	240	2026,000	
Иные бюджетные ассигнования	010	01	13	01 0 07 46570	800	10,000	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	010	01	13	01 0 07 46570	850	10,000	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	010	02				287,000	287,000
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	010	02	03			287,000	287,000
Непрограммные расходы муниципального бюджета	010	02	03	99 0 00 00000		287,000	287,000
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	02	03	99 0 00 51180		287,000	287,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	010	02	03	99 0 00 51180	100	287,000	287,000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	010	02	03	99 0 00 51180	120	287,000	287,000
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	010	03				300,000	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	010	03	14			300,000	
Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории сельского поселения Ильинское" на 2014-2018гг.	010	03	14	02 0 00 00000		300,000	
Основное мероприятие "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в с/п Ильинское"	010	03	14	02 0 01 00000		300,000	
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в с/п Ильинское	010	03	14	02 0 01 46580		300,000	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	03	14	02 0 01 46580	200	300,000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	03	14	02 0 01 46580	240	300,000	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	010	05				16692,935	
Коммунальное хозяйство	010	05	02			428,835	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	010	05	02	99 0 00 00000		428,835	
Выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района на организацию в границах муниципального района газоснабжения поселений	010	05	02	99 0 00 41710		428,835	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	02	99 0 00 41710	200	428,835	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	02	99 0 00 41710	240	428,835	
Благоустройство	010	05	03			16264,100	
Муниципальная программа "Содержание и ремонт автомобильных дорог сельского поселения Ильинское, обеспечение безопасности дорожного движения" на 2018-2022гг.	010	05	03	03 0 00 00000		5195,540	

Основное мероприятие "Ремонт внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское"	010	05	03	03 0 01 00000		3854,540	
Ремонт внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское	010	05	03	03 0 01 46590		3854,540	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	03 0 01 46590	200	3854,540	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	03 0 01 46590	240	3854,540	
Основное мероприятие "Содержание внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское"	010	05	03	03 0 02 00000		1341,000	
Содержание внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское	010	05	03	03 0 02 46600		1341,000	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	03 0 02 46600	200	1341,000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	03 0 02 46600	240	1341,000	
Муниципальная программа «Благоустройство территории сельского поселения Ильинское» на 2018-2022гг.	010	05	03	05 0 00 00000		11068,560	
Основное мероприятие "Установка детских игровых площадок и элементов благоустройства сельского поселения Ильинское"	010	05	03	05 0 01 00000		200,000	
Установка детских игровых площадок и элементов благоустройства	010	05	03	05 0 01 46630		200,000	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	05 0 01 46630	200	200,000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	05 0 01 46630	240	200,000	
Основное мероприятие "Строительство парковок для автотранспорта и тротуара для пешеходов"	010	05	03	05 0 02 00000		500,000	
Строительство парковок для автотранспорта и тротуара для пешеходов	010	05	03	05 0 02 46640		500,000	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	05 0 02 46640	200	500,000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	05 0 02 46640	240	500,000	
Основное мероприятие "Улучшение эстетического вида территории сельского поселения Ильинское"	010	05	03	05 0 03 00000		4067,500	
Улучшение эстетического вида территории сельского поселения Ильинское	010	05	03	05 0 03 46650		4067,500	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	05 0 03 46650	200	4067,500	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	05 0 03 46650	240	4067,500	
Основное мероприятие "Праздничное оформление населенных пунктов сельского поселения Ильинское"	010	05	03	05 0 04 00000		200,000	
Праздничное оформление населенных пунктов	010	05	03	05 0 04 46660		200,000	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	05 0 04 46660	200	200,000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	05 0 04 46660	240	200,000	
Основное мероприятие "Организация освещения населенных пунктов сельского поселения Ильинское"	010	05	03	05 0 05 00000		5200,000	
Организация освещения населенных пунктов	010	05	03	05 0 05 46670		5200,000	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	05 0 05 46670	200	5200,000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	05 0 05 46670	240	5200,000	
Основное мероприятие "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения Ильинское"	010	05	03	05 0 06 00000		500,000	
Прочие мероприятия по благоустройству территории поселения	010	05	03	05 0 06 46680		500,000	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	05 0 06 46680	200	500,000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	05 0 06 46680	240	500,000	
Основное мероприятие "Ремонт и содержание шахтных колодцев сельского поселения Ильинское"	010	05	03	05 0 07 00000		300,000	
Ремонт и содержание шахтных колодцев	010	05	03	05 0 07 46720		300,000	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	05 0 07 46720	200	300,000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	05 0 07 46720	240	300,000	
Основное мероприятие "Формирование комфортной сельской световой среды"	010	05	03	05 0 08 00000		101,060	
Устройство и капитальный ремонт электросетевого хозяйства, систем наружного и архитектурно-художественного освещения в рамках реализации приоритетного проекта «Светлый город»	010	05	03	05 0 08 S2630		101,060	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	05 0 08 S2630	200	101,060	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	05 0 08 S2630	240	101,060	
ОБРАЗОВАНИЕ	010	07				185,482	
Молодежная политика и оздоровление детей	010	07	07			185,482	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	010	07	07	99 0 00 00000		185,482	
Проведение мероприятий для детей и молодежи	010	07	07	99 0 00 03400		185,482	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	07	07	99 0 00 03400	200	185,482	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	07	07	99 0 00 03400	240	185,482	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	010	08				9149,000	
Культура	010	08	01			9149,000	
Муниципальная программа "Развитие культуры на территории сельского поселения Ильинское" на 2018-2022 гг.	010	08	01	06 0 0 000000		9149,000	
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности учреждения, укрепление материально-технической базы"	010	08	01	06 0 01 00000		7586,000	
Обеспечение деятельности учреждения, укрепление материально-технической базы	010	08	01	06 0 01 46690		7586,000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	06 0 01 46690	600	7586,000	
Субсидии бюджетным учреждениям	010	08	01	06 0 01 46690	610	7586,000	
Основное мероприятие "Текущий ремонт зданий учреждений культуры сельского поселения Ильинское"	010	08	01	06 0 02 00000		1000,000	
Текущий ремонт зданий учреждений культуры сельского поселения Ильинское	010	08	01	06 0 02 46700		1000,000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	06 0 02 46700	600	1000,000	

Субсидии бюджетным учреждениям	010	08	01	06 0 02 46700	610	1000,000	
Основное мероприятие "Приобретение основных средств, аппаратуры и наглядной агитации для проведения культурно-досуговых мероприятий"	010	08	01	06 0 03 00000		400,000	
Приобретение основных средств, аппаратуры и наглядной агитации для проведения культурно-досуговых мероприятий	010	08	01	06 0 03 46710		400,000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	06 0 03 46710	600	400,000	
Субсидии бюджетным учреждениям	010	08	01	06 0 03 46710	610	400,000	
Основное мероприятие "Повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры сельского поселения Ильинское"	010	08	01	06 0 04 00000		163,000	
Софинансирование расходов на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений Московской области в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта	010	08	01	06 0 04 60440		149,000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	06 0 04 60440	600	149,000	
Субсидии бюджетным учреждениям	010	08	01	06 0 04 60440	610	149,000	
Расходы на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений Московской области в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта	010	08	01	06 0 04 S0440		14,000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	06 0 04 S0440	600	14,000	
Субсидии бюджетным учреждениям	010	08	01	06 0 04 S0440	610	14,000	
	010	10				374,836	
Пенсионное обеспечение	010	10	01			374,836	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг.	010	10	01	01 0 00 00000		374,836	
Основное мероприятие "Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих"	010	10	01	01 0 04 00000		374,836	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	010	10	01	01 0 04 46540		374,836	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	010	10	01	01 0 04 46540	300	374,836	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	010	10	01	01 0 04 46540	320	374,836	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	010	11				566,800	
Массовый спорт	010	11	02			566,800	
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории сельского поселения Ильинское» на 2018-2022 гг.	010	11	02	04 0 00 00000		566,800	
Основное мероприятие "Проведение турниров и содержание спортивных зон сельского поселения Ильинское"	010	11	02	04 0 01 00000		546,800	
Проведение турниров и содержание спортивных зон сельского поселения Ильинское	010	11	02	04 0 01 46610		546,800	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	11	02	04 0 01 46610	200	424,300	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	11	02	04 0 01 46610	240	424,300	
Иные бюджетные ассигнования	010	11	02	04 0 01 46610	800	122,500	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	010	11	02	04 0 01 46610	850	122,500	
Основное мероприятие "Приобретение спортивного инвентаря и форм для сборных дворовых команд"	010	11	02	04 0 02 00000		20,000	
Приобретение спортивного инвентаря и форм для сборных дворовых команд	010	11	02	04 0 02 46620		20,000	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	11	02	04 0 02 46620	200	20,000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	11	02	04 0 02 46620	240	20,000	

Приложение №3
к решению Совета депутатов
от 28.02.2018г. №1/1
Приложение №4
к решению Совета депутатов
"О бюджете муниципального образования
сельского поселения Ильинское на 2018год
и на плановый период 2019-2020 годов"
от 11.12.2017г. №29/13

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019-2020 ГОДОВ**

(тыс.руб.)

Наименование	Код	Рз	ПР	КЦСР	КВР	2019 год	в т.ч. расходы за счет субвенций	2020 год	в т.ч. расходы за счет субвенций
Администрация сельского поселения Ильинское	010					38510,300	290,000	36794,600	301,000
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	010	01				10385,000		10385,000	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	010	01	02			1438,000		1438,000	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг.	010	01	02	01 0 00 00000		1438,000		1438,000	
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности главы муниципального образования"	010	01	02	01 0 01 00000		1438,000		1438,000	
Глава муниципального образования	010	01	02	01 0 01 46510		1438,000		1438,000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	010	01	02	01 0 01 46510	100	1438,000		1438,000	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	010	01	02	01 0 01 46510	120	1438,000		1438,000	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	010	01	04			8460,000		8460,000	

Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг.	010	01	04	01 0 00 00000		8460,000		8460,000	
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности центрального аппарата муниципального образования"	010	01	04	01 0 02 00000		8060,000		8060,000	
Центральный аппарат	010	01	04	01 0 02 46520		8060,000		8060,000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	010	01	04	01 0 02 46520	100	6010,000		6010,000	
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	010	01	04	01 0 02 46520	110	10,000		10,000	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	010	01	04	01 0 02 46520	120	6000,000		6000,000	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	01	04	01 0 02 46520	200	2000,000		2000,000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	01	04	01 0 02 46520	240	2000,000		2000,000	
Иные бюджетные ассигнования	010	01	04	01 0 02 46520	800	50,000		50,000	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	010	01	04	01 0 02 46520	850	50,000		50,000	
Основное мероприятие "Межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения Ильинское"	010	01	04	01 0 05 00000		400,000		400,000	
Межбюджетные трансферты	010	01	04	01 0 05 46550	500	400,000		400,000	
Иные межбюджетные трансферты	010	01	04	01 0 05 46550	540	400,000		400,000	
Резервные фонды	010	01	11			100,000		100,000	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг.	010	01	11	01 0 00 00000		100,000		100,000	
Основное мероприятие "Резервный фонд Главы сельского поселения Ильинское"	010	01	11	01 0 03 00000		100,000		100,000	
Резервные фонды местных администраций	010	01	11	01 0 03 46530		100,000		100,000	
Иные бюджетные ассигнования	010	01	11	01 0 03 46530	800	100,000		100,000	
Резервные средства	010	01	11	01 0 03 46530	870	100,000		100,000	
Другие общегосударственные вопросы	010	01	13			387,000		387,000	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг.	010	01	13	01 0 00 00000		387,000		387,000	
Основное мероприятие "Членские взносы членами Совета депутатов сельского поселения Ильинское"	010	01	13	01 0 06 00000		2,000		2,000	
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	010	01	13	01 0 06 46560		2,000		2,000	
Иные бюджетные ассигнования	010	01	13	01 0 06 46560	800	2,000		2,000	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	010	01	13	01 0 06 46560	850	2,000		2,000	
Основное мероприятие "Осуществление мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом"	010	01	13	01 0 07 00000		385,000		385,000	
Мероприятия по содержанию муниципального имущества	010	01	13	01 0 07 46570		385,000		385,000	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	01	13	01 0 07 46570	200	375,000		375,000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	01	13	01 0 07 46570	240	375,000		375,000	
Иные бюджетные ассигнования	010	01	13	01 0 07 46570	800	10,000		10,000	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	010	01	13	01 0 07 46570	850	10,000		10,000	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	010	02				290,000	290,000	301,000	301,000
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	010	02	03			290,000	290,000	301,000	301,000
Непрограммные расходы муниципального бюджета	010	02	03	99 0 00 00000		290,000	290,000	301,000	301,000
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	02	03	99 0 00 51180		290,000	290,000	301,000	301,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	010	02	03	99 0 00 51180	100	290,000	290,000	301,000	301,000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	010	02	03	99 0 00 51180	120	290,000	290,000	301,000	301,000
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	010	03				263,600		340,400	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	010	03	14			263,600		340,400	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	010	03	14	99 0 00 00000		263,600		340,400	
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в с/п Ильинское	010	03	14	99 0 00 46580		263,600		340,400	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	03	14	99 0 00 46580	200	263,600		340,400	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	03	14	99 0 00 46580	240	263,600		340,400	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	010	05				15727,100		13523,100	
Благоустройство	010	05	03			15727,100		13523,100	
Муниципальная программа "Содержание и ремонт автомобильных дорог сельского поселения Ильинское, обеспечение безопасности дорожного движения" на 2018-2022 гг.	010	05	03	03 0 00 00000		6200,000		4500,000	
Основное мероприятие "Ремонт внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское"	010	05	03	03 0 01 00000		4700,000		3000,000	
Ремонт внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское	010	05	03	03 0 01 46590		4700,000		3000,000	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	03 0 01 46590	200	4700,000		3000,000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	03 0 01 46590	240	4700,000		3000,000	
Основное мероприятие "Содержание внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское"	010	05	03	03 0 02 00000		1500,000		1500,000	
Содержание внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское	010	05	03	03 0 02 46600		1500,000		1500,000	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	03 0 02 46600	200	1500,000		1500,000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	03 0 02 46600	240	1500,000		1500,000	
Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Ильинское" на 2018-2022 гг.	010	05	03	05 0 00 00000		9527,100		9023,100	

Основное мероприятие "Установка детских игровых площадок и элементов благоустройства сельского поселения Ильинское"	010	05	03	05 0 01 00000		500,000		500,000	
Установка детских игровых площадок и элементов благоустройства	010	05	03	05 0 01 46630		500,000		500,000	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	05 0 01 46630	200	500,000		500,000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	05 0 01 46630	240	500,000		500,000	
Основное мероприятие "Строительство парковок для автотранспорта и тротуара для пешеходов"	010	05	03	05 0 02 00000		500,000		500,000	
Строительство парковок для автотранспорта и тротуара для пешеходов	010	05	03	05 0 02 46640		500,000		500,000	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	05 0 02 46640	200	500,000		500,000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	05 0 02 46640	240	500,000		500,000	
Основное мероприятие "Улучшение эстетического вида территории сельского поселения Ильинское"	010	05	03	05 0 03 00000		2227,100		1723,100	
Улучшение эстетического вида территории сельского поселения Ильинское	010	05	03	05 0 03 46650		2227,100		1723,100	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	05 0 03 46650	200	2227,100		1723,100	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	05 0 03 46650	240	2227,100		1723,100	
Основное мероприятие "Праздничное оформление населенных пунктов сельского поселения Ильинское"	010	05	03	05 0 04 00000		300,000		300,000	
Праздничное оформление населенных пунктов	010	05	03	05 0 04 46660		300,000		300,000	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	05 0 04 46660	200	300,000		300,000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	05 0 04 46660	240	300,000		300,000	
Основное мероприятие "Организация освещения населенных пунктов сельского поселения Ильинское"	010	05	03	05 0 05 00000		5200,000		5200,000	
Организация освещения населенных пунктов	010	05	03	05 0 05 46670		5200,000		5200,000	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	05 0 05 46670	200	5200,000		5200,000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	05 0 05 46670	240	5200,000		5200,000	
Основное мероприятие "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения Ильинское"	010	05	03	05 0 06 00000		500,000		500,000	
Прочие мероприятия по благоустройству территории поселения	010	05	03	05 0 06 46680		500,000		500,000	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	05 0 06 46680	200	500,000		500,000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	05 0 06 46680	240	500,000		500,000	
Основное мероприятие "Ремонт и содержание шахтных колодцев сельского поселения Ильинское"	010	05	03	05 0 07 00000		300,000		300,000	
Ремонт и содержание шахтных колодцев	010	05	03	05 0 07 46720		300,000		300,000	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	05	03	05 0 07 46720	200	300,000		300,000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	05	03	05 0 07 46720	240	300,000		300,000	
ОБРАЗОВАНИЕ	010	07				344,763		345,263	
Молодежная политика и оздоровление детей	010	07	07			344,763		345,263	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	010	07	07	99 0 00 00000		344,763		345,263	
Проведение мероприятий для детей и молодежи	010	07	07	99 0 00 03400		344,763		345,263	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	07	07	99 0 00 03400	200	344,763		345,263	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	07	07	99 0 00 03400	240	344,763		345,263	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	010	08				9900,000		10300,000	
Культура	010	08	01			9900,000		10300,000	
Муниципальная программа "Развитие культуры на территории сельского поселения Ильинское" на 2018-2022 гг.	010	08	01	06 0 0 00000		9900,000		10300,000	
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности учреждения, укрепление материально-технической базы"	010	08	01	06 0 01 00000		8500,000		8900,000	
Обеспечение деятельности учреждения, укрепление материально-технической базы	010	08	01	06 0 01 46690		8500,000		8900,000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	06 0 01 46690	600	8500,000		8900,000	
Субсидии бюджетным учреждениям	010	08	01	06 0 01 46690	610	8500,000		8900,000	
Основное мероприятие "Текущий ремонт зданий учреждений культуры сельского поселения Ильинское"	010	08	01	06 0 02 00000		1000,000		1000,000	
Текущий ремонт зданий учреждений культуры сельского поселения Ильинское	010	08	01	06 0 02 46700		1000,000		1000,000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	06 0 02 46700	600	1000,000		1000,000	
Субсидии бюджетным учреждениям	010	08	01	06 0 02 46700	610	1000,000		1000,000	
Основное мероприятие "Приобретение основных средств, аппаратуры и наглядной агитации для проведения культурно-досуговых мероприятий"	010	08	01	06 0 03 00000		400,000		400,000	
Приобретение основных средств, аппаратуры и наглядной агитации для проведения культурно-досуговых мероприятий	010	08	01	06 0 03 46710		400,000		400,000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	010	08	01	06 0 03 46710	600	400,000		400,000	
Субсидии бюджетным учреждениям	010	08	01	06 0 03 46710	610	400,000		400,000	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	010	10				374,837		374,837	
Пенсионное обеспечение	010	10	01			374,837		374,837	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг.	010	10	01	01 0 00 00000		374,837		374,837	
Основное мероприятие "Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих"	010	10	01	01 0 04 00000		374,837		374,837	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	010	10	01	01 0 04 46540		374,837		374,837	

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	010	10	01	01 0 04 46540	300	374,837		374,837	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	010	10	01	01 0 04 46540	320	374,837		374,837	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	010	11				1225,000		1225,000	
Массовый спорт	010	11	02			1225,000		1225,000	
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории сельского поселения Ильинское» на 2018-2022 гг.	010	11	02	04 0 00 00000		1225,000		1225,000	
Основное мероприятие "Проведение турниров и содержание спортивных зон сельского поселения Ильинское "	010	11	02	04 0 01 00000		675,000		675,000	
Проведение турниров и содержание спортивных зон сельского поселения Ильинское	010	11	02	04 0 01 46610		675,000		675,000	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	11	02	04 0 01 46610	200	455,000		455,000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	11	02	04 0 01 46610	240	455,000		455,000	
Иные бюджетные ассигнования	010	11	02	04 0 01 46610	800	220,000		220,000	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	010	11	02	04 0 01 46610	850	220,000		220,000	
Основное мероприятие "Приобретение спортивного инвентаря и форм для сборных дворовых команд"	010	11	02	04 0 02 00000		550,000		550,000	
Приобретение спортивного инвентаря и форм для сборных дворовых команд	010	11	02	04 0 02 46620		550,000		550,000	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	010	11	02	04 0 02 46620	200	550,000		550,000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	010	11	02	04 0 02 46620	240	550,000		550,000	

Приложение №4
к решению Совета депутатов
от 28.02.2018г. №1/1
Приложение №5
к решению Совета депутатов
"О бюджете муниципального образования
сельского поселения Ильинское на 2018 год
и на плановый период 2019-2020 годов"
от 11.12.2017г. №29/13

Распределение бюджетных ассигнований муниципального образования сельского поселения Ильинское по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2018 год

(тыс.руб.)

Наименование	Рз	ПР	КЦСР	КВР	2018 год	в т.ч. расходы за счет субвенций
					39332,235	287,000
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				11776,182	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1438,000	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг.	01	02	01 0 00 00000		1438,000	
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности главы муниципального образования"	01	02	01 0 01 00000		1438,000	
Глава муниципального образования	01	02	01 0 01 46510		1438,000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	01	02	01 0 01 46510	100	1438,000	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	01 0 01 46510	120	1438,000	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			8200,182	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг.	01	04	01 0 00 00000		8200,182	
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности центрального аппарата муниципального образования"	01	04	01 0 02 00000		7783,982	
Центральный аппарат	01	04	01 0 02 46520		7783,982	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	01	04	01 0 02 46520	100	5971,200	
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	01	04	01 0 02 46520	110	10,000	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	01 0 02 46520	120	5961,200	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	01 0 02 46520	200	1782,782	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	04	01 0 02 46520	240	1782,782	
Иные бюджетные ассигнования	01	04	01 0 02 46520	800	30,000	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	01 0 02 46520	850	30,000	
Основное мероприятие "Межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения Ильинское"	01	04	01 0 05 00000		416,200	
Межбюджетные трансферты	01	04	01 0 05 46550	500	416,200	
Иные межбюджетные трансферты	01	04	01 0 05 46550	540	416,200	
Резервные фонды	01	11			100,000	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг.	01	11	01 0 00 00000		100,000	
Основное мероприятие "Резервный фонд Главы сельского поселения Ильинское"	01	11	01 0 03 00000		100,000	
Резервные фонды местных администраций	01	11	01 0 03 46530		100,000	
Иные бюджетные ассигнования	01	11	01 0 03 46530	800	100,000	
Резервные средства	01	11	01 0 03 46530	870	100,000	
Другие общегосударственные вопросы	01	13			2038,000	

Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 г.	01	13	01 0 00 00000		2038,000	
Основное мероприятие "Членские взносы членами Совета депутатов сельского поселения Ильинское"	01	13	01 0 06 00000		2,000	
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	01	13	01 0 06 46560		2,000	
Иные бюджетные ассигнования	01	13	01 0 06 46560	800	2,000	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	01 0 06 46560	850	2,000	
Основное мероприятие "Осуществление мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом"	01	13	01 0 07 00000		2036,000	
Мероприятия по содержанию муниципального имущества	01	13	01 0 07 46570		2036,000	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	01 0 07 46570	200	2026,000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	13	01 0 07 46570	240	2026,000	
Иные бюджетные ассигнования	01	13	01 0 07 46570	800	10,000	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	01 0 07 46570	850	10,000	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				287,000	287,000
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			287,000	287,000
Непрограммные расходы муниципального бюджета	02	03	99 0 00 00000		287,000	287,000
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	99 0 00 51180		287,000	287,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	02	03	99 0 00 51180	100	287,000	287,000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	99 0 00 51180	120	287,000	287,000
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				300,000	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			300,000	
Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории сельского поселения Ильинское" на 2014-2018гг.	03	14	02 0 00 00000		300,000	
Основное мероприятие "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в с/п Ильинское"	03	14	02 0 01 00000		300,000	
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в с/п Ильинское	03	14	02 0 01 46580		300,000	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	14	02 0 01 46580	200	300,000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03	14	02 0 01 46580	240	300,000	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				16692,935	
Коммунальное хозяйство	05	02			428,835	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	05	02	99 0 00 00000		428,835	
Выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района на организацию в границах муниципального района газоснабжения поселений	05	02	99 0 00 41710		428,835	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	99 0 00 41710	200	428,835	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	02	99 0 00 41710	240	428,835	
Благоустройство	05	03			16264,100	
Муниципальная программа "Содержание и ремонт автомобильных дорог сельского поселения Ильинское, обеспечение безопасности дорожного движения" на 2018-2022гг.	05	03	03 0 00 00000		5195,540	
Основное мероприятие "Ремонт внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское"	05	03	03 0 01 00000		3854,540	
Ремонт внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское	05	03	03 0 01 46590		3854,540	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	03 0 01 46590	200	3854,540	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	03 0 01 46590	240	3854,540	
Основное мероприятие "Содержание внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское"	05	03	03 0 02 00000		1341,000	
Содержание внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское	05	03	03 0 02 46600		1341,000	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	03 0 02 46600	200	1341,000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	03 0 02 46600	240	1341,000	
Муниципальная программа «Благоустройство территории сельского поселения Ильинское» на 2018-2022гг.	05	03	05 0 00 00000		11068,560	
Основное мероприятие "Установка детских игровых площадок и элементов благоустройства сельского поселения Ильинское"	05	03	05 0 01 00000		200,000	
Установка детских игровых площадок и элементов благоустройства	05	03	05 0 01 46630		200,000	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	05 0 01 46630	200	200,000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	05 0 01 46630	240	200,000	
Основное мероприятие "Строительство парковок для автотранспорта и тротуара для пешеходов"	05	03	05 0 02 00000		500,000	
Строительство парковок для автотранспорта и тротуара для пешеходов	05	03	05 0 02 46640		500,000	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	05 0 02 46640	200	500,000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	05 0 02 46640	240	500,000	
Основное мероприятие "Улучшение эстетического вида территории сельского поселения Ильинское"	05	03	05 0 03 00000		4067,500	
Улучшение эстетического вида территории сельского поселения Ильинское	05	03	05 0 03 46650		4067,500	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	05 0 03 46650	200	4067,500	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	05 0 03 46650	240	4067,500	
Основное мероприятие "Праздничное оформление населенных пунктов сельского поселения Ильинское"	05	03	05 0 04 00000		200,000	
Праздничное оформление населенных пунктов	05	03	05 0 04 46660		200,000	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	05 0 04 46660	200	200,000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	05 0 04 46660	240	200,000	
Основное мероприятие "Организация освещения населенных пунктов сельского поселения Ильинское"	05	03	05 0 05 00000		5200,000	
Организация освещения населенных пунктов	05	03	05 0 05 46670		5200,000	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	05 0 05 46670	200	5200,000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	05 0 05 46670	240	5200,000	
Основное мероприятие "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения Ильинское"	05	03	05 0 06 00000		500,000	

Прочие мероприятия по благоустройству территории поселения	05	03	05 0 06 46680		500,000	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	05 0 06 46680	200	500,000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	05 0 06 46680	240	500,000	
Основное мероприятие "Ремонт и содержание шахтных колодцев сельского поселения Ильинское"	05	03	05 0 07 00000		300,000	
Ремонт и содержание шахтных колодцев	05	03	05 0 07 46720		300,000	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	05 0 07 46720	200	300,000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	05 0 07 46720	240	300,000	
Основное мероприятие "Формирование комфортной сельской световой среды"	05	03	05 0 08 00000		101,060	
Устройство и капитальный ремонт электросетевого хозяйства, систем наружного и архитектурно-художественного освещения в рамках реализации приоритетного проекта «Светлый город»	05	03	05 0 08 S2630		101,060	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	05 0 08 S2630	200	101,060	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	05 0 08 S2630	240	101,060	
ОБРАЗОВАНИЕ	07				185,482	
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			185,482	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	07	07	99 0 00 00000		185,482	
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	99 0 00 03400		185,482	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07	07	99 0 00 03400	200	185,482	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	07	99 0 00 03400	240	185,482	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				9149,000	
Культура	08	01			9149,000	
Муниципальная программа "Развитие культуры на территории сельского поселения Ильинское" на 2018-2022 г.	08	01	06 0 0 000000		9149,000	
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности учреждения, укрепление материально-технической базы"	08	01	06 0 01 00000		7586,000	
Обеспечение деятельности учреждения, укрепление материально-технической базы	08	01	06 0 01 46690		7586,000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	06 0 01 46690	600	7586,000	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	06 0 01 46690	610	7586,000	
Основное мероприятие "Текущий ремонт зданий учреждений культуры сельского поселения Ильинское"	08	01	06 0 02 00000		1000,000	
Текущий ремонт зданий учреждений культуры сельского поселения Ильинское	08	01	06 0 02 46700		1000,000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	06 0 02 46700	600	1000,000	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	06 0 02 46700	610	1000,000	
Основное мероприятие "Приобретение основных средств, аппаратуры и наглядной агитации для проведения культурно-досуговых мероприятий"	08	01	06 0 03 00000		400,000	
Приобретение основных средств, аппаратуры и наглядной агитации для проведения культурно-досуговых мероприятий	08	01	06 0 03 46710		400,000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	06 0 03 46710	600	400,000	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	06 0 03 46710	610	400,000	
Основное мероприятие "Повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры сельского поселения Ильинское"	08	01	06 0 04 00000		163,000	
Софинансирование расходов на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений Московской области в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта	08	01	06 0 04 60440		149,000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	06 0 04 60440	600	149,000	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	06 0 04 60440	610	149,000	
Расходы на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений Московской области в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта	08	01	06 0 04 S0440		14,000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	06 0 04 S0440	600	14,000	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	06 0 04 S0440	610	14,000	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				374,836	
Пенсионное обеспечение	10	01			374,836	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 г.	10	01	01 0 00 00000		374,836	
Основное мероприятие "Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих"	10	01	01 0 04 00000		374,836	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	01 0 04 46540		374,836	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	01 0 04 46540	300	374,836	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	01	01 0 04 46540	320	374,836	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				566,800	
Массовый спорт	11	02			566,800	
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории сельского поселения Ильинское» на 2018-2022 г.	11	02	04 0 00 00000		566,800	
Основное мероприятие "Проведение турниров и содержание спортивных зон сельского поселения Ильинское"	11	02	04 0 01 00000		546,800	
Проведение турниров и содержание спортивных зон сельского поселения Ильинское	11	02	04 0 01 46610		546,800	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	02	04 0 01 46610	200	424,300	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	11	02	04 0 01 46610	240	424,300	
Иные бюджетные ассигнования	11	02	04 0 01 46610	800	122,500	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	11	02	04 0 01 46610	850	122,500	
Основное мероприятие "Приобретение спортивного инвентаря и форм для сборных дворовых команд"	11	02	04 0 02 00000		20,000	
Приобретение спортивного инвентаря и форм для сборных дворовых команд	11	02	04 0 02 46620		20,000	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	02	04 0 02 46620	200	20,000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	11	02	04 0 02 46620	240	20,000	

Приложение №5
к решению Совета депутатов
от 28.02.2018г. №1/1
Приложение №6
к решению Совета депутатов
"О бюджете муниципального образования
сельского поселения Ильинское на 2018год
и на плановый период 2019-2020 годов"
от 11.12.2017г. №29/13

Распределение бюджетных ассигнований муниципального образования сельского поселения Ильинское по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на плановый период 2019-2020 годов

(тыс.руб.)

Наименование	Рз	ПР	КЦСР	КВР	2019 год	в т.ч. расходы за счет субвенций	2020 год	в т.ч. расходы за счет субвенций
					38510,300	290,000	36794,600	301,000
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				10385,000		10385,000	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1438,000		1438,000	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 г.	01	02	01 0 00 00000		1438,000		1438,000	
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности главы муниципального образования"	01	02	01 0 01 00000		1438,000		1438,000	
Глава муниципального образования	01	02	01 0 01 46510		1438,000		1438,000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	01	02	01 0 01 46510	100	1438,000		1438,000	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	01 0 01 46510	120	1438,000		1438,000	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			8460,000		8460,000	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 г.	01	04	01 0 00 00000		8460,000		8460,000	
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности центрального аппарата муниципального образования"	01	04	01 0 02 00000		8060,000		8060,000	
Центральный аппарат	01	04	01 0 02 46520		8060,000		8060,000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	01	04	01 0 02 46520	100	6010,000		6010,000	
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	01	04	01 0 02 46520	110	10,000		10,000	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	01 0 02 46520	120	6000,000		6000,000	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	01 0 02 46520	200	2000,000		2000,000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	04	01 0 02 46520	240	2000,000		2000,000	
Иные бюджетные ассигнования	01	04	01 0 02 46520	800	50,000		50,000	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	01 0 02 46520	850	50,000		50,000	
Основное мероприятие "Межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения Ильинское"	01	04	01 0 05 00000		400,000		400,000	
Межбюджетные трансферты	01	04	01 0 05 46550	500	400,000		400,000	
Иные межбюджетные трансферты	01	04	01 0 05 46550	540	400,000		400,000	
Резервные фонды	01	11			100,000		100,000	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 г.	01	11	01 0 00 00000		100,000		100,000	
Основное мероприятие "Резервный фонд Главы сельского поселения Ильинское"	01	11	01 0 03 00000		100,000		100,000	
Резервные фонды местных администраций	01	11	01 0 03 46530		100,000		100,000	
Иные бюджетные ассигнования	01	11	01 0 03 46530	800	100,000		100,000	
Резервные средства	01	11	01 0 03 46530	870	100,000		100,000	
Другие общегосударственные вопросы	01	13			387,000		387,000	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 г.	01	13	01 0 00 00000		387,000		387,000	
Основное мероприятие "Членские взносы членами Совета депутатов сельского поселения Ильинское"	01	13	01 0 06 00000		2,000		2,000	
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	01	13	01 0 06 46560		2,000		2,000	
Иные бюджетные ассигнования	01	13	01 0 06 46560	800	2,000		2,000	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	01 0 06 46560	850	2,000		2,000	
Основное мероприятие "Осуществление мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом"	01	13	01 0 07 00000		385,000		385,000	
Мероприятия по содержанию муниципального имущества	01	13	01 0 07 46570		385,000		385,000	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	01 0 07 46570	200	375,000		375,000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	13	01 0 07 46570	240	375,000		375,000	
Иные бюджетные ассигнования	01	13	01 0 07 46570	800	10,000		10,000	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	01 0 07 46570	850	10,000		10,000	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				290,000	290,000	301,000	301,000
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			290,000	290,000	301,000	301,000
Непрограммные расходы муниципального бюджета	02	03	99 0 00 00000		290,000	290,000	301,000	301,000

Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	99 0 00 51180		290,000	290,000	301,000	301,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	02	03	99 0 00 51180	100	290,000	290,000	301,000	301,000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	99 0 00 51180	120	290,000	290,000	301,000	301,000
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				263,600		340,400	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			263,600		340,400	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	03	14	99 0 00 00000		263,600		340,400	
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в с/п Ильинское	03	14	99 0 00 46580		263,600		340,400	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	14	99 0 00 46580	200	263,600		340,400	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03	14	99 0 00 46580	240	263,600		340,400	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				15727,100		13523,100	
Благоустройство	05	03			15727,100		13523,100	
Муниципальная программа "Содержание и ремонт автомобильных дорог сельского поселения Ильинское, обеспечение безопасности дорожного движения" на 2018-2022 гг.	05	03	03 0 00 00000		6200,000		4500,000	
Основное мероприятие "Ремонт внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское"	05	03	03 0 01 00000		4700,000		3000,000	
Ремонт внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское	05	03	03 0 01 46590		4700,000		3000,000	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	03 0 01 46590	200	4700,000		3000,000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	03 0 01 46590	240	4700,000		3000,000	
Основное мероприятие "Содержание внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское"	05	03	03 0 02 00000		1500,000		1500,000	
Содержание внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское	05	03	03 0 02 46600		1500,000		1500,000	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	03 0 02 46600	200	1500,000		1500,000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	03 0 02 46600	240	1500,000		1500,000	
Муниципальная программа «Благоустройство территории сельского поселения Ильинское» на 2018-2022 гг.	05	03	05 0 00 00000		9527,100		9023,100	
Основное мероприятие "Установка детских игровых площадок и элементов благоустройства сельского поселения Ильинское"	05	03	05 0 01 00000		500,000		500,000	
Установка детских игровых площадок и элементов благоустройства	05	03	05 0 01 46630		500,000		500,000	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	05 0 01 46630	200	500,000		500,000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	05 0 01 46630	240	500,000		500,000	
Основное мероприятие "Строительство парковок для автотранспорта и тротуара для пешеходов"	05	03	05 0 02 00000		500,000		500,000	
Строительство парковок для автотранспорта и тротуара для пешеходов	05	03	05 0 02 46640		500,000		500,000	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	05 0 02 46640	200	500,000		500,000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	05 0 02 46640	240	500,000		500,000	
Основное мероприятие "Улучшение эстетического вида территории сельского поселения Ильинское"	05	03	05 0 03 00000		2227,100		1723,100	
Улучшение эстетического вида территории сельского поселения Ильинское	05	03	05 0 03 46650		2227,100		1723,100	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	05 0 03 46650	200	2227,100		1723,100	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	05 0 03 46650	240	2227,100		1723,100	
Основное мероприятие "Праздничное оформление населенных пунктов сельского поселения Ильинское"	05	03	05 0 04 00000		300,000		300,000	
Праздничное оформление населенных пунктов	05	03	05 0 04 46660		300,000		300,000	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	05 0 04 46660	200	300,000		300,000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	05 0 04 46660	240	300,000		300,000	
Основное мероприятие "Организация освещения населенных пунктов сельского поселения Ильинское"	05	03	05 0 05 00000		5200,000		5200,000	
Организация освещения населенных пунктов	05	03	05 0 05 46670		5200,000		5200,000	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	05 0 05 46670	200	5200,000		5200,000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	05 0 05 46670	240	5200,000		5200,000	
Основное мероприятие "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения Ильинское"	05	03	05 0 06 00000		500,000		500,000	
Прочие мероприятия по благоустройству территории поселения	05	03	05 0 06 46680		500,000		500,000	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	05 0 06 46680	200	500,000		500,000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	05 0 06 46680	240	500,000		500,000	
Основное мероприятие "Ремонт и содержание шахтных колодцев сельского поселения Ильинское"	05	03	05 0 07 00000		300,000		300,000	
Ремонт и содержание шахтных колодцев	05	03	05 0 07 46720		300,000		300,000	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	05 0 07 46720	200	300,000		300,000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	05 0 07 46720	240	300,000		300,000	
ОБРАЗОВАНИЕ	07				344,763		345,263	
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			344,763		345,263	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	07	07	99 0 00 00000		344,763		345,263	
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	99 0 00 03400		344,763		345,263	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07	07	99 0 00 03400	200	344,763		345,263	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	07	99 0 00 03400	240	344,763		345,263	

КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ							9900,000		10300,000	
Культура	08	01					9900,000		10300,000	
Муниципальная программа "Развитие культуры на территории сельского поселения Ильинское" на 2018-2022 гг.	08	01	06 0 0 000000				9900,000		10300,000	
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности учреждения, укрепление материально-технической базы"	08	01	06 0 01 000000				8500,000		8900,000	
Обеспечение деятельности учреждения, укрепление материально-технической базы	08	01	06 0 01 466900				8500,000		8900,000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	06 0 01 466900	600			8500,000		8900,000	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	06 0 01 466900	610			8500,000		8900,000	
Основное мероприятие "Текущий ремонт зданий учреждений культуры сельского поселения Ильинское"	08	01	06 0 02 000000				1000,000		1000,000	
Текущий ремонт зданий учреждений культуры сельского поселения Ильинское	08	01	06 0 02 467000				1000,000		1000,000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	06 0 02 467000	600			1000,000		1000,000	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	06 0 02 467000	610			1000,000		1000,000	
Основное мероприятие "Приобретение основных средств, аппаратуры и наглядной агитации для проведения культурно-досуговых мероприятий"	08	01	06 0 03 000000				400,000		400,000	
Приобретение основных средств, аппаратуры и наглядной агитации для проведения культурно-досуговых мероприятий	08	01	06 0 03 467100				400,000		400,000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	06 0 03 467100	600			400,000		400,000	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	06 0 03 467100	610			400,000		400,000	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА							374,837		374,837	
Пенсионное обеспечение	10	01					374,837		374,837	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг.	10	01	01 0 00 000000				374,837		374,837	
Основное мероприятие "Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих"	10	01	01 0 04 000000				374,837		374,837	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	01 0 04 465400				374,837		374,837	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	01 0 04 465400	300			374,837		374,837	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	01	01 0 04 465400	320			374,837		374,837	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ							1225,000		1225,000	
Массовый спорт	11	02					1225,000		1225,000	
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории сельского поселения Ильинское» на 2018-2022 гг.	11	02	04 0 00 000000				1225,000		1225,000	
Основное мероприятие "Проведение турниров и содержание спортивных зон сельского поселения Ильинское "	11	02	04 0 01 000000				675,000		675,000	
Проведение турниров и содержание спортивных зон сельского поселения Ильинское	11	02	04 0 01 466100				675,000		675,000	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	02	04 0 01 466100	200			455,000		455,000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	11	02	04 0 01 466100	240			455,000		455,000	
Иные бюджетные ассигнования	11	02	04 0 01 466100	800			220,000		220,000	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	11	02	04 0 01 466100	850			220,000		220,000	
Основное мероприятие "Приобретение спортивного инвентаря и форм для сборных дворовых команд"	11	02	04 0 02 000000				550,000		550,000	
Приобретение спортивного инвентаря и форм для сборных дворовых команд	11	02	04 0 02 466200				550,000		550,000	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	02	04 0 02 466200	200			550,000		550,000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	11	02	04 0 02 466200	240			550,000		550,000	

Приложение №6
к решению Совета депутатов
от 28.02.2018г. №1/1
Приложение №9
к решению Совета депутатов
"О бюджете муниципального образования
сельского поселения Ильинское на 2018 год
и на плановый период 2019-2020 годов"
от 11.12.2017г. №29/13

**Источники финансирования дефицита бюджета
муниципального образования сельского поселения Ильинское на 2018 год**

(тыс. руб.)

Администратор	вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	Сумма
	Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	программа (подпрограмма)	экономическая классификация		
								Дефицит бюджета муниципального образования сельского поселения Ильинское	1000,00000
								в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	0,1
010	01	00	00	00	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	1000,000
010	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	1000,000
010	01	05	00	00	00	0000	500	Увеличение остатков средств бюджетов	-38332,235

010	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-38332,235
010	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-38332,235
010	01	05	02	01	10	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-38332,235
010	01	05	00	00	00	0000	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	39332,235
010	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	39332,235
010	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	39332,235
010	01	05	02	01	10	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	39332,235

Приложение №7
к решению Совета депутатов
от 28.02.2018г. №1/1
Приложение №10
к решению Совета депутатов
"О бюджете муниципального образования
сельского поселения Ильинское на 2018 год
и на плановый период 2019-2020 годов"
от 11.12.2017г. №29/13

**Источники финансирования дефицита бюджета
муниципального образования сельского поселения Ильинское
и на плановый период 2019-2020 годов**

(тыс. руб.)

Административный округ	вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	2019г.	2020г.
	Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Программа (подпрограмма)	Экономическая классификация			
								Дефицит бюджета муниципального образования сельского поселения Ильинское	0,000	0,000
								в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	0,0	0,0
010	01	00	00	00	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,000	0,000
010	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,000	0,000
010	01	05	00	00	00	0000	500	Увеличение остатков средств бюджетов	-38510,300	-36794,600
010	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-38510,300	-36794,600
010	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-38510,300	-36794,600
010	01	05	02	01	10	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-38510,300	-36794,600
010	01	05	00	00	00	0000	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	38510,300	36794,600
010	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	38510,300	36794,600
010	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	38510,300	36794,600
010	01	05	02	01	10	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	38510,300	36794,600

Приложение №8
к решению Совета депутатов
от 28.02.2018г. №1/1
Приложение №12
к решению Совета депутатов
"О бюджете муниципального образования
сельского поселения Ильинское на 2018 год
и на плановый период 2019-2020 годов"
от 11.12.2017г. №29/13

Бюджетные ассигнования по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования сельского поселения Ильинское на 2018 год

(тыс.руб.)

Наименование	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг.	01 0 00 00000		12151,018
в том числе:			
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности главы муниципального образования"	01 0 01 00000		1438,000
Глава муниципального образования	01 0 01 46510		1438,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	01 0 01 46510	100	1438,000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 0 01 46510	120	1438,000
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности центрального аппарата муниципального образования"	01 0 02 00000		7783,982
Центральный аппарат	01 0 02 46520		7783,982
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	01 0 02 46520	100	5971,200
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	01 0 02 46520	110	10,000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 0 02 46520	120	5961,200
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 0 02 46520	200	1782,782
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01 0 02 46520	240	1782,782
Иные бюджетные ассигнования	01 0 02 46520	800	30,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 0 02 46520	850	30,000
Основное мероприятие "Резервный фонд Главы сельского поселения Ильинское"	01 0 03 00000		100,000
Резервные фонды местных администраций	01 0 03 46530		100,000
Иные бюджетные ассигнования	01 0 03 46530	800	100,000

Резервные средства	01 0 03 46530	870	100,000
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	01 0 04 46540		374,836
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 0 04 46540	300	374,836
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01 0 04 46540	320	374,836
Основное мероприятие "Межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения Ильинское"	01 0 05 00000		416,200
Межбюджетные трансферты	01 0 05 46550	500	416,200
Иные межбюджетные трансферты	01 0 05 46550	540	416,200
Основное мероприятие "Членские взносы членами Совета депутатов сельского поселения Ильинское"	01 0 06 00000		2,000
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	01 0 06 46560		2,000
Иные бюджетные ассигнования	01 0 06 46560	800	2,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 0 06 46560	850	2,000
Основное мероприятие "Осуществление мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом"	01 0 07 00000		2036,000
Мероприятия по содержанию муниципального имущества	01 0 07 46570		2036,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 0 07 46570	200	2026,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01 0 07 46570	240	2026,000
Иные бюджетные ассигнования	01 0 07 46570	800	10,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 0 07 46570	850	10,000
Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории сельского поселения Ильинское" на 2014-2018 гг.	02 0 00 00000		300,000
Основное мероприятие "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в с/п Ильинское"	02 0 01 00000		300,000
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в с/п Ильинское	02 0 01 46580		300,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02 0 01 46580	200	300,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	02 0 01 46580	240	300,000
Муниципальная программа "Содержание и ремонт автомобильных дорог сельского поселения Ильинское, обеспечение безопасности дорожного движения" на 2018-2022 гг.	03 0 00 00000		5195,540
Основное мероприятие "Ремонт внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское"	03 0 01 00000		3854,540
Ремонт внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское	03 0 01 46590		3854,540
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 0 01 46590	200	3854,540
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03 0 01 46590	240	3854,540
Основное мероприятие "Содержание внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское"	03 0 02 00000		1341,000
Содержание внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское	03 0 02 46600		1341,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 0 02 46600	200	1341,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03 0 02 46600	240	1341,000
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории сельского поселения Ильинское» на 2018-2022 гг.	04 0 00 00000		566,800
Основное мероприятие "Проведение турниров и содержание спортивных зон сельского поселения Ильинское "	04 0 01 00000		546,800
Проведение турниров и содержание спортивных зон сельского поселения Ильинское	04 0 01 46610		546,800
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 0 01 46610	200	424,300
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04 0 01 46610	240	424,300
Иные бюджетные ассигнования	04 0 01 46610	800	122,500
Уплата налогов, сборов и иных платежей	04 0 01 46610	850	122,500
Основное мероприятие "Приобретение спортивного инвентаря и форм для сборных дворовых команд"	04 0 03 00000		20,000
Приобретение спортивного инвентаря и форм для сборных дворовых команд	04 0 03 46620		20,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 0 03 46620	200	20,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04 0 03 46620	240	20,000
Муниципальная программа «Благоустройство территории сельского поселения Ильинское» на 2018-2022 гг.	05 0 00 00000		11068,560
Основное мероприятие "Установка детских игровых площадок и элементов благоустройства сельского поселения Ильинское"	05 0 01 00000		200,000
Установка детских игровых площадок и элементов благоустройства	05 0 01 46630		200,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 0 01 46630	200	200,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05 0 01 46630	240	200,000
Основное мероприятие "Строительство парковок для автотранспорта и тротуара для пешеходов"	05 0 02 00000		500,000
Строительство парковок для автотранспорта и тротуара для пешеходов	05 0 02 46640		500,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 0 02 46640	200	500,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05 0 02 46640	240	500,000
Основное мероприятие "Улучшение эстетического вида территории сельского поселения Ильинское"	05 0 03 00000		4067,500
Улучшение эстетического вида территории сельского поселения Ильинское	05 0 03 46650		4067,500
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 0 03 46650	200	4067,500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05 0 03 46650	240	4067,500
Основное мероприятие "Праздничное оформление населенных пунктов сельского поселения Ильинское"	05 0 04 00000		200,000
Праздничное оформление населенных пунктов	05 0 04 46660		200,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 0 04 46660	200	200,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05 0 04 46660	240	200,000
Основное мероприятие "Организация освещения населенных пунктов сельского поселения Ильинское"	05 0 05 00000		5200,000
Организация освещения населенных пунктов	05 0 05 46670		5200,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 0 05 46670	200	5200,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05 0 05 46670	240	5200,000
Основное мероприятие "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения Ильинское"	05 0 06 00000		500,000
Прочие мероприятия по благоустройству территории поселения	05 0 06 46680		500,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 0 06 46680	200	500,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05 0 06 46680	240	500,000
Основное мероприятие "Ремонт и содержание шахтных колодцев сельского поселения Ильинское"	05 0 07 00000		300,000
Ремонт и содержание шахтных колодцев	05 0 07 46720		300,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 0 07 46720	200	300,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05 0 07 46720	240	300,000
Основное мероприятие "Формирование комфортной сельской среды"	05 0 08 00000		101,060
Устройство и капитальный ремонт электросетевого хозяйства, систем наружного и архитектурно-художественного освещения в рамках реализации приоритетного проекта «Светлый город»	05 0 08 S2630		101,060
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 0 08 S2630	200	101,060
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05 0 08 S2630	240	101,060

Муниципальная программа "Развитие культуры на территории сельского поселения Ильинское" на 2018-2022 гг.	06 0 00 00000		9149,000
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности учреждения, укрепление материально-технической базы"	06 0 01 00000		7586,000
Обеспечение деятельности учреждения, укрепление материально-технической базы	06 0 01 46690		7586,000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 01 46690	600	7586,000
Субсидии бюджетным учреждениям	06 0 01 46690	610	7586,000
Основное мероприятие "Текущий ремонт зданий учреждений культуры сельского поселения Ильинское"	06 0 02 00000		1000,000
Текущий ремонт зданий учреждений культуры сельского поселения Ильинское	06 0 02 46700		1000,000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 02 46700	600	1000,000
Субсидии бюджетным учреждениям	06 0 02 46700	610	1000,000
Основное мероприятие "Приобретение основных средств, аппаратуры и наглядной агитации для проведения культурно-досуговых мероприятий"	06 0 03 00000		400,000
Приобретение основных средств, аппаратуры и наглядной агитации для проведения культурно-досуговых мероприятий	06 0 03 46710		400,000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 03 46710	600	400,000
Субсидии бюджетным учреждениям	06 0 03 46710	610	400,000
Основное мероприятие "Повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры сельского поселения Ильинское"	06 0 04 00000		163,000
Софинансирование расходов на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений Московской области в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта	06 0 04 60440		149,000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 04 60440	600	149,000
Субсидии бюджетным учреждениям	06 0 04 60440	610	149,000
Расходы на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений Московской области в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта	06 0 04 S0440		14,000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 04 S0440	600	14,000
Субсидии бюджетным учреждениям	06 0 04 S0440	610	14,000
Итого по государственным(муниципальным) вопросам сельского поселения Ильинское			38430,918
Непрограммные расходы бюджета сельского поселения Ильинское	99 0 00 00000		901,317
Проведение мероприятий для детей и молодежи	99 0 00 03400		185,482
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99 0 00 03400	200	185,482
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	99 0 00 03400	240	185,482
Выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района на организацию в границах муниципального района газоснабжения поселений	99 0 00 41710		428,835
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99 0 00 41710	200	428,835
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	99 0 00 41710	240	428,835
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	99 0 00 51180		287,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	99 0 00 51180	100	287,000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99 0 00 51180	120	287,000
Итого непрограммных расходов			901,317
ВСЕГО РАСХОДОВ			39332,235

Приложение №9
к решению Совета депутатов
от 20.02.2018г. №1/1
Приложение №13
к решению Совета депутатов
"О бюджете муниципального образования
сельского поселения Ильинское на 2018 год
и на плановый период 2019-2020 годов"
от 11.12.2017г. №29/13

Бюджетные ассигнования по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования сельского поселения Ильинское на плановый период 2019-2020 годов

(тыс.руб.)

Наименование	ЦСП	ВР	2019г.	2020г.
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Ильинское" на 2016-2020 гг.	01 0 00 00000		10759,837	10759,837
в том числе:				
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности главы муниципального образования"	01 0 01 00000		1438,000	1438,000
Глава муниципального образования	01 0 01 46510		1438,000	1438,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	01 0 01 46510	100	1438,000	1438,000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 0 01 46510	120	1438,000	1438,000
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности центрального аппарата муниципального образования"	01 0 02 00000		8060,000	8060,000
Центральный аппарат	01 0 02 46520		8060,000	8060,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	01 0 02 46520	100	6010,000	6010,000
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	01 0 02 46520	110	10,000	10,000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 0 02 46520	120	6000,000	6000,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 0 02 46520	200	2000,000	2000,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01 0 02 46520	240	2000,000	2000,000
Иные бюджетные ассигнования	01 0 02 46520	800	50,000	50,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 0 02 46520	850	50,000	50,000
Основное мероприятие "Резервный фонд Главы сельского поселения Ильинское"	01 0 03 00000		100,000	100,000
Резервные фонды местных администраций	01 0 03 46530		100,000	100,000
Иные бюджетные ассигнования	01 0 03 46530	800	100,000	100,000
Резервные средства	01 0 03 46530	870	100,000	100,000
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	01 0 04 46540		374,837	374,837
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 0 04 46540	300	374,837	374,837
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01 0 04 46540	320	374,837	374,837
Основное мероприятие "Межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения Ильинское"	01 0 05 00000		400,000	400,000
Межбюджетные трансферты	01 0 05 46550	500	400,000	400,000

Иные межбюджетные трансферты	01 0 05 46550	540	400,000	400,000
Основное мероприятие "Членские взносы членами Совета депутатов сельского поселения Ильинское"	01 0 06 00000		2,000	2,000
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	01 0 06 46560		2,000	2,000
Иные бюджетные ассигнования	01 0 06 46560	800	2,000	2,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 0 06 46560	850	2,000	2,000
Основное мероприятие "Осуществление мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом"	01 0 07 00000		385,000	385,000
Мероприятия по содержанию муниципального имущества	01 0 07 46570		385,000	385,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 0 07 46570	200	375,000	375,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01 0 07 46570	240	375,000	375,000
Иные бюджетные ассигнования	01 0 07 46570	800	10,000	10,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 0 07 46570	850	10,000	10,000
Муниципальная программа "Содержание и ремонт автомобильных дорог сельского поселения Ильинское, обеспечение безопасности дорожного движения" на 2018-2022 гг.	03 0 00 00000		6200,000	4500,000
Основное мероприятие "Ремонт внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское"	03 0 01 00000		4700,000	3000,000
Ремонт внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское	03 0 01 46590		4700,000	3000,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 0 01 46590	200	4700,000	3000,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03 0 01 46590	240	4700,000	3000,000
Основное мероприятие "Содержание внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское"	03 0 02 00000		1500,000	1500,000
Содержание внутриквартальных дорог сельского поселения Ильинское	03 0 02 46600		1500,000	1500,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 0 02 46600	200	1500,000	1500,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03 0 02 46600	240	1500,000	1500,000
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории сельского поселения Ильинское» на 2018-2022 гг.	04 0 00 00000		1225,000	1225,000
Основное мероприятие "Проведение турниров и содержание спортивных зон сельского поселения Ильинское"	04 0 01 00000		675,000	675,000
Проведение турниров и содержание спортивных зон сельского поселения Ильинское	04 0 01 46610		675,000	675,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 0 01 46610	200	455,000	455,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04 0 01 46610	240	455,000	455,000
Иные бюджетные ассигнования	04 0 01 46610	800	220,000	220,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	04 0 01 46610	850	220,000	220,000
Основное мероприятие "Приобретение спортивного инвентаря и форм для сборных дворовых команд"	04 0 03 00000		550,000	550,000
Приобретение спортивного инвентаря и форм для сборных дворовых команд	04 0 03 46620		550,000	550,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 0 03 46620	200	550,000	550,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04 0 03 46620	240	550,000	550,000
Муниципальная программа «Благоустройство территории сельского поселения Ильинское» на 2018-2022 гг.	05 0 00 00000		9527,100	9023,100
Основное мероприятие "Установка детских игровых площадок и элементов благоустройства сельского поселения Ильинское"	05 0 01 00000		500,000	500,000
Установка детских игровых площадок и элементов благоустройства	05 0 01 46630		500,000	500,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 0 01 46630	200	500,000	500,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05 0 01 46630	240	500,000	500,000
Основное мероприятие "Строительство парковок для автотранспорта и тротуара для пешеходов"	05 0 02 00000		500,000	500,000
Строительство парковок для автотранспорта и тротуара для пешеходов	05 0 02 46640		500,000	500,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 0 02 46640	200	500,000	500,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05 0 02 46640	240	500,000	500,000
Основное мероприятие "Улучшение эстетического вида территории сельского поселения Ильинское"	05 0 03 00000		2227,100	1723,100
Улучшение эстетического вида территории сельского поселения Ильинское	05 0 03 46650		2227,100	1723,100
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 0 03 46650	200	2227,100	1723,100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05 0 03 46650	240	2227,100	1723,100
Основное мероприятие "Праздничное оформление населенных пунктов сельского поселения Ильинское"	05 0 04 00000		300,000	300,000
Праздничное оформление населенных пунктов	05 0 04 46660		300,000	300,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 0 04 46660	200	300,000	300,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05 0 04 46660	240	300,000	300,000
Основное мероприятие "Организация освещения населенных пунктов сельского поселения Ильинское"	05 0 05 00000		5200,000	5200,000
Организация освещения населенных пунктов	05 0 05 46670		5200,000	5200,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 0 05 46670	200	5200,000	5200,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05 0 05 46670	240	5200,000	5200,000
Основное мероприятие "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения Ильинское"	05 0 06 00000		500,000	500,000
Прочие мероприятия по благоустройству территории поселения	05 0 06 46680		500,000	500,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 0 06 46680	200	500,000	500,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05 0 06 46680	240	500,000	500,000
Основное мероприятие "Ремонт и содержание шахтных колодцев сельского поселения Ильинское"	05 0 07 00000		300,000	300,000
Ремонт и содержание шахтных колодцев	05 0 07 46720		300,000	300,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 0 07 46720	200	300,000	300,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05 0 07 46720	240	300,000	300,000
Муниципальная программа "Развитие культуры на территории сельского поселения Ильинское" на 2018-2022 гг.	06 0 00 00000		9900,000	10300,000
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности учреждения, укрепление материально-технической базы"	06 0 01 00000		8500,000	8900,000
Обеспечение деятельности учреждения, укрепление материально-технической базы	06 0 01 46690		8500,000	8900,000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 01 46690	600	8500,000	8900,000
Субсидии бюджетным учреждениям	06 0 01 46690	610	8500,000	8900,000
Основное мероприятие "Текущий ремонт зданий учреждений культуры сельского поселения Ильинское"	06 0 02 00000		1000,000	1000,000
Текущий ремонт зданий учреждений культуры сельского поселения Ильинское	06 0 02 46700		1000,000	1000,000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 02 46700	600	1000,000	1000,000
Субсидии бюджетным учреждениям	06 0 02 46700	610	1000,000	1000,000
Основное мероприятие "Приобретение основных средств, аппаратуры и наглядной агитации для проведения культурно-досуговых мероприятий"	06 0 03 00000		400,000	400,000
Приобретение основных средств, аппаратуры и наглядной агитации для проведения культурно-досуговых мероприятий	06 0 03 46710		400,000	400,000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 03 46710	600	400,000	400,000
Субсидии бюджетным учреждениям	06 0 03 46710	610	400,000	400,000

Итого по государственным(муниципальным) вопросам сельского поселения Ильинское			37611,937	35807,937
Непрограммные расходы бюджета сельского поселения Ильинское	99 0 00 00000		898,363	986,663
Проведение мероприятий для детей и молодежи	99 0 00 03400		344,763	345,263
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99 0 00 03400	200	344,763	345,263
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	99 0 00 03400	240	344,763	345,263
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в с/п Ильинское	99 0 00 46580		263,600	340,400
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99 0 00 46580	200	263,600	340,400
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	99 0 00 46580	240	263,600	340,400
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	99 0 00 51180		290,000	301,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	99 0 00 51180	100	290,000	301,000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99 0 00 51180	120	290,000	301,000
Итого непрограммных расходов			898,363	986,663
ВСЕГО РАСХОДОВ			38510,300	36794,600

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОН
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ**

РЕШЕНИЕ

28 февраля 2018г № 2/1

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов от 25.10.2017г. №24/11
«Об установлении налога на имущество физических лиц
на территории сельского поселения Ильинское»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 30.09.2017г. № 286-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Ильинское
Совет депутатов сельского поселения Ильинское

Р Е Ш И Л:

1. В решение Совета депутатов от 25.10.2017г. №24/11 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории сельского поселения Ильинское» внести следующие изменения:
 - 1.1. В подпункте 2.1.1. пункта 2.1. слова "жилые помещения" заменить словами "квартира, комната".
 - 1.2. В подпункте 2.1.4. пункта 2.1. слова "одно жилое помещение (жилой дом)" заменить словами "один жилой дом".
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Ильинское Карякина Г.А.

**Председатель Совета депутатов
сельского поселения Ильинское
Г.А. Карякин**

**Глава муниципального образования
сельского поселения Ильинское
Е.Е. Малахова**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОН
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ**

РЕШЕНИЕ

28 февраля 2018г. № 3/1

**Об утверждении Положения
о муниципальной службе
в сельском поселении Ильинское**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007г. № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Уставом муниципального образования сельского поселения Ильинское

Совет депутатов сельского поселения Ильинское

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальной службе в сельском поселении Ильинское (Приложение №1).
2. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Ильинское Карякина Г.А.

**Председатель Совета депутатов
сельского поселения Ильинское
Г.А. Карякин**

**Глава муниципального образования
сельского поселения Ильинское
Е.Е. Малахова**

Приложение №1
к решению Совета депутатов
сельского поселения Ильинское
от 28.02.2018г. №3/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной службе в сельском поселении Ильинское

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007г. № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Уставом сельского поселения Ильинское регулирует отношения, связанные с поступлением, прохождением и прекращением муниципальной службы, а также определяет правовой статус муниципальных служащих сельского поселения Ильинское.

1. Основные понятия

1. Муниципальная служба в сельском поселении Ильинское (далее – муниципальная служба) - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальный служащий сельского поселения Ильинское (далее – муниципальный служащий) - гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Московской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование сельское поселение Ильинское, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель). Представителем нанимателя (работодателя) является Глава муниципального образования сельского поселения Ильинское.

4. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

2. Правовая основа муниципальной службы

1. Правовую основу муниципальной службы составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 02.03.2007г. № 25-ФЗ "Об основах муниципальной службы в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- другие федеральные законы; иные нормативные правовые акты Российской Федерации;
- Устав Московской области;
- Закон Московской области от 24.07.2007г. № 137/2007-ОЗ "О муниципальной службе в Московской области";

- иные нормативные правовые акты Московской области;
- Устав сельского поселения Ильинское;
- иные правовые акты сельского поселения Ильинское.

3. Основные принципы муниципальной службы

1. Основными принципами муниципальной службы являются:

- 1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- 2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;
- 3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;
- 4) стабильность муниципальной службы;
- 5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;
- 6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;
- 7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;
- 8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;
- 9) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- 10) внепартийность муниципальной службы.

4. Финансирование муниципальной службы

1. Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местных бюджетов.

5. Должности муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования сельского поселения Ильинское, которые образуются в соответствии с Уставом муниципального образования сельского поселения Ильинское, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Должности муниципальной службы сельского поселения Ильинское устанавливаются настоящим Положением в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Московской области, утверждаемым законом Московской области.

6. Классификация должностей муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы подразделяются на категории и группы.

2. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие категории:

- 1) руководители - должности руководителей администраций муниципальных образований и их заместителей, должности заместителей глав администраций муниципальных образований, должности руководителей органов местного самоуправления, образованных в соответствии с уставами муниципальных образований и их заместителей, должности руководителей органов администраций муниципальных образований и их заместителей, должности управляющих делами администраций муниципальных образований, должности руководителей структурных подразделений в Совете депутатов муниципального образования, должности руководителей структурных подразделений и их заместителей в органах местного самоуправления, образованных в соответствии с уставами муниципальных образований, замещаемые на определенный срок полномочий или без ограничения срока полномочий;
- 2) помощники (советники) - должности, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, замещаемые муниципальными служащими на определенный срок, ограниченный сроком полномочий указанного лица;
- 3) специалисты - должности, устанавливаемые для профессионального, а также организационного, информационного, документационного, финансово-

экономического, хозяйственного и иного обеспечения исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, замещаемые без ограничения срока полномочий.

3. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

- высшие должности муниципальной службы;
- главные должности муниципальной службы;
- ведущие должности муниципальной службы;
- старшие должности муниципальной службы;
- младшие должности муниципальной службы.

4. Должности категории "руководители" подразделяются на высшую, главную и ведущую группы должностей муниципальной службы.

5. Должности категории "помощники (советники)" подразделяются на ведущую группу должностей муниципальной службы.

6. Должности категории "специалисты" подразделяются на ведущую, старшую и младшую группы должностей муниципальной службы.

7. Квалификационные требования

для замещения должностей муниципальной службы

1. Для замещения должностей муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям:

- 1) к уровню профессионального образования;
- 2) к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки;
- 3) к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей;
- 4) к специальности, направлению подготовки - при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя).

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определены Законом Московской области от 24.07.2007г. № 137/2007-ОЗ "О муниципальной службе в Московской области" в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

3. В типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы категории "руководители" высшей и главной групп должностей входит наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

В типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы категорий "руководители", "помощники (советники)" ведущей группы должностей и категории "специалисты" ведущей и старшей групп должностей входит наличие высшего образования.

В типовые квалификационные требования к должностям муниципальной службы категории "специалисты" младшей группы должностей входит наличие среднего профессионального образования.

4. Квалификационное требование для замещения должностей муниципальной службы категории "руководители" высшей и главной групп должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

1) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

2) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до 1 июня 2017 года, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

5. Типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки определяются по группам

должностей:

1) высшие должности муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) главные должности муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) ведущие должности муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалитета или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

4) старшие и младшие должности муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

8. Классные чины муниципальных служащих

1. Муниципальным служащим, соответствующим квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, присваиваются следующие классные чины:

- действительный муниципальный советник Московской области 1, 2 и 3-го класса - муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы;
- муниципальный советник Московской области 1, 2 и 3-го класса - муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы;
- советник муниципальной службы Московской области 1, 2 и 3-го класса - муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы;
- старший референт муниципальной службы Московской области 1, 2 и 3-го класса - муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы;
- референт муниципальной службы Московской области 1, 2 и 3-го класса - муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы.

2. Порядок присвоения и сохранения классных чинов при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы либо поступлении на государственную гражданскую службу Московской области, а также при увольнении муниципальных служащих с муниципальной службы устанавливается законом Московской области.

9. Поступление на муниципальную службу

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ "Об основах муниципальной службы в Российской Федерации" для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ "Об основах муниципальной службы в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;
6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Сведения, представленные в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ "Об основах муниципальной службы в Российской Федерации" гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке. В отдельных муниципальных образованиях федеральными законами могут устанавливаться дополнительные требования к проверке сведений, представляемых гражданином при поступлении на муниципальную службу.

5. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной частью 4 статьи 16 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ "Об основах муниципальной службы в Российской Федерации", обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ "Об основах муниципальной службы в Российской Федерации".

7. Гражданин, поступающий на должность главы местной администрации по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключает контракт. Порядок замещения должности главы местной администрации по контракту и порядок заключения и расторжения контракта с лицом, назначаемым на указанную должность по контракту, определяются Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Типовая форма контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту, утверждается законом Московской области.

8. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

9. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

10. Конкурс на замещение должности муниципальной службы

1. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым представительным органом муниципального образования. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании и порядок ее формирования устанавливаются представительным органом муниципального образования.

3. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

11. Порядок заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы

1. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) заключается между органом местного самоуправления и гражданином, обучающимся в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам (далее - образовательная организация), и предусматривает обязательство гражданина по прохождению муниципальной службы в указанном органе местного самоуправления после окончания обучения в течение срока, установленного пунктом 14 настоящей части.

2. Заключение договора о целевом обучении осуществляется на конкурсной основе. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Гражданин, участвующий в указанном конкурсе, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока, предусмотренного пунктом 14 настоящей части, соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом и Законом Московской области от 24.07.2007г. № 137/2007-ОЗ "О муниципальной службе в Московской области" для замещения должностей муниципальной службы.

3. Договор о целевом обучении с гражданином, осваивающим программы бакалавриата и программы специалитета, заключается не ранее чем через два года после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

Договор о целевом обучении с гражданином, осваивающим программы магистратуры или образовательные программы среднего профессионального образования на базе среднего общего образования, заключается не ранее чем через шесть месяцев после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

Договор о целевом обучении с гражданином, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, заключается не ранее чем через полтора года после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

4. Договоры о целевом обучении с гражданами заключаются с обязательством последующего прохождения муниципальной службы на должностях муниципальной службы, относящихся к старшей и младшей группам должностей.

5. Конкурс на заключение договора о целевом обучении объявляется органом местного самоуправления и проводится конкурсной комиссией, образуемой в органе местного самоуправления в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ "Об основах муниципальной службы в Российской Федерации".

6. Объявление о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении публикуется органом местного самоуправления в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, а также размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса. В объявлении о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении должны быть указаны:

1) группы должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения;

2) квалификационные требования для замещения должностей, указанных в подпункте 1 настоящего пункта (требования к уровню профессионального образования, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения

должностных обязанностей, специальности, направлению подготовки);

3) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе в соответствии с пунктом 8 настоящей части;

4) место и время приема документов, необходимых для участия в конкурсе;

5) срок, до истечения которого принимаются документы, необходимые для участия в конкурсе;

6) дата, место и порядок проведения конкурса.

7. В объявлении о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении, предусмотренном пунктом 6 настоящей части, могут содержаться также иные информационные материалы.

8. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении, представляет в орган местного самоуправления:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной для представления в орган местного самоуправления гражданином, поступающим на муниципальную службу, с приложением фотографии;

3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

5) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

6) справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

9. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных документов, указанных в пункте 8 настоящей части, а также по результатам конкурсных процедур. Конкурсные процедуры по решению органа местного самоуправления могут предусматривать индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, подготовку реферата и другие процедуры, не противоречащие федеральным законам и иным нормативным правовым актам. Порядок проведения конкурсных процедур и критерии оценки претендентов определяются муниципальным правовым актом.

10. Конкурсная комиссия проводит заседание и принимает решение о заключении договора о целевом обучении в порядке, установленном муниципальным правовым актом для проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы.

11. Перед заключением договора о целевом обучении по решению руководителя органа местного самоуправления может быть осуществлена проверка достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, включенных в документы, представленные гражданином в соответствии с пунктом 8 настоящей части, соблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области.

12. Гражданам, участвовавшим в конкурсе на заключение договора о целевом обучении, сообщается о его результатах в письменной форме в течение одного месяца со дня его завершения.

13. Договор о целевом обучении между органом местного самоуправления и победителем конкурса на заключение договора о целевом обучении заключается в письменной форме не позднее чем через 45 дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

14. В договоре о целевом обучении должно быть предусмотрено обязательство гражданина проходить муниципальную службу в органе местного самоуправления после получения им документа установленного образца о среднем профессиональном образовании или высшем образовании в течение срока, установленного договором о целевом обучении.

Указанный срок должен составлять от одного года до

пяти лет и быть не менее срока, в течение которого орган местного самоуправления представлял меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении. Условия о предоставлении мер социальной поддержки гражданину включаются в договор о целевом обучении в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

12. Основные права муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

13. Основные обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты Московской области, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с

исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ "Об основах муниципальной службы в Российской Федерации" и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной службой должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин

имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ "Об основах муниципальной службы в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.

2. Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов) с главой муниципального образования.

3. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

15. Запреты, связанные с муниципальной службой

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

3) заниматься предпринимательской деятельностью;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев,

установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самостоятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их

структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

16. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

2. Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципального дохода при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, указанных в пункте 5 части 1 статьи 13 Федерального закона, а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

2.1. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

2.2. В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.3. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

3. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

3.1. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

4. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и муниципальным правовым актом, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

17. Требования к служебному поведению муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

18. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования в порядке, определяемом постановлением Губернатора Московской области и муниципальным правовым актом, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

19. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в соответствующий перечень, установленный муниципальным правовым актом, представляет представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, установленный муниципальным правовым ак-

том, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, установленный муниципальным правовым актом, ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляет представителю нанимателя сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествовавшего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее - сведения о расходах).

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления данных сведений государственными гражданскими служащими Московской области.

5. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом Губернатором Московской области.

6. Решение об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, установленный муниципальным правовым актом, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей принимается Губернатором Московской области либо уполномоченным им должностным лицом, в порядке, установленном Губернатором Московской области.

Контроль за расходами муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, установленный муниципальным правовым актом, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, государственным органом Московской области, определенным Губернатором Московской области.

20. Поощрения муниципального служащего

1. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу применяются следующие виды поощрения и награждения:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой.

2. При объявлении благодарности или награждении Почетной грамотой муниципальному служащему может быть выплачено единовременное денежное поощрение или вручен ценный подарок.

3. Глава муниципального образования вправе самостоятельно принять решение о поощрении любого муниципального служащего, проходящего муниципальную службу в данном муниципальном образовании.

4. За безупречную и эффективную службу муниципальный служащий может быть представлен к награде Российской Федерации, награде Московской области в порядке, установленном законодательством.

Правовыми актами муниципальных образований могут быть предусмотрены и другие виды поощрений муниципальных служащих.

21. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальных служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

22. Дополнительные гарантии для муниципального служащего

1. Муниципальному служащему, кроме гарантий, предусмотренных Федеральным законом и Трудовым кодексом Российской Федерации, дополнительно предоставляются:

- единовременная выплата средней месячной заработной платы по замещаемой должности при увольнении муниципального служащего в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением численности или штата;

- гарантии, предусмотренные Уставом сельского поселения Ильинское.

23. Оплата труда муниципальных служащих

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом Московской области.

2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, принимаемыми Советом депутатов муниципального образования Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

24. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

4. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет (далее - отпуск за выслугу лет), продолжительность которого исчисляется из расчета один календарный день за каждый год стажа муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

Право на отпуск за выслугу лет соответствующей продолжительности возникает у муниципального служащего

со дня достижения стажа муниципальной службы, необходимого для его предоставления.

При отсутствии у муниципального служащего права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск в текущем календарном году отпуск за выслугу лет в этом году не предоставляется.

Отпуск за выслугу лет предоставляется в течение календарного года.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и отпуска за выслугу лет не может превышать 40 календарных дней.

В случае пересчета неправомерно уменьшенного стажа муниципальной службы муниципальный служащий вправе использовать не предоставленные ранее дни отпуска за выслугу лет, но не более чем за три года неправомерного исчисления стажа муниципальной службы.

Не предоставленные ранее дни отпуска за выслугу лет могут быть использованы муниципальным служащим в течение календарного года, в котором принято решение о перерасчете неправомерно уменьшенного стажа муниципальной службы.

При увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск за выслугу лет пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

5. Муниципальным служащим, имеющим ненормированный рабочий день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (далее - отпуск за ненормированный день) продолжительностью три календарных дня.

Отпуск за ненормированный день предоставляется сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, исчисленного в соответствии с частью 4 настоящей статьи, в течение календарного года пропорционально отработанному времени в условиях ненормированного дня.

Право на отпуск за ненормированный день возникает у муниципального служащего независимо от продолжительности службы в условиях ненормированного дня.

6. Отпуск за выслугу лет и отпуск за ненормированный день муниципальному служащему может быть перенесен на следующий календарный год:

- 1) по заявлению муниципального служащего с согласия соответствующего руководителя;
- 2) по инициативе соответствующего руководителя с согласия муниципального служащего.

Запрещается непредоставление муниципальному служащему отпуска за выслугу лет и отпуска за ненормированный день в течение двух лет подряд.

7. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам муниципальному служащему по его письменному заявлению решению представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

25. Стаж муниципальной службы

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

- 1) должностей муниципальной службы;
- 2) муниципальных должностей;
- 3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Московской области и уставами муниципальных образований, помимо периодов замещения должностей, указанных в пункте 1 настоящей части, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

рации".

3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, иные периоды в соответствии с законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами.

4. Порядок исчисления стажа муниципальной службы устанавливается законом Московской области.

26. Пенсия за выслугу лет муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на пенсию за выслугу лет в соответствии с законом Московской области.

27. Аттестация муниципальных служащих

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом Московской области.

28. Реестр муниципальных служащих муниципального образования и

Реестр сведений о составе муниципальных служащих в Московской области

1. В муниципальном образовании ведется Реестр муниципальных служащих муниципального образования (далее - Реестр муниципальных служащих). Порядок ведения Реестра муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом, принимаемым главой муниципального образования.

2. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра муниципальных служащих в день увольнения.

В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

Приложение к Положению
о муниципальной службе
в сельском поселении Ильинское

**Р е е с т р
должностей муниципальной службы сельского поселения
Ильинское**

Категория "руководители", замещаемые без ограничения срока полномочий:

Главные должности муниципальной службы:
- заместитель главы администрации сельского поселения Ильинское;

Ведущие должности муниципальной службы:
- начальник организационно-правового сектора администрации сельского поселения Ильинское.

Категория «специалисты», замещаемые без ограничения срока полномочий:

Старшие должности муниципальной службы:
- ведущий специалист.

Младшие должности муниципальной службы:
- специалист 1 категории.

06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.05.2014г. № 136-ФЗ "О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ч. 11 ст. 154 Федерального закона от 22.08.2004г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 13.06.2006г. № 374 "О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации", руководствуясь Уставом сельского поселения Ильинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области,

Совет депутатов сельского поселения Ильинское

Р Е Ш И Л:

1. Передать имущество из муниципальной собственности сельского поселения Ильинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области в собственность Московской области, согласно приложению №1 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в «Информационном вестнике Орехово-Зуевского района» и разместить на официальном сайте <http://selskoeposelenieilinskoe.ru/>

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Ильинское Карякина Г.А.

**Председатель Совета депутатов
сельского поселения Ильинское
Г.А. Карякин**

**Глава муниципального образования
сельского поселения Ильинское
Е.Е. Малахова**

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
сельского поселения Ильинское
от 28.02.2018г. № 4/1

**Перечень имущества муниципальной собственности
сельского поселения Ильинское Орехово-Зуевского
Муниципального района Московской области,
передаваемого в собственность
Московской области**

№ п / п	Полное наименование организации*	Адрес места нахождения организации*, ИНН организации	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества**
1			Здание пожарное депо	Российская Федерация, Московская область, Орехово-Зуевский р-н, с.Ильинский Погост, ул.Совхозная, д.11Б	площадь 291,1 кв.м. кадастровый (или условный) номер: 50:24:0080216:1549 вид, номер и дата государственной регистрации права: Собственность, №50:24:0080216:1549-50/047/2017-1 от 20.11.2017г.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОН
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛЬИНСКОЕ**

РЕШЕНИЕ

28 февраля 2018г. № 4/1

**О передаче имущества из муниципальной собственности
сельского поселения Ильинское Орехово-Зуевского
муниципального района Московской области
в собственность Московской области**
В соответствии со ст. 14, 50 Федерального закона от

2			Земельный участок	Российская Федерация, Московская область, Орехово-Зуевский р-н, Ильинское с.п., с.Ильинский Погост, ул.Совхозная, уч.11-Б	площадь 625 кв. м, кадастровый (или условный) номер 50:24:0080216:1320 назначение: Земли населенных пунктов, под размещение пожарного депо вид, номер и дата государственной регистрации права: Собственность, №50:24:0080216:1320-50/047/2018-2 от 30.01.2018
---	--	--	-------------------	---	--

* В случае передачи имущества, составляющего государственную казну Российской Федерации (казну субъектов Российской Федерации или казну муниципальных образований), графы не заполняются.

** Инвентарный (реестровый) номер имущества или площадь (например, при передаче помещений, зданий), длина (например, при передаче водопровода), идентификационный номер (например, при передаче автомобиля) и т.д.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № ПЗ-03/18-282

по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (1 лот)

№ процедуры www.torgi.gov.ru 050318/6987935/21
№ процедуры www.torgi.mosreg.ru 00400010100674
Дата начала приема заявок: **06.03.2018**
Дата окончания приема заявок: **17.04.2018**
Дата аукциона: **20.04.2018**

1. Правовое регулирование

Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене предмета аукциона с ограничением по составу Участников – только для физических лиц (граждан), проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- решения Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области (протокол от 15.09.2016 № 36 п. 725);
- постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 28.09.2016 № 2534 «О проведении аукциона по продаже земельного участка площадью 1564 кв.м., расположенного по адресу: Орехово-Зуевский район, сельское поселение Новинское, д.Новое, ул. Текстильщиков, участок № 13, для индивидуального жилищного строительства» (Приложение 1).
- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе

2.1. Продавец – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона

(в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора купли-продажи), отвечающий за соответствие земельного участка (лота) характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых

актов по месту нахождения земельного участка, за заключение договора купли-продажи земельного участка, в том числе за соблюдение сроков его заключения.

Наименование: Администрация Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

Адрес: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д. 2.

Сайт: www.oz-rayon.ru.

Адрес электронной почты: ozraion@mosreg.ru.

Тел./факс: +7 (496) 416-10-31 доб. 200/ +7 (496) 416-10-31 доб. 210.

Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района Адрес: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11 «А».

Сайт: www.oz-rayon.ru.

Адрес электронной почты: kui_ozr@mail.ru.

Тел./факс: +7 (496) 422-12-96.

Реквизиты для перечисления задатка Победителя аукциона или иного лица, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации:

Получатель платежа:

Управление Федерального казначейства по Московской области (Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»).

ИНН 5073060064, КПП 503401001, р/с 40101810845250010102 в ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000, ОКТМО 46 643 443, КБК – 003 1 14 06013 05 0000 430.

2.2. Организатор аукциона – орган, осуществляющий функции по организации и проведению аукциона, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

Адрес электронной почты: zakaz-mo@mosreg.ru

Тел./факс: +7 (498) 602-05-69.

2.3. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации и проведению аукциона – отвечает за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах www.torgi.gov.ru, www.torgi.mosreg.ru.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 11).

Сайт: www.rctmo.ru

Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru

2.4. Объект (лот) аукциона: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

2.5. Предмет аукциона: продажа земельного участка - Объекта (лота) аукциона.

2.6. Сведения об Объекте (лоте) аукциона:

Лот № 1.

Местоположение (адрес): Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Новинское, дер. Новое, ул. Текстильщиков, участок № 13.

Площадь, кв. м: 1 564.

Кадастровый номер: 50:24:0060513:1542 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 20.10.2017 № 99/2017/31940190 - Приложение 2).

Сведения о правах на земельный участок: государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 20.10.2017

№ 99/2017/31940190 - Приложение 2).

Сведения о земельном участке: указаны в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объ-

екте недвижимости от 20.10.2017 № 99/2017/31940190 – (Приложение 2), Заключении территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа Орехово-Зуево Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 17.07.2017 № 31Исх-62986/Т-43 (Приложение 4), письме Администрации Орехово-Зуевского района Московской области от 21.02.2018

№ 208-5/02-21 (Приложение 4):

- в границах земельного участка расположена линия электропередачи 6 кВ.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в Заключении территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа Орехово-Зуево Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 17.07.2017 № 31Исх-62986/Т-43 (Приложение 4).

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжения и водоотведения указаны в письме МУП «Теплосеть» от 12.07.2017 № 2789

(Приложение 5);

- теплоснабжения указаны в письме МУП «Теплосеть» от 28.07.2017 № 3075-П (Приложение 5);

- газоснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме филиала «Ногинскмежрайгаз» ГУП МО «МОСОБЛГАЗ» от 31.01.2018 № 383 (Приложение 5).

- электроснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме ПАО «МОЭСК» - Восточные электрические сети от 21.02.2018 № ВЭС/10/250 (Приложение 5).

Информация о размещении извещения о возможном предоставлении Объекта (лота) аукциона, в соответствии со статьей 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации: ранее извещение было опубликовано:

- на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru: № 240915/0022632/02, лот № 4, дата публикации 01.10.2015;

- в газете «Информационный Вестник» Орехово-Зуевского района от 02.10.2015 № 38 (480);

- на официальном сайте Администрации Зарайского муниципального района Московской области www.zarrayon.ru от 30.09.2015.

Начальная цена предмета аукциона: 600 000,00 руб. (Шестьсот тысяч руб. 00 коп.), НДС не облагается.

«Шаг аукциона»: 18 000,00 руб. (Восемнадцать тысяч руб. 00 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона: 120 000,00 руб. (Сто двадцать тысяч руб. 00 коп.), НДС не облагается.

2.7. Адрес места приема/подачи Заявок:

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 759-77-53, доб. «2» (Приложение 11).

2.8. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 06.03.2018 в 09 час. 00 мин.

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

17.04.2018 с 09 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.

2.9. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 17.04.2018 в 16 час. 00 мин.

2.10. Место, дата и время окончания рассмотрения

Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 20.04.2018 в 10 час. 30 мин.

2.11. Дата и время начала регистрации Участников аукциона: 20.04.2018 с 10 час. 30 мин.

2.12. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

2.13. Дата и время проведения аукциона: 20.04.2018 в 11 час. 05 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов).

3.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Продавцом в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Объекта (лота):

на официальном сайте Администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области www.oz-rayon.ru;

- в периодическом печатном издании – в газете «Информационный вестник» Орехово-Зуевского района.

3.3. Дополнительно информация об аукционе размещается:

- на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru (далее – ЕПТ МО).

Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.4. Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Продавцом в период заявочной кампании.

Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты torgi@rctmo.ru с указанием следующих данных:

□ тема письма: Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;

□ Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона (гражданина (физического лица), или его представителя);

□ адрес электронной почты, контактный телефон;

□ дата аукциона;

□ № Объекта (лота);

□ местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Продавца), уполномоченного на проведение осмотра.

4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона

4.1. Заявителем/Участником аукциона может быть только физическое лицо (гражданин), претендующее на заключение договора купли-продажи и подавший Заявку на участие в аукционе.

5. Порядок, форма и срок приема /подачи /отзыва Заявок

ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора купли-продажи земельного участка с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заяви-

телю необходимо представить следующие документы:

- Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);

- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для физических лиц);

- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

5.2. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного лота аукциона.

5.3. Подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).

5.4. Заявки принимаются по месту и в срок приема/поддачи Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.7.-2.13. Извещения о проведении аукциона). В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

5.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема/поддачи.

5.6. При подаче Заявителями Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

5.7. Заявка, поступившая по истечении срока приема/поддачи Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема/поддачи Заявки.

5.8. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

5.9. Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного в Извещении о проведении аукциона дня окончания срока приема/поддачи Заявок (пункт 2.9.).

5.10. Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема/поддачи Заявки) за подписью Заявителя

с расшифровкой Ф.И.О. (для граждан (физических лиц)). Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема/поддачи Заявок, аналогично порядку приема/поддачи Заявок.

5.11. Заявка подается Заявителем по форме, которая установлена в Извещении о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.12. Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи Заявителя или уполномоченного им представителя и заверена печатью Заявителя (при наличии).

Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;

- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;

- копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;

- на прошивке заверены оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для граждан (физических лиц)) либо их представителей с указанием количества листов;

5.13. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

5.14. Ответственность за достоверность предоставленной информации и документов несет Заявитель.

5.15. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6., 5.8., 5.9. Извещения о проведении аукциона.

6. Условия допуска к участию в аукционе

Заявитель не допускается к участию в аукционе в сле-

дующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в п. 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона;

- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и покупателем земельного участка;

- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных Участников аукциона.

7. Порядок внесения и возврата задатка

7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

7.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.

7.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

7.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель.

Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

7.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: МЭФ Московской области (л/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»), ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,

р/с 40302810845254000001, БИК 044525000,

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе « » 20 (дата аукциона), № лота __ по Соглашению о задатке от « » 20 № __» (при наличии реквизитов Соглашения о задатке), НДС не облагается».

7.6. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

7.7. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема/поддачи Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.

7.8. Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема/поддачи Заявок (пункт 2.9.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема/поддачи Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.10.).

7.9. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.10. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.11. Задаток Участникам, не участвовавшим в аук-

ционе, возвращается в срок, предусмотренном

п. 7.10. Извещения о проведении аукциона.

7.12. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.

7.13. Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договора купли-продажи земельного участка, не возвращаются.

7.14. В случае принятия Продавцом решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

7.15. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;

- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков;

- принимает решение о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок, подписываемое Аукционной комиссией не позднее одного дня со дня рассмотрения заявок и размещается на Официальном сайте торгов, на ЕПТ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;

- направляет (выдает) Заявителям, признанными Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок;

- выбирает Аукциониста путем открытого голосования;
- составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок проведения аукциона

9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона:

- физические лица, при предъявлении паспорта;

- представители физических лиц, имеющие право действовать от имени физических лиц, на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, прилагаемой к заявке соответствующего Участника (Приложение 10), при предъявлении паспорта.

9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;

- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона, а также иные лица, по решению Аукционной комиссии;

- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;

- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, номер (наименование) Объекта (лота), его краткая характеристика, начальная цена предмета аукциона, «шаг

аукциона», а также номера карточек Участников аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона;

- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам аукциона предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;

- Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется Участниками аукциона путем поднятия карточек;

- если до трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;

- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер предложенной им цены предмета аукциона.

9.4. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

9.5. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

9.6. Участники, нарушившие порядок (п.9.5.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

9.7. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

9.8. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

9.9. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана одна Заявка;

- на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единственный участник);

- в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не было подано ни одной Заявки

- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;

- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

9.10. Продавец / Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона

в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора купли-продажи земельного участка не подписали и не представили Продавцу указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

10. Условия и сроки заключения договора купли-продажи земельного участка

10.1. Заключение договора купли-продажи земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

10.2. Продавец направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.

10.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Продавец в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора купли-продажи земельного участка. При этом цена земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.4. Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

10.5. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.

10.6. Если договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора купли-продажи земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Продавцу, Продавец предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

10.7. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение

30 (тридцати) дней со дня направления Продавцом проекта указанного договора купли-продажи, не подписал и не представил Продавцу указанный договор, Продавец в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

Полный текст извещения, включая приложения №1-11, размещен на сайте torgi.gov.ru извещение №050318/6987935/21.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ по продаже земельного участка

В Аукционную комиссию

_____ (наименование Организатора аукциона)

Заявитель

_____ (Ф.И.О. физического лица)

Паспортные данные: серия.....№....., дата выдачи «.....».....Г. кем выдан.....
Адрес регистрации по месту жительства.....
Адрес регистрации по месту пребывания.....
Контактный телефон.....

Представитель Заявителя!(Ф.И.О.)
Действует на основании доверенности от «.....».....20.....г., №.....
Паспортные данные представителя: серия.....№....., дата выдачи «.....».....Г. кем выдан.....
Адрес регистрации по месту жительства.....
Адрес регистрации по месту пребывания.....
Контактный телефон.....

принял решение об участии в аукционе по продаже земельного участка:

Дата аукциона: № Лота.....
Наименование Объекта (лота) аукциона.....
Местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.....

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ руб. _____ (сумма прописью),

в сроки и в порядке установленные в Извещении о проведении аукциона на указанный Объект (лот) аукциона.

1. Заявитель обязуется:

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона.

1.2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор купли-продажи с Продавцом в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона и договором купли-продажи земельного участка.

1.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре купли-продажи земельного участка.

2. Заявителю понятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта (лота) аукциона и он не имеет претензий к ним.

3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи Заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона.

4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

5. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона и проектом договора купли-продажи, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Объекта (лота) аукциона и информацией о нем.

6. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Продавец / Организатор аукциона не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона, а также приостановлением процедуры проведения аукциона.

7. Условия аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона, порядок и условия заключения договора купли-продажи с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законода-

предусмотренные настоящим Договором, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Сторон

5.1. Продавец не несёт ответственности за недостоверность сведений, представленных ему Покупателем или иными органами и организациями, вошедших в настоящий Договор, включая приложения к нему.

5.2. В случае нарушения установленного пунктом 2.4 настоящего Договора срока оплаты цены Земельного участка Покупатель уплачивает Продавцу неустойку за каждый день просрочки в размере одной трёхсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день выполнения денежного обязательства, от неуплаченной суммы. Неустойка перечисляется в порядке, предусмотренном в пункте 2.2. настоящего Договора.

Уплата неустойки не освобождает Покупателя от исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.3. После передачи Покупателю по акту приёма-передачи Земельного участка Продавец не несёт ответственность за недостатки, препятствующие или ограничивающие использование Земельного участка, о которых не было известно Покупателю и Продавцу на момент заключения настоящего Договора.

6. Рассмотрение споров

6.1. Настоящий Договор считается заключённым с даты его подписания Сторонами и действует вплоть до полного выполнения Сторонами своих обязательств либо до его расторжения.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в форме, установленной законом, по требованию одной из Сторон, в том числе в связи с неоплатой или неполной оплатой Покупателем цены Земельного участка.

6.3. В случае расторжения настоящего Договора Покупатель возвращает Продавцу полученный им Земельный участок в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня расторжения настоящего Договора по акту приёма-передачи, подписанному обеими Сторонами.

6.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Стороны от выплаты пеней и других платежей, предусмотренных настоящим Договором.

6.5. Все споры между Сторонами, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Обременения (ограничения) Земельного участка

7.1. Земельный участок свободен от любых имущественных прав и претензий третьих лиц.

7.2. Земельный участок, приобретаемый в собственность Покупателем, в соответствии с Кадастровым паспортом Земельного участка не имеет обременений и ограничений в пользовании.

8. Особые условия Договора

8.1. Оформление права собственности на Земельный участок по настоящему Договору подлежит обязательной государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту нахождения Земельного участка, после исполнения обязательств по оплате Земельного участка в соответствии со статьёй 2 настоящего Договора. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Земельный участок несёт Покупатель.

8.2. Изменения и дополнения настоящего Договора считаются действительными, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

8.3. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9. Приложения к Договору

Приложение № 1 – Выписка ЕГРН на Земельный участок от _____ № _____,

10. Адреса и подписи Сторон
Продавец:

Покупатель:

Приложение к договору
купли-продажи земельного участка
от «__» № _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

_____ года
_____ две тысячи _____

Комитет

_____, в лице
_____, действующего на основании Устава, с
одной стороны и

Покупатель _____,
(Ф.И.О.)

паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (кем и когда выдан)

проживающий по адресу: _____,
именуемый в дальнейшем Покупатель, с другой стороны,
в соответствии со ст. 556 ГК РФ
заключили настоящий передаточный акт о нижеследующем:

1. ПРОДАВЕЦ передал в собственность ПОКУПАТЕЛЯ земельный участок общей площадью _____ кв.м, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование _____, с кадастровым номером -- _____, местоположение (адрес): _____, в соответствии с договором купли-продажи земельного участка от

№ _____, а ПОКУПАТЕЛЬ принял указанный земельный участок полностью в таком виде, в котором он находился в момент подписания договора купли-продажи.

2. Расчет по договору произведен полностью в размере _____ рублей, НДС не облагается, платежи от

3. Претензий у ПОКУПАТЕЛЯ к ПРОДАВЦУ по передаваемому земельному участку не имеется.

4. Настоящий акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, один из которых передается ПРОДАВЦУ, второй ПОКУПАТЕЛЮ, третий – в Управление Росреестра по МО.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Продавец _____ Покупатель _____

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № ПЗ-ОЗ/18-281

по продаже земельного участка, государственная
собственность на который
не разграничена, расположенного на территории
Орехово-Зуевского муниципального района
Московской области, вид разрешенного использования:
для индивидуального жилищного строительства
(1 лот)

№ процедуры www.torgi.gov.ru 020318/6987935/03
№ процедуры www.torgi.mosreg.ru 00400010100673
Дата начала приема заявок: 05.03.2018
Дата окончания приема заявок: 17.04.2018
Дата аукциона: 20.04.2018

1. Правовое регулирование

Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене предмета аукциона с ограничением по составу Участников – только для физических лиц (граждан), проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- решения Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области (протокол от 30.01.2018 № 13-3 п. 136);
- постановления Главы Орехово-Зуевского муницип-

пального района Московской области от 19.02.2018 № 270 «О проведении аукциона по продаже земельного участка площадью 1000 кв.м., расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Давыдовское, д.Давыдово, участок за участком д.45, для индивидуального жилищного строительства» (Приложение 1)
- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе

2.1. Продавец – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона

(в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора купли-продажи), отвечающий за соответствие земельного участка (лота) характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за заключение договора купли-продажи земельного участка, в том числе за соблюдение сроков его заключения.

Наименование: Администрация Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

Адрес: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д. 2.

Сайт: www.oz-rayon.ru.

Адрес электронной почты: ozraion@mosreg.ru.

Тел./факс: +7 (496) 416-10-31 доб. 200/ +7 (496) 416-10-31 доб. 210.

Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района Адрес: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11 «А».

Сайт: www.oz-rayon.ru.

Адрес электронной почты: kui_ozr@mail.ru.

Тел./факс: +7 (496) 422-12-96.

Реквизиты для перечисления задатка Победителя аукциона или иного лица, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации:

Получатель платежа:

Управление Федерального казначейства по Московской области (Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»).

ИНН 5073060064, КПП 503401001, р/с 40101810845250010102 в ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000, ОКТМО 46 643 419, КБК – 003 1 14 06013 05 0000 430.

2.2. Организатор аукциона – орган, осуществляющий функции по организации и проведению аукциона, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

Адрес электронной почты: zakaz-mo@mosreg.ru

Тел.: /факс: +7 (498) 602-05-69.

2.3. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации и проведению аукциона – отвечает за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах www.torgi.gov.ru, www.torgi.mosreg.ru.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 11).

Сайт: www.rctmo.ru

Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru

2.4. Объект (лот) аукциона: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный на территории Орехово-Зуевского муниципального района

Московской области.

2.5. Предмет аукциона: продажа земельного участка - Объекта (лота) аукциона.

2.6. Сведения об Объекте (лоте) аукциона:

Лот № 1.

Местоположение (адрес): Российская Федерация, Московская область, р-н Орехово-Зуевский, с/п Давыдовское, д Давыдово, участок за участком д.45 .

Площадь, кв. м: 1 000.

Кадастровый номер: 50:24:0000000:75503 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 09.10.2017 № 99/2017/30550845 - Приложение 2).

Сведения о правах на земельный участок: государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 09.10.2017

№ 99/2017/30550845 - Приложение 2).

Сведения об ограничениях (обременениях) прав на земельный участок: отсутствуют (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 09.10.2017

№ 99/2017/30550845 - Приложение 2).

Иные сведения о земельном участке: указаны в Заключении территориального управления

Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа Орехово-Зуево Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 12.10.2017 № 31Исх-93319/ (Приложение 4), письме Администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 22.02.2018

№ 196-5/02-21 (Приложение 4).

Категория земель: земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в Заключении территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа Орехово-Зуево Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 12.10.2017 № 31Исх-93319/ (Приложение 4).

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжения и водоотведения указаны в письме МУП «Теплосеть» от 16.10.2017 № 4317

(Приложение 5);

- теплоснабжения указаны в письме МУП «Теплосеть» от 20.11.2017 № 4944-П (Приложение 5);

- газоснабжения (пределная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме филиала «Ногинскмежрайгаз» ГУП МО «МОСОБЛГАЗ» от 23.10.2017 № 6420 (Приложение 5).

- электроснабжения (пределная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме ПАО «МОЭСК» - Восточные электрические сети от 18.10.2017 № 27-21/17-3665 (Приложение 5).

Информация о размещении извещения о возможном предоставлении Объекта (лота) аукциона, в соответствии со статьей 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации: ранее извещение было опубликовано:

- на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru: № 190117/0022632/02, лот № 1, дата публикации 25.01.2017;

- в газете «Информационный Вестник» Орехово-Зуевского района от 27.01.2017 № 3 (550);

- на официальном сайте Администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области www.oz-rayon.ru от 24.01.2017.

Начальная цена предмета аукциона: 354 000,00 руб.

(Триста пятьдесят четыре тысячи руб. 00 коп.), НДС не облагается.

«Шаг аукциона»: 10 620,00 руб. (Десять тысяч шестьсот двадцать руб. 00 коп).

Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона: 70 800,00 руб. (Семьдесят тысяч восемьсот руб. 00 коп.), НДС не облагается.

2.7. Адрес места приема/подачи Заявок:

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 759-77-53, доб. «2» (Приложение 11).

2.8. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 05.03.2018 в 09 час. 00 мин.

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

17.04.2018 с 09 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.

2.9. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 17.04.2018 в 16 час. 00 мин.

2.10. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 20.04.2018 в 10 час. 30 мин.

2.11. Дата и время начала регистрации Участников аукциона: 20.04.2018 с 10 час. 30 мин.

2.12. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

2.13. Дата и время проведения аукциона: 20.04.2018 в 11 час. 00 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов).

3.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Продавцом в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Объекта (лота):

на официальном сайте Администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области www.oz-rayon.ru;

- в периодическом печатном издании – в газете «Информационный вестник» Орехово-Зуевского района.

3.3. Дополнительно информация об аукционе размещается:

- на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru (далее – ЕПТ МО).

Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.4. Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Продавцом в период заявочной кампании.

Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты torgi@rctmo.ru с указанием следующих данных:

□ тема письма: Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;

□ Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона (гражданина (физического лица), или его представителя);

□ адрес электронной почты, контактный телефон;

□ дата аукциона;

□ № Объекта (лота);

□ местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, ука-

занному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Продавца), уполномоченного на проведение осмотра.

4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона

4.1. Заявителем/Участником аукциона может быть только физическое лицо (гражданин), претендующее на заключение договора купли-продажи и подавший Заявку на участие в аукционе.

5. Порядок, форма и срок приема /подачи /отзыва Заявок

ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора купли-продажи земельного участка с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

- Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);

- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для физических лиц);

- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

5.2. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного лота аукциона.

5.3. Подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).

5.4. Заявки принимаются по месту и в срок приема/подачи Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.7.-2.13. Извещения о проведении аукциона). В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

5.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема/подачи.

5.6. При подаче Заявителями Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

5.7. Заявка, поступившая по истечении срока приема/подачи Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема/подачи Заявки.

5.8. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

5.9. Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного в Извещении о проведении аукциона дня окончания срока приема/подачи Заявок (пункт 2.9.).

5.10. Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема/подачи Заявки) за подписью Заявителя с расшифровкой Ф.И.О. (для граждан (физических лиц)). Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема/подачи Заявок, аналогично порядку приема/подачи Заявок.

5.11. Заявка подается Заявителем по форме, которая установлена в Извещении о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.12. Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи Заявителя или уполномоченного им представителя и заверена печатью Заявителя (при наличии).

Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;
- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;
- копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;
- на прошивке заверены оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для граждан (физических лиц)) либо их представителей с указанием количества листов;

5.13. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

5.14. Ответственность за достоверность предоставленной информации и документов несет Заявитель.

5.15. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6., 5.8., 5.9. Извещения о проведении аукциона.

6. Условия допуска к участию в аукционе

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в п. 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона;
- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и покупателем земельного участка;
- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных Участников аукциона.

7. Порядок внесения и возврата задатка

7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

7.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.

7.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

7.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель.

Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

7.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: МЭФ Московской области (л/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»), ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,

р/с 40302810845254000001, БИК 044525000,

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «__»__20__ (дата аукциона), № лота __ по Соглашению о задатке от «__»__20__ №__» (при наличии реквизитов Соглашения о задатке), НДС не облагается».

7.6. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки

на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

7.7. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема/поддачи Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.

7.8. Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема/поддачи Заявок (пункт 2.9.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема/поддачи Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.10.).

7.9. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.10. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение

3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.11. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном п. 7.10. Извещения о проведении аукциона.

7.12. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.

7.13. Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договора купли-продажи земельного участка, не возвращаются.

7.14. В случае принятия Продавцом решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

7.15. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;
- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков;
- принимает решение о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок, подписываемое Аукционной комиссией не позднее одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов, на ЕПТ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;
- направляет (выдает) Заявителям, признанными Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок;
- выбирает Аукциониста путем открытого голосования;
- составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок проведения аукциона

9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона:

- физические лица, при предъявлении паспорта;
- представители физических, имеющие право действовать от имени физических лиц, на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, прилагаемой к заявке соответствующего Участника (Приложение 10), при предъявлении паспорта.

9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;
- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона, а также иные лица, по решению Аукционной комиссии;
- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;
- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, номер (наименование) Объекта (лота), его краткая характеристика, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона;

- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участником аукциона предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;

- Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется Участниками аукциона путем поднятия карточек;

- если до трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;

- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер предложенной им цены предмета аукциона.

9.4. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

9.5. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

9.6. Участники, нарушившие порядок (п.9.5.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

9.7. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

9.8. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

9.9. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана одна Заявка;
- на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единственный участник);
- в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не было подано ни одной Заявки

- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию

- в аукционе всех Заявителей;

- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

9.10. Продавец / Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона

в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора купли-продажи земельного участка не подписали и не представили Продавцу указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

10. Условия и сроки заключения договора купли-продажи земельного участка

10.1. Заключение договора купли-продажи земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

10.2. Продавец направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.

10.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Продавец в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора купли-продажи земельного участка. При этом цена земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.4. Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

10.5. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.

10.6. Если договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора купли-продажи земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Продавцу, Продавец предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

10.7. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение

30 (тридцати) дней со дня направления Продавцом проекта указанного договора купли-продажи, не подписал и не представил Продавцу указанный договор, Продавец в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

Полный текст извещения, включая приложения №1-11, размещен на сайте torgi.gov.ru извещение №020318/6987935/03.

паспорт _____, выданный _____ (Ф.И.О.)
 _____, код подразделения _____,
 _____ (серия, номер) _____ (кем и
 когда выдан)
 ИНН _____, проживающий (ая) по адресу:
 _____, с другой стороны,
 именуемые также «Стороны», заключили настоящий Догово-
 вор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать, а Покупатель обя-
 зуется принять в собственность в соответствии с усло-
 виями настоящего Договора земельный участок площа-
 дью _____ кв.м, размещённый в границах, указанных в
 кадастровом паспорте, прилагаемом к настоящему Дого-
 вору, расположенного по адресу: Московская область,
 _____, с кадастровым номе-
 ром _____,

_____ (далее - Земельный участок).

Категория земель: земли населённых пунктов.
 Вид разрешённого использования:

1.2. Основанием для заключения настоящего Догово-
 ра является Протокол _____ от _____

20 _____ года № _____.

1.3. На Земельном участке отсутствуют объекты не-
 движимого имущества.

1.4. Сведения о земельном участке:

- в границах земельного участка расположена линия
 электропередачи 6 кВ.

2. Цена Земельного участка

2.1. Цена Земельного участка установлена в соответ-
 ствии с Протоколом _____ от _____
 20 _____ года № _____ и составляет _____ (_____)
 рублей _____ копеек.

2.2. Покупатель перечисляет сумму, указанную в пунк-
 те 2.1. настоящего Договора, за вычетом ранее внесён-
 ного задатка в размере _____
 (_____) рублей _____ ко-
 пеек на счёт Управления федерального казначейства по
 Московской области

2.3. Датой оплаты Земельного участка считается дата
 поступления денежных средств на счёт, указанный в
 пункте 2.2. настоящего Договора.

2.4. Оплата производится в полном объёме не позд-
 нее 60 (шестидесяти) календарных дней со дня подписа-
 ния настоящего Договора.

3. Передача Земельного участка и переход права собственности на Земельный участок

3.1. Оформление права собственности на Земельный
 участок подлежит обязательной государственной регист-
 рации в органе, осуществляющем государственную реги-
 страцию прав на недвижимое имущество и сделок с ним,
 по месту нахождения Земельного участка.

3.2. Земельный участок считается переданным Про-
 давцом и принятым Покупателем по акту приёма-
 передачи.

4. Обязанности Сторон

4.1. Покупатель обязуется:

4.1.1. Полностью оплатить цену Земельного участка в
 размере, порядке и сроки, установленные статьёй 2 на-
 стоящего Договора;

4.1.2. В течение 7 (семи) календарных дней после
 полной оплаты цены Земельного участка представить
 Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.1.3. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней
 после получения от Продавца документов, перечисленных
 в пункте 4.2.1. настоящего Договора, направить их в ор-
 ган, осуществляющий государственную регистрацию прав
 на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.1.4. В течение 7 (семи) календарных дней с даты
 регистрации права собственности Покупателя на Участок
 направить Продавцу копию указанного документа и один
 экземпляр договора купли-продажи.

4.1.5. Обеспечить допуск представителей собственни-
 ка или представителей организации, осуществляющей
 эксплуатацию, расположенных на Участке, инженерных

коммуникаций –

линия электропередачи 6 кВ., в целях обеспечения
 безопасности данных инженерных коммуникаций.

4.1.6. Использовать земельный участок в соответствии
 с постановлением Правительства Российской Федерации
 № 160 от 24.02.2009 «О порядке установления охранных
 зон объектов электросетевого хозяйства и особых усло-
 вий использования земельных участков, расположенных в
 границах таких зон».

4.2. Продавец обязуется:

4.2.1. В течение 7 (семи) календарных дней со дня
 получения документов, перечисленных в пункте 4.1.2.
 настоящего Договора, и поступления в бюджет денежных
 средств за Земельный участок в полном объёме передать
 Покупателю договор купли-продажи и документы, необхо-
 димые для государственной регистрации перехода права
 собственности в установленном порядке.

4.2.2. При получении сведений об изменении рекви-
 зитов, указанных в пункте 2.2 настоящего Договора, пись-
 менно уведомить о таком изменении Покупателя.

4.3. Права, обязанности и ответственность Сторон, не
 предусмотренные настоящим Договором, устанавли-
 ваются в соответствии с действующим законодательст-
 вом.

5. Ответственность Сторон

5.1. Продавец не несёт ответственности за недосто-
 верность сведений, представленных ему Покупателем или
 иными органами и организациями, вошедших в насто-
 ящий Договор, включая приложения к нему.

5.2. В случае нарушения установленного пунктом 2.4
 настоящего Договора срока оплаты цены Земельного
 участка Покупатель уплачивает Продавцу неустойку за
 каждый день просрочки в размере одной трёхсотой став-
 ки рефинансирования Центрального банка Российской
 Федерации, действующей на день выполнения денежного
 обязательства, от неуплаченной суммы. Неустойка пере-
 числяется в порядке, предусмотренном в пункте 2.2. на-
 стоящего Договора.

Уплата неустойки не освобождает Покупателя от ис-
 полнения обязательств по настоящему Договору.

5.3. После передачи Покупателю по акту приёма-
 передачи Земельного участка Продавец не несёт ответст-
 венность за недостатки, препятствующие или ограничи-
 вающие использование Земельного участка, о которых не
 было известно Покупателю и Продавцу на момент заклю-
 чения настоящего Договора.

6. Рассмотрение споров

6.1. Настоящий Договор считается заключённым с
 даты его подписания Сторонами и действует вплоть до
 полного выполнения Сторонами своих обязательств либо
 до его расторжения.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в
 форме, установленной законом, по требованию одной из
 Сторон, в том числе в связи с неоплатой или неполной
 оплатой Покупателем цены Земельного участка.

6.3. В случае расторжения настоящего Договора Поку-
 патель возвращает Продавцу полученный им Земельный
 участок в течение 14 (четырнадцати) календарных дней
 со дня расторжения настоящего Договора по акту приё-
 ма-передачи, подписанному обеими Сторонами.

6.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает
 Стороны от выплаты пеней и других платежей, преду-
 смотренных настоящим Договором.

6.5. Все споры между Сторонами, возникающие по
 настоящему Договору, разрешаются в соответствии с
 законодательством Российской Федерации.

7. Обременения (ограничения) Земельного участка

7.1. Земельный участок свободен от любых имущест-
 венных прав и претензий третьих лиц.

7.2. Земельный участок, приобретаемый в собствен-
 ность Покупателем, в соответствии с Кадастровым пас-
 портом Земельного участка не имеет обременений и ог-
 раничений в пользовании.

8. Особые условия Договора

8.1. Оформление права собственности на Земельный
 участок по настоящему Договору подлежит обязательной
 государственной регистрации в органе, осуществляющем
 государственную регистрацию прав на недвижимое иму-
 щество и сделок с ним, по месту нахождения Земельного
 участка, после исполнения обязательств по оплате Зе-
 мельного участка в соответствии со статьёй 2 настоящего
 Договора. Расходы по государственной регистрации пе-
 рехода права собственности на Земельный участок несёт
 Покупатель.

8.2. Изменения и дополнения настоящего Договора считаются действительными, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

8.3. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9. Приложения к Договору

Приложение № 1 – Выписка ЕГРН на Земельный участок от _____ № _____,

10. Адреса и подписи Сторон
Продавец:

Покупатель:

Приложение к договору
купли-продажи земельного участка
от «__» № _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

_____ две тысячи _____ года

Комитет _____, в лице

_____, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Покупатель _____,
(Ф.И.О.)
паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) _____ (кем и когда выдан)

проживающий по адресу: _____,

именуемый в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, в соответствии со ст. 556 ГК РФ заключили настоящий передаточный акт о нижеследующем:

1. ПРОДАВЕЦ передал в собственность ПОКУПАТЕЛЯ земельный участок общей площадью _____ кв.м, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование _____, с кадастровым номером -- _____, местоположение (адрес): _____, в соответствии с договором купли-продажи земельного участка от

№ _____, а ПОКУПАТЕЛЬ принял указанный земельный участок полностью в таком виде, в котором он находился в момент подписания договора купли-продажи.

2. Расчет по договору произведен полностью в размере _____ рублей, НДС не облагается, платежи от _____

3. Претензий у ПОКУПАТЕЛЯ к ПРОДАВЦУ по передаваемому земельному участку не имеется.

4. Настоящий акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, один из которых передается ПРОДАВЦУ, второй ПОКУПАТЕЛЮ, третий – в Управление Росреестра по МО.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Продавец _____ Покупатель _____

ИЗМЕНЕНИЯ В ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ № ПЭ-ОЗ/18-64

о проведении аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в собственности Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский р-н, г. Дрезна, ул. И.Н. Зимина, д. 6, пом. 18

№ процедуры www.torgi.gov.ru 250118/6987935/13
№ процедуры www.torgi.mosreg.ru 00200190100764
Дата начала приема заявок: 26.01.2018
Дата окончания приема заявок: 05.04.2018
Дата определения участников: 11.04.2018
Дата аукциона: 12.04.2018

В связи с продлением заявочной кампании, переносом даты аукциона, опубликованного 02.01.2018 на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru (№ извещения 250118/6987935/13), внести следующие Изменения

в Информационное сообщение № ПЭ-ОЗ/18-64 в проведении аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в собственности Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский р-н, г. Дрезна, ул. И.Н. Зимина, д. 6, пом. 18 (далее – Информационное сообщение):

1. Изложить абзац 12 Характеристики нежилого помещения по Лоту № 1 п. 2.5 Информационного сообщения в следующей редакции:

«срок внесения задатка с 26.01.2018 по 05.04.2018».

2. Изложить п.п. 3.3. - 3.6. Информационного сообщения в следующей редакции:

«3.3. Дата и время окончания подачи (приема) Заявок: 05.04.2018 в 16 час.

00 мин. по московскому времени.

3.4. Дата определения Участников: 11.04.2018 в 13 час. 00 мин. по московскому времени.

3.5. Дата и время проведения аукциона: 12.04.2018 в 10 час. 00 мин.

по московскому времени.

3.6. Срок подведения итогов аукциона: 12.04.2018 с 10 час. 00 мин. до последнего предложения Участников.».

ИЗМЕНЕНИЯ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЭ-ОЗ/18-61

на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский р-н, Давыдовское с/п, деревня Давыдово, улица 2-й микрорайон, 10, пом. 18-21

№ процедуры www.torgi.gov.ru 250118/6987935/14
№ процедуры www.torgi.mosreg.ru 00100120101090
Дата начала подачи/приема заявок: 26.01.2018
Дата окончания подачи/приема заявок: 11.04.2018
Дата аукциона: 13.04.2018

В связи с продлением заявочной кампании, переносом даты аукциона, опубликованного 25.01.2018 на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru

(№ извещения 250118/6987935/14), внести следующие Изменения в документацию об аукционе

№ АЭ-ОЗ/18-61 на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский р-н, Давыдовское с/п, деревня Давыдово, улица

2-й микрорайон, 10, пом. 18-21 (далее – Документация об аукционе):

1. Изложить абзац 15 пункта 2.5. Документации об аукционе в следующей редакции:

«Срок внесения задатка: с 26.01.2018 по 11.04.2018.»

2. Изложить пункты абзацы 3-6 пункта 2.6. Документации об аукционе в следующей редакции:

«Дата и время срока окончания приема/поддачи Заявок и начала их рассмотрения: 11.04.2018 в 16 час. 00 мин.

Дата и время окончания рассмотрения Заявок: 13.04.2018 в 09 час. 00 мин.

Дата и время проведения аукциона: 13.04.2018 в 12 час. 00 мин.

Срок, в течение которого возможно отказаться от проведения аукциона: с 26.01.2018 по 05.04.2018.»

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № ПЗ-03/18-312

по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (1 лот)

№ процедуры www.torgi.gov.ru 060318/6987935/08
 № процедуры www.torgi.mosreg.ru 00400010100675
 Дата начала приема заявок: 07.03.2018
 Дата окончания приема заявок: 17.04.2018
 Дата аукциона: 20.04.2018

1. Правовое регулирование

Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене предмета аукциона с ограничением по составу Участников – только для физических лиц (граждан), проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- решения Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области (протокол от 17.11.2016 № 45 п. 17);
- постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 08.12.2016 № 3313 «О проведении аукциона по продаже земельного участка площадью 1440 кв.м., расположенного по адресу: Орехово-Зуевский район, сельское поселение Горское, д. Кудыкино, ул. Молодежная, участок № 41, для индивидуального жилищного строительства» (Приложение 1).
- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе

2.1. Продавец – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона

(в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора купли-продажи), отвечающий за соответствие земельного участка (лота) характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за заключение договора купли-продажи земельного участка, в том числе за соблюдение сроков его заключения.

Наименование: Администрация Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

Адрес: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д. 2.

Сайт: www.oz-rayon.ru.

Адрес электронной почты: ozraion@mosreg.ru.

Тел./факс: +7 (496) 416-10-31 доб. 200/ +7 (496) 416-10-31 доб. 210.

Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района Адрес: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11 «А».

Сайт: www.oz-rayon.ru.

Адрес электронной почты: kui_ozr@mail.ru.

Тел./факс: +7 (496) 422-12-96.

Реквизиты для перечисления задатка Победителя аукциона или иного лица, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации:

Получатель платежа:

Управление Федерального казначейства по Московской области (Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»).

ИНН 5073060064, КПП 503401001, р/с 40101810845250010102 в ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000, ОКТМО 46 643 413, КБК – 003 1 14 06013 05

0000 430.

2.2. Организатор аукциона – орган, осуществляющий функции по организации и проведению аукциона, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

Адрес электронной почты: zakaz-mo@mosreg.ru

Тел.: /факс: +7 (498) 602-05-69.

2.3. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации и проведению аукциона – отвечает за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах www.torgi.gov.ru, www.torgi.mosreg.ru.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 11).

Сайт: www.rctmo.ru

Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru

2.4. Объект (лот) аукциона: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

2.5. Предмет аукциона: продажа земельного участка - Объекта (лота) аукциона.

2.6. Сведения об Объекте (лоте) аукциона:

Лот № 1.

Местоположение (адрес): Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Горское, дер. Кудыкино, ул. Молодежная, участок № 41.

Площадь, кв. м: 1 440.

Кадастровый номер: 50:24:0050675:814 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 20.10.2017 № 99/2017/31939444 - Приложение 2).

Сведения о правах на земельный участок: государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 20.10.2017 № 99/2017/31939444 - Приложение 2).

Сведения о земельном участке: указаны в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 20.10.2017 № 99/2017/31939444 - (Приложение 2), Заключение территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа Орехово-Зуево Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 18.04.2017

№ 31Исх-32471/Т-43 (Приложение 4), письмо Министерства экологии и природопользования Московской области от 23.06.2017 № 24 Исх-9023 (Приложение 4), письмо Администрации Орехово-Зуевского района Московской области от 28.02.2018 № 206-5/02-21 (Приложение 4), в том числе:

- земельный участок расположен в зоне акустического дискомфорта от железной дороги.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в Заклучении территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа Орехово-Зуево Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 18.04.2017

№ 31Исх-32471/Т-43 (Приложение 4).

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжения и водоотведения указаны в письме

МУП «Теплосеть» от 13.04.2017 № 1296

(Приложение 5);
- теплоснабжения указаны в письме МУП «Теплосеть» от 06.10.2017 № 4175 (Приложение 5);

- газоснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме филиала «Ногинскмежрайгаз» ГУП МО «МОСОБЛГАЗ» от 05.10.2017 № 6041 (Приложение 5).

- электроснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме ПАО «МОЭСК» - Восточные электрические сети от 16.10.2017 № 27-21/17-3524 (Приложение 5).

Информация о размещении извещения о возможном предоставлении Объекта (лота) аукциона, в соответствии со статьей 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации: ранее извещение было опубликовано:

- на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru: № 240915/0022632/02, лот № 3, дата публикации 01.10.2015;

- в газете «Информационный Вестник» Орехово-Зуевского района от 02.10.2015 № 38 (480);

- на официальном сайте Администрации Зарайского муниципального района Московской области www.zarrayon.ru от 30.09.2015.

Начальная цена предмета аукциона: 679 000,00 руб. (Шестьсот семьдесят девять тысяч руб. 00 коп.), НДС не облагается.

«Шаг аукциона»: 20 370,00 руб. (Двадцать тысяч триста семьдесят руб. 00 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона: 135 800,00 руб. (Сто тридцать пять тысяч восемьсот руб. 00 коп.), НДС не облагается.

2.7. Адрес места приема/подачи Заявок:

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 759-77-53, доб. «2» (Приложение 11).

2.8. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 07.03.2018 в 09 час. 00 мин.

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

17.04.2018 с 09 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.

2.9. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 17.04.2018 в 16 час. 00 мин.

2.10. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 20.04.2018 в 10 час. 30 мин.

2.11. Дата и время начала регистрации Участников аукциона: 20.04.2018 с 10 час. 30 мин.

2.12. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

2.13. Дата и время проведения аукциона: 20.04.2018 в 11 час. 10 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов).

3.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Продавцом в порядке, установленном для официального

опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Объекта (лота) :

на официальном сайте Администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области www.oz-rayon.ru;

- в периодическом печатном издании – в газете «Информационный вестник» Орехово-Зуевского района.

3.3. Дополнительно информация об аукционе размещается:

- на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru (далее – ЕПТ МО).

Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.4. Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Продавцом в период заявочной кампании.

Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты torgi@rctmo.ru с указанием следующих данных:

□ тема письма: Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;

□ Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона (гражданина (физического лица), или его представителя);

□ адрес электронной почты, контактный телефон;

□ дата аукциона;

□ № Объекта (лота);

□ местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Продавца), уполномоченного на проведение осмотра.

4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона

4.1. Заявителем/Участником аукциона может быть только физическое лицо (гражданин), претендующее на заключение договора купли-продажи и подавший Заявку на участие в аукционе.

5. Порядок, форма и срок приема /подачи /отзыва Заявок

ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора купли-продажи земельного участка с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

- Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);

- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для физических лиц);

- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

5.2. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного лота аукциона.

5.3. Подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).

5.4. Заявки принимаются по месту и в срок приема/подачи Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.7.-2.13. Извещения о проведении аукциона). В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

5.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответст-

вующий номер, указывает дату и время ее приема/подачи.

5.6. При подаче Заявителями Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

5.7. Заявка, поступившая по истечении срока приема/подачи Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема/подачи Заявки.

5.8. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

5.9. Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного в Извещении о проведении аукциона дня окончания срока приема/подачи Заявок (пункт 2.9.).

5.10. Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема/подачи Заявки) за подписью Заявителя

с расшифровкой Ф.И.О. (для граждан (физических лиц)). Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема/подачи Заявок, аналогично порядку приема/подачи Заявок.

5.11. Заявка подается Заявителем по форме, которая установлена в Извещении о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.12. Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи Заявителя или уполномоченного им представителя и заверена печатью Заявителя (при наличии).

Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;
- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;

- копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;
- на прошивке заверены оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для граждан (физических лиц)) либо их представителей с указанием количества листов;

5.13. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

5.14. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

5.15. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6., 5.8., 5.9. Извещения о проведении аукциона.

6. Условия допуска к участию в аукционе

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в п. 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона;

- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и покупателем земельного участка;

- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных Участников аукциона.

7. Порядок внесения и возврата задатка

7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

7.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.

7.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

7.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель.

Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

7.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: МЭФ Московской области (л/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»), ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,

р/с 40302810845254000001, БИК 044525000,

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «_»_ 20_ (дата аукциона), № лота _ по Соглашению о задатке от «_»_ 20_ №_» (при наличии реквизитов Соглашения о задатке), НДС не облагается».

7.6. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

7.7. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема/подачи Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.

7.8. Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема/подачи Заявок (пункт 2.9.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема/подачи Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.10.).

7.9. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.10. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.11. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном п. 7.10. Извещения о проведении аукциона.

7.12. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.

7.13. Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договора купли-продажи земельного участка, не возвращаются.

7.14. В случае принятия Продавцом решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

7.15. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организато-

ром аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;

- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков;

- принимает решение о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок, подписываемое Аукционной комиссией не позднее одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов, на ЕПТ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;

- направляет (выдает) Заявителям, признанными Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомление о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок;

- выбирает Аукциониста путем открытого голосования;
- составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок проведения аукциона

9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона:

- физические лица, при предъявлении паспорта;
- представители физических, имеющие право действовать от имени физических лиц, на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, прилагаемой к заявке соответствующего Участника (Приложение 10), при предъявлении паспорта.

9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;

- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона, а также иные лица, по решению Аукционной комиссии;

- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;

- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, номер (наименование) Объекта (лота), его краткая характеристика, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона;

- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам аукциона предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;

- Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется Участниками аукциона путем поднятия карточек;

- если до трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;

- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер предложенной им цены предмета аукциона.

9.4. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

9.5. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

9.6. Участники, нарушившие порядок (п.9.5.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

9.7. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

9.8. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

9.9. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана одна Заявка;

- на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единственный участник);

- в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не было подано ни одной Заявки

- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;

- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

9.10. Продавец / Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона

в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора купли-продажи земельного участка не подписали и не представили Продавцу указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

10. Условия и сроки заключения договора купли-продажи земельного участка

10.1. Заключение договора купли-продажи земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

10.2. Продавец направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.

10.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Продавец в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора купли-продажи земельного участка. При этом цена земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.4. Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аук-

р/с или (л/с)																				
к/с																				
ИНН																				
КПП																				
БИК																				

Заявитель (уполномоченный представитель):

(подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)

3 ИНН для физических лиц 12 знаков (при наличии). Заявители – физические лица указывают ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

ДОГОВОР**купли-продажи земельного участка № _____**

Город _____ Московской области,
_____ две тысячи восемнадцатого года.

ПРОДАВЕЦ: Комитет

в лице _____,

действующего на основании Устава, с одной стороны,

Для физических лиц:

ПОКУПАТЕЛЬ _____,

_____ года рождения, (Ф.И.О.)

паспорт _____, выданный _____,

_____ код подразделения _____, _____

(серия, номер) _____ (кем и

когда выдан)

ИНН _____, проживающий (ая) по адресу: _____,

_____ с другой стороны; именуемые также «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать, а Покупатель обязуется принять в собственность в соответствии с условиями настоящего Договора земельный участок площадью _____ кв.м, размещенный в границах, указанных в кадастровом паспорте, прилагаемом к настоящему Договору, расположенного по адресу: Московская область, _____, с кадастровым номером _____,

_____ (далее - Земельный участок).

Категория земель: земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования:

1.2. Основанием для заключения настоящего Договора является Протокол _____ от _____

20 _____ года № _____.

1.3. На Земельном участке отсутствуют объекты недвижимого имущества.

1.4. Сведения о земельном участке:

- в границах земельного участка расположена линия электропередачи 6 кВ.

2. Цена Земельного участка

2.1. Цена Земельного участка установлена в соответствии с Протоколом _____ от _____ 20 _____ года № _____ и составляет _____ (_____ рублей _____ копеек).

2.2. Покупатель перечисляет сумму, указанную в пункте 2.1. настоящего Договора, за вычетом ранее внесенного задатка в размере _____ (_____ рублей _____ копеек на счёт Управления федерального казначейства по

Московской области

2.3. Датой оплаты Земельного участка считается дата поступления денежных средств на счёт, указанный в пункте 2.2. настоящего Договора.

2.4. Оплата производится в полном объеме не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней со дня подписания настоящего Договора.

3. Передача Земельного участка и переход права собственности на Земельный участок

3.1. Оформление права собственности на Земельный участок подлежит обязательной государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту нахождения Земельного участка.

3.2. Земельный участок считается переданным Продавцом и принятым Покупателем по акту приема-передачи.

4. Обязанности Сторон

4.1. Покупатель обязуется:

4.1.1. Полностью оплатить цену Земельного участка в размере, порядке и сроки, установленные статьёй 2 настоящего Договора;

4.1.2. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты цены Земельного участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.1.3. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после получения от Продавца документов, перечисленных в пункте 4.2.1. настоящего Договора, направить их в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.1.4. В течение 7 (семи) календарных дней с даты регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного документа и один экземпляр договора купли-продажи.

4.1.5. Обеспечить допуск представителей собственника или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию, расположенных на Участке, инженерных коммуникаций –

линия электропередачи 6 кВ., в целях обеспечения безопасности данных инженерных коммуникаций.

4.1.6. Использовать земельный участок в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 160 от 24.02.2009 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

4.2. Продавец обязуется:

4.2.1. В течение 7 (семи) календарных дней со дня получения документов, перечисленных в пункте 4.1.2. настоящего Договора, и поступления в бюджет денежных средств за Земельный участок в полном объеме передать Покупателю договор купли-продажи и документы, необходимые для государственной регистрации перехода права собственности в установленном порядке.

4.2.2. При получении сведений об изменении реквизитов, указанных в пункте 2.2 настоящего Договора, письменно уведомить о таком изменении Покупателя.

4.3. Права, обязанности и ответственность Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Сторон

5.1. Продавец не несёт ответственности за достоверность сведений, представленных ему Покупателем или иными органами и организациями, вошедших в настоящий Договор, включая приложения к нему.

5.2. В случае нарушения установленного пунктом 2.4 настоящего Договора срока оплаты цены Земельного участка Покупатель уплачивает Продавцу неустойку за каждый день просрочки в размере одной трёхсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день выполнения денежного обязательства, от неуплаченной суммы. Неустойка перечисляется в порядке, предусмотренном в пункте 2.2. настоящего Договора.

Уплата неустойки не освобождает Покупателя от исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.3. После передачи Покупателю по акту приема-передачи Земельного участка Продавец не несёт ответственность за недостатки, препятствующие или ограничивающие использование Земельного участка, о которых не было известно Покупателю и Продавцу на момент заключения настоящего Договора.

6. Рассмотрение споров

6.1. Настоящий Договор считается заключенным с даты его подписания Сторонами и действует вплоть до полного выполнения Сторонами своих обязательств либо до его расторжения.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в форме, установленной законом, по требованию одной из Сторон, в том числе в связи с неоплатой или неполной оплатой Покупателем цены Земельного участка.

6.3. В случае расторжения настоящего Договора Покупатель возвращает Продавцу полученный им Земельный участок в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня расторжения настоящего Договора по акту приема-передачи, подписанному обеими Сторонами.

6.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Стороны от выплаты пеней и других платежей, предусмотренных настоящим Договором.

6.5. Все споры между Сторонами, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Обременения (ограничения) Земельного участка

7.1. Земельный участок свободен от любых имущественных прав и претензий третьих лиц.

7.2. Земельный участок, приобретаемый в собственность Покупателем, в соответствии с Кадастровым паспортом Земельного участка не имеет обременений и ограничений в пользовании.

8. Особые условия Договора

8.1. Оформление права собственности на Земельный участок по настоящему Договору подлежит обязательной государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту нахождения Земельного участка, после исполнения обязательств по оплате Земельного участка в соответствии со статьёй 2 настоящего Договора. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Земельный участок несёт Покупатель.

8.2. Изменения и дополнения настоящего Договора считаются действительными, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

8.3. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9. Приложения к Договору

Приложение № 1 – Выписка ЕГРН на Земельный участок от _____ № _____,

10. Адреса и подписи Сторон
Продавец:

Покупатель:

Приложение к договору
купли-продажи земельного участка
от «__» № _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

_____ две тысячи _____
года

Комитет

_____, в лице
_____, действующего на основании Устава, с
одной стороны и

Покупатель _____,
(Ф.И.О.)

паспорт _____, выдан _____,
(серия, номер) _____ (кем и когда выдан)

_____,
проживающий по адресу:

_____,
именуемый в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, в соответствии со ст. 556 ГК РФ

заключили настоящий передаточный акт о нижеследующем:

1. ПРОДАВЕЦ передал в собственность ПОКУПАТЕЛЯ земельный участок общей площадью _____ кв.м, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование _____, с кадастровым номером -- _____, местоположение (адрес): _____, в соответствии с договором купли-продажи земельного участка от

№ _____, а ПОКУПАТЕЛЬ принял указанный земельный участок полностью в таком виде, в котором он находился в момент подписания договора купли-продажи.

2. Расчет по договору произведен полностью в размере _____ рублей, НДС не облагается, платежи от _____

3. Претензий у ПОКУПАТЕЛЯ к ПРОДАВЦУ по передаваемому земельному участку не имеется.

4. Настоящий акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, один из которых передается ПРОДАВЦУ, второй ПОКУПАТЕЛЮ, третий – в Управление Росреестра по МО.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Продавец _____ Покупатель _____

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-03/18-314

право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (1 лот)

№ процедуры www.torgi.gov.ru 060318/6987935/17

№ процедуры www.torgi.mosreg.ru 00300060102214

Дата начала приема заявок: 07.03.2018

Дата окончания приема заявок: 17.04.2018

Дата аукциона: 20.04.2018

1. Правовое регулирование

Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене предмета аукциона с ограничением по составу Участников – только для физических лиц (граждан), проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-03 «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- решения Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области (протокол от 05.02.2018 № 16-3 п. 87);
- постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 19.02.2018 № 269 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1560 кв.м., расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Горское, д. Кабаново, ул. Зеленая, для ведения личного подсобного хозяйства» (Приложение 1);
- постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 06.03.2018 № 381 «О внесении изменений в постановление постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 19.02.2018 № 269 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1560 кв.м., расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Горское, д. Кабаново, ул. Зеленая, для ведения личного подсобного хозяйства».
- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе

2.1. Арендодатель – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, при-

нимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка (лота) характеристикам, указанным в Извещении

о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за заключение договора аренды земельного участка, в том числе

за соблюдение сроков его заключения.

Наименование: Администрация Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

Адрес: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д. 2.

Сайт: www.oz-rayon.ru.

Адрес электронной почты: ozraion@mosreg.ru.

Тел./факс: +7 (496) 416-10-31 доб. 200/ +7 (496) 416-10-31 доб. 210.

Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района Адрес: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11 «А».

Сайт: www.oz-rayon.ru.

Адрес электронной почты: kui_ozr@mail.ru.

Тел./факс: +7 (496) 422-12-96.

Реквизиты для перечисления задатка Победителя аукциона или иного лица, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации:

Получатель платежа:

Управление Федерального казначейства по Московской области (Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»).

ИНН 5073060064, КПП 503401001, р/с 40101810845250010102 в ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000, ОКТМО 46 643 413, КБК – 003 1 11 05013 05 0000 120.

2.2. Организатор аукциона – орган, осуществляющий функции по организации и проведению аукциона, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

Адрес электронной почты: zakaz-mo@mosreg.ru

Тел.: /факс: +7 (498) 602-05-69.

2.3. Лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона – отвечает за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах www.torgi.gov.ru, www.torgi.mosreg.ru.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 11).

Сайт: www.rctmo.ru

Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru

2.4. Объект (лот) аукциона: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

2.5. Предмет аукциона: право заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона.

2.6. Сведения об Объектах (лотах) аукциона:

Лот № 1.

Местоположение (адрес): Московская область, р-н Орехово-Зуевский, с/п Горское, д Кабаново, ул Зеленая. Площадь, кв. м: 1 560.

Кадастровый номер: 50:24:0040204:2190 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости - Приложение 2).

Сведения о правах на земельный участок: государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости - Приложение 2).

Сведения об ограничениях (обременениях) прав на земельный участок: отсутствуют (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости - Приложение 2).

Иные сведения о земельном участке: указаны в Заключении территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа Орехово-Зуево Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 09.02.2018 № 30Исх-4022/ (Приложение 4).

Категория земель: земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).

Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в Заключении территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа Орехово-Зуево Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 09.02.2018 № 30Исх-4022/ (Приложение 4).

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжения и водоотведения указаны в письме МУП «Теплосеть» от 10.10.2017 № 4227-П (Приложение 5);

- теплоснабжения указаны в письме МУП «Теплосеть» от 03.11.2017 № 4678 (Приложение 5);

- газоснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме филиала «Ногинскмежрайгаз» ГУП МО «МОСОБЛГАЗ» от 18.10.2017 № 6298 (Приложение 5);

- электроснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме ПАО «МОЭСК» - Восточные электрические сети от 17.10.2017 № 27-21/17-3594 (Приложение 5).

Информация о размещении извещения о возможном предоставлении Объекта (лота) аукциона, в соответствии со статьей 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации: ранее извещение было опубликовано:

- на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru: № 231117/0022632/03, лот № 1, дата публикации 23.11.2017;

- в газете «Информационный Вестник» Орехово-Зуевского района от 24.11.2017 № 47 (594);

- на официальном сайте Администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области www.oz-rayon.ru от 24.11.2017.

Начальная цена предмета аукциона: 81 051,52 руб. (Восемьдесят одна тысяча пятьдесят один руб. 52 коп.), НДС не облагается.

«Шаг аукциона»: 2 431,54 руб. (Две тысячи четыреста тридцать один руб. 54 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона: 16 210,30 руб. (Шестнадцать тысяч двести десять руб. 30 коп.), НДС не облагается.

Срок аренды: 20 лет.

2.7. Адрес места приема/подачи Заявок:

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»,

тел. +7 (499) 795-77-53, доб. «2» (Приложение 11).

2.8. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 07.03.2018 в 09 час. 00 мин. понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.; перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин. 17.04.2018 с 09 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.

2.9. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 17.04.2018 в 16 час. 00 мин.

2.10. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 20.04.2018 в 10 час. 30 мин.

2.11. Дата и время начала регистрации Участников аукциона: 20.04.2018 с 10 час. 30 мин.

2.12. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

2.13. Дата и время проведения аукциона: 20.04.2018 в 11 час. 15 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов).

3.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Арендодателем в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Объекта (лота) :

- на официальном сайте Администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области www.oz-rayon.ru;

- в периодическом печатном издании – в газете «Информационный вестник» Орехово-Зуевского района.

3.3. Дополнительно информация об аукционе размещается:

- на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru (далее – ЕПТ МО).

Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.4. Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в период заявочной кампании.

Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты torgi@rctmo.rus указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;

- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона (гражданина (физического лица), или его представителя);

- адрес электронной почты, контактный телефон;

- дата аукциона;

- № Объекта (лота);

- местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона

4.1. Заявителем/Участником аукциона может быть только физическое лицо (гражданин), претендующее на право заключения договора аренды и подавший Заявку на участие в аукционе.

5. Порядок, форма и срок приема /подачи /отзыва Заявок

ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

- Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);

- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для физических лиц);

- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

5.2. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного лота аукциона.

5.3. Подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).

5.4. Заявки принимаются по месту и в срок приема/подачи Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.7.-2.13.) Извещения о проведении аукциона. В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

5.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема/подачи.

При подаче Заявителями Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

5.6. Заявка, поступившая по истечении срока приема/подачи Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема/подачи Заявки.

5.7. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

5.8. Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного в Извещении о проведении аукциона дня окончания срока приема/подачи Заявок (пункт 2.9.).

5.9. Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема/подачи Заявки) за подписью Заявителя с расшифровкой Ф.И.О. (для граждан (физических лиц)). Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема/подачи Заявок, аналогично порядку приема/подачи Заявок.

5.11. Заявка подается Заявителем по форме, которая установлена в Извещении о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.12. Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи Заявителя или уполномоченного им представителя заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.13. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;

- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;

- копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;

- на прошивке заверены оригиналом подписи Заяви-

теля с указанием Ф.И.О. (для граждан (физических лиц)) либо их представителей с указанием количества листов;

При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

5.14. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

5.15. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6., 5.8., 5.9. Извещения о проведении аукциона.

6. Условия допуска к участию в аукционе

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в

- пункте 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона;

- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду.

7. Порядок внесения и возврата задатка

7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

7.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.

7.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

7.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель.

Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

7.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: МЭФ Московской области (л/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»), ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,

р/с 40302810845254000001, БИК 044525000,

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате)

для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «__»__20__ (дата аукциона), № лота __ по Соглашению о задатке от «__»__20__ №__» (при наличии реквизитов Соглашения о задатке), НДС не облагается».

7.6. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

7.7. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема/поддачи Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.

7.8. Задаток Заявителя, отзывавшего Заявку до окончания срока приема/поддачи Заявок (пункт 2.9.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема/поддачи Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.10.).

7.9. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3

(трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.10. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение

3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.11. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном п. 7.10. Извещения о проведении аукциона.

7.12. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него.

Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договора аренды земельного участка, не возвращаются.

7.13. В случае принятия Арендодателем решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

7.14. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;

- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков;

- принимает решение о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок, подписываемое Аукционной комиссией не позднее одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов, на ЕПТ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;

- направляет (выдает) Заявителям, признанными Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок;

- выбирает Аукциониста путем открытого голосования;
- составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок проведения аукциона

9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона:

- физические лица, при предъявлении паспорта;

- представители физических лиц, имеющие право действовать от имени физических лиц, на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, прилагаемой к заявке соответствующего Участника (Приложение 10), при предъявлении паспорта.

9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;
- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона, а также иные лица, по решению Аукционной комиссии;

- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии опровержения аукциона и представления Аукциониста;

- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, номер (наименование) Объекта (лота),

его краткая характеристика, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участника аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона;

- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам аукциона предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;

- Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется Участниками аукциона путем поднятия карточек;

- если до трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона

(не поднял карточку), аукцион завершается;

- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер предложенной им цены предмета аукциона.

9.4. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

9.5. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

9.6. Участники, нарушившие порядок (п.9.5.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

9.7. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

9.8. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

9.9. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана одна Заявка;

- на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единственного участника);

- в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не было подано ни одной Заявки

- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;

- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

9.10. Арендодатель / Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и

не представили Арендодателю указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

10. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

10.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

10.2. Арендодатель направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.

10.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.4. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

10.5. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка

в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.

10.6. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал последнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

10.7. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области

(в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

С приложениями №№ 1-11 Вы можете ознакомиться на сайте www.torgi.gov.ru извещение №060318/6987935/17.

Приложение

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ на право заключения договора аренды земельного участка

В Аукционную комиссию

(наименование Организатора аукциона)

Заявитель

(Ф.И.О. физического лица)

Паспортные данные: серия.....№
дата выдачи «.....»г.
кем выдан.....
.....
Адрес регистрации по месту жительства.....
Адрес регистрации по месту пребывания.....
Контактный телефон.....
.....

Представитель Заявителя¹.....(Ф.И.О.)

 Действует на основании доверенности от «.....».....20.....г., №

 Паспортные данные представителя: серия№
 дата выдачи «.....»г.
 кем выдан

Адрес регистрации по месту жительства

 Адрес регистрации по месту пребывания

 Контактный телефон

принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

Дата аукциона: № Лота
 Наименование Объекта (лота) аукциона

 Местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ руб.
 (сумма прописью),

в сроки и в порядке установленные в Извещении о проведении аукциона на указанный Объект (лот) аукциона.

2. Заявитель обязуется:

2.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона.

2.2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор аренды с Арендодателем в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона и договором аренды земельного участка.

2.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре аренды земельного участка.

3. Заявителю понятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта (лота) аукциона и он не имеет претензий к ним.

4. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи Заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона.

5. Изменение разрешенного использования Объекта (лота) аукциона, переданного в аренду по результатам аукциона, в течение срока действия договора аренды не допускается, если иное не предусмотрено Извещением о проведении аукциона.

6. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

7. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона и проектом договора аренды, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием выставяемого на аукцион Объекта (лота) аукциона и информацией о нем.

8. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель/ Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона, а также приостановлением процедуры проведения аукциона.

9. Условия аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

10. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При

этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

1 Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности

Платежные реквизиты Заявителя:

(Ф.И.О. для физического лица)

ИНН ² Заявителя																			
-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Наименование Банка, в котором у Заявителя открыт счет; название города, где находится банк, отделение банка)

р/с или (л/с)																			
к/с																			
ИНН																			
КПП																			
БИК																			

Заявитель (уполномоченный представитель):

(подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)

3 ИНН для физических лиц 12 знаков (при наличии). Заявители – физические лица указывают ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

**Председатель Комитета
по управлению имуществом
Кислов С.А.**

**Согласовано:
Первый Заместитель Главы администрации
Орехово-Зуевского муниципального района
Сорокин В.Н.**

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

**7 марта 2018 года № 81/730-4
г. Орехово-Зуево**

**О заверении списка кандидатов в депутаты
Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво
по единому избирательному округу, выдвинутого
Региональным отделением Политической партии
«Российская экологическая партия «Зеленые»
в Московской области на выборах депутатов
Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво
первого созыва, назначенных на 29 апреля 2018 г.**

Рассмотрев документы, представленные для заверения списка кандидатов в депутаты Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво по единому избирательному округу, выдвинутого Региональным отделением

Политической партии «Российская экологическая партия «Зеленые» в Московской области, руководствуясь частью 7 статьи 28 Закона Московской области от 04.06.2013 № 46/2013-ОЗ «О муниципальных выборах в Московской области»,

Территориальная избирательная комиссия Орехово-Зуевского района

РЕШИЛА:

1. Заверить список кандидатов в депутаты Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, в количестве 5 человек, выдвинутый Региональным отделением Политической партии «Российская экологическая партия «Зеленые» в Московской области.

2. Выдать уполномоченному представителю указанного избирательного объединения копию заверенного списка кандидатов в депутаты Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, выдвинутого Региональным отделением Политической партии «Российская экологическая партия «Зеленые» в Московской области.

3. Направить представленные в территориальную избирательную комиссию сведения о кандидатах в депутаты Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, включенных в указанный список, в соответствующие государственные органы для проверки их достоверности.

4. Опубликовать данное решение в Информационном Вестнике Орехово-Зуевского района.

5. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области».

6. Разместить настоящее решение на сайте Администрации Орехово-Зуевского района.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района М.С. Василенко.

Председатель территориальной
избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района Ю.В. Василенко

Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района А.В. Кондратьева

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

7 марта 2018 года № 81/731-4
г. Орехово-Зуево

**О заверении списка кандидатов в депутаты
Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво
по одномандатным избирательным округам,
выдвинутого Региональным отделением Политической
партии «Российская экологическая партия «Зеленые»
в Московской области на выборах депутатов
Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво
первого созыва, назначенных на 29 апреля 2018 г.**

Рассмотрев документы, представленные для заверения списка кандидатов в депутаты Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво по одномандатным избирательным округам, выдвинутого Региональным отделением Политической партии «Российская экологическая партия «Зеленые» в Московской области, руководствуясь частью 6 статьи 27 Закона Московской области от 04.06.2013 № 46/2013-ОЗ «О муниципальных выборах в Московской области»,

Территориальная избирательная комиссия Орехово-Зуевского района

РЕШИЛА:

1. Заверить список кандидатов в депутаты Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, в количестве 4 человек, выдвинутый Региональным отделением Политической партии «Российская экологическая партия «Зеленые» в Московской области.

2. Выдать уполномоченному представителю указанно-

го избирательного объединения копию заверенного списка кандидатов в депутаты Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, выдвинутого Региональным отделением Политической партии «Российская экологическая партия «Зеленые» в Московской области.

3. Направить представленные в территориальную избирательную комиссию сведения о кандидатах в депутаты Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, включенных в указанный список, в соответствующие государственные органы для проверки их достоверности.

4. Опубликовать данное решение в Информационном Вестнике Орехово-Зуевского района.

5. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области».

6. Разместить настоящее решение на сайте Администрации Орехово-Зуевского района.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района М.С. Василенко.

Председатель территориальной
избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района Ю.В. Василенко

Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района А.В. Кондратьева

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

7 марта 2018 года № 81/733-4
г. Орехово-Зуево

**О заверении списка кандидатов в депутаты
Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво
по единому избирательному округу, выдвинутого
Региональным отделением Политической партии
СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Московской области
на выборах депутатов Совета депутатов городского
округа Ликино-Дулёво первого созыва,
назначенных на 29 апреля 2018 г.**

Рассмотрев документы, представленные для заверения списка кандидатов в депутаты Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво по единому избирательному округу, выдвинутого Региональным отделением Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Московской области, руководствуясь частью 7 статьи 28 Закона Московской области от 04.06.2013 № 46/2013-ОЗ «О муниципальных выборах в Московской области»,

Территориальная избирательная комиссия Орехово-Зуевского района

РЕШИЛА:

1. Заверить список кандидатов в депутаты Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, в количестве 7 человек, выдвинутый Региональным отделением Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Московской области.

2. Выдать уполномоченному представителю указанного избирательного объединения копию заверенного списка кандидатов в депутаты Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, выдвинутого Региональным отделением Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Московской области.

3. Направить представленные в территориальную избирательную комиссию сведения о кандидатах в депутаты Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, включенных в указанный список, в соответствующие государственные органы для проверки их достоверности.

4. Опубликовать данное решение в Информационном Вестнике Орехово-Зуевского района.

5. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области».

6. Разместить настоящее решение на сайте Администрации Орехово-Зуевского района.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района М.С. Василенко.

**Председатель территориальной
избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района** Ю.В. Василенко

**Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района** А.В. Кондратьева

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

**7 марта 2018 года № 81/734-4
г. Орехово-Зуево**

**О заверении списка кандидатов в депутаты
Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво
по одномандатным избирательным округам,
выдвинутого Региональным отделением
Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ
в Московской области на выборах депутатов
Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво
первого созыва,
назначенных на 29 апреля 2018 г.**

Рассмотрев документы, представленные для заверения списка кандидатов в депутаты Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво по одномандатным избирательным округам, выдвинутого Региональным отделением Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Московской области, руководствуясь частью 6 статьи 27 Закона Московской области от 04.06.2013 № 46/2013-ОЗ «О муниципальных выборах в Московской области»,

Территориальная избирательная комиссия Орехово-Зуевского района

РЕШИЛА:

1. Заверить список кандидатов в депутаты Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, в количестве 7 человек, выдвинутый Региональным отделением Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Московской области.

2. Выдать уполномоченному представителю указанного избирательного объединения копию заверенного списка кандидатов в депутаты Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, выдвинутого Региональным отделением Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Московской области.

3. Направить представленные в территориальную избирательную комиссию сведения о кандидатах в депутаты Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, включенных в указанный список, в соответствующие государственные органы для проверки их достоверности.

4. Опубликовать данное решение в Информационном Вестнике Орехово-Зуевского района.

5. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области».

6. Разместить настоящее решение на сайте Администрации Орехово-Зуевского района.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района М.С. Василенко.

**Председатель территориальной
избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района** Ю.В. Василенко

**Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района** А.В. Кондратьева

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

**9 марта 2018 года № 82/737-4
г. Орехово-Зуево**

**О заверении списка кандидатов в депутаты
Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво
по единому избирательному округу, выдвинутого
Московским областным отделением Политической
партии ЛДПР – Либерально-демократической партии
России на выборах депутатов Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво первого созыва,
назначенных на 29 апреля 2018 г.**

Рассмотрев документы, представленные для заверения списка кандидатов в депутаты Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво по единому избирательному округу, выдвинутого Московским областным отделением Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России, руководствуясь частью 7 статьи 28 Закона Московской области от 04.06.2013 № 46/2013-ОЗ «О муниципальных выборах в Московской области»,

Территориальная избирательная комиссия Орехово-Зуевского района

РЕШИЛА:

1. Заверить список кандидатов в депутаты Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, в количестве 17 человек, выдвинутый Московским областным отделением Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России.

2. Выдать уполномоченному представителю указанного избирательного объединения копию заверенного списка кандидатов в депутаты Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, выдвинутого Московским областным отделением Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России.

3. Направить представленные в территориальную избирательную комиссию сведения о кандидатах в депутаты Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, включенных в указанный список, в соответствующие государственные органы для проверки их достоверности.

4. Опубликовать данное решение в Информационном Вестнике Орехово-Зуевского района.

5. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области».

6. Разместить настоящее решение на сайте Администрации Орехово-Зуевского района.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района М.С. Василенко.

**Председатель территориальной
избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района** Ю.В. Василенко

**Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района** А.В. Кондратьева

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

**9 марта 2018 года № 82/738-4
г. Орехово-Зуево**

**О заверении списка кандидатов в депутаты
Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво
по одномандатным избирательным округам,
выдвинутого Московским областным отделением
Политической партии ЛДПР – Либерально-
демократической партии России на выборах депутатов
Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво
первого созыва, назначенных на 29 апреля 2018 г.**

Рассмотрев документы, представленные для заверения списка кандидатов в депутаты Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво по одномандатным избирательным округам, выдвинутого Московским областным отделением Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России, руководствуясь частью 6 статьи 27 Закона Московской области от 04.06.2013 № 46/2013-ОЗ «О муниципальных выборах в Московской области»,

Территориальная избирательная комиссия Орехово-Зуевского района

РЕШИЛА:

1. Заверить список кандидатов в депутаты Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, в количестве 15 человек, выдвинутый Московским областным отделением Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России.

2. Выдать уполномоченному представителю указанного избирательного объединения копию заверенного списка кандидатов в депутаты Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, выдвинутого Московским областным отделением Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России.

3. Направить представленные в территориальную избирательную комиссию сведения о кандидатах в депутаты Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, включенных в указанный список, в соответствующие государственные органы для проверки их достоверности.

4. Опубликовать данное решение в Информационном Вестнике Орехово-Зуевского района.

5. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области».

6. Разместить настоящее решение на сайте Администрации Орехово-Зуевского района.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района М.С. Василенко.

**Председатель территориальной
избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района Ю.В. Василенко**

**Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района А.В. Кондратьева**

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

9 марта 2018 года № 82/741-4
г. Орехово-Зуево

**О заверении списка кандидатов в депутаты
Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво
по единому избирательному округу, выдвинутого
Местным отделением Всероссийской политической
партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» городского округа
Ликино-Дулёво Московской области на выборах
депутатов Совета депутатов городского округа
Ликино-Дулёво первого созыва, назначенных
на 29 апреля 2018 г.**

Рассмотрев документы, представленные для заверения списка кандидатов в депутаты Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво по единому избирательному округу, выдвинутого Местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» городского округа Ликино-Дулёво Московской области, руководствуясь частью 7 статьи 28 Закона Московской области от 04.06.2013 № 46/2013-ОЗ «О муниципальных выборах в Московской области»,

Территориальная избирательная комиссия Орехово-Зуевского района

РЕШИЛА:

1. Заверить список кандидатов в депутаты Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, в количестве 15 человек, выдвинутый Местным отделением Всерос-

сийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» городского округа Ликино-Дулёво Московской области.

2. Выдать уполномоченному представителю указанного избирательного объединения копию заверенного списка кандидатов в депутаты Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, выдвинутого Местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» городского округа Ликино-Дулёво Московской области.

3. Направить представленные в территориальную избирательную комиссию сведения о кандидатах в депутаты Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, включенных в указанный список, в соответствующие государственные органы для проверки их достоверности.

4. Опубликовать данное решение в Информационном Вестнике Орехово-Зуевского района.

5. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области».

6. Разместить настоящее решение на сайте Администрации Орехово-Зуевского района.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района М.С. Василенко.

**Председатель территориальной
избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района Ю.В. Василенко**

**Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района А.В. Кондратьева**

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

9 марта 2018 года № 82/742-4
г. Орехово-Зуево

**О заверении списка кандидатов в депутаты
Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво
по одномандатным избирательным округам,
выдвинутого Местным отделением Всероссийской
политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» городского
округа Ликино-Дулёво Московской области
на выборах депутатов Совета депутатов городского округа
Ликино-Дулёво первого созыва, назначенных
на 29 апреля 2018 г.**

Рассмотрев документы, представленные для заверения списка кандидатов в депутаты Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво по одномандатным избирательным округам, выдвинутого Местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» городского округа Ликино-Дулёво Московской области, руководствуясь частью 6 статьи 27 Закона Московской области от 04.06.2013 № 46/2013-ОЗ «О муниципальных выборах в Московской области»,

Территориальная избирательная комиссия Орехово-Зуевского района

РЕШИЛА:

1. Заверить список кандидатов в депутаты Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, в количестве 15 человек, выдвинутый Местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» городского округа Ликино-Дулёво Московской области.

2. Выдать уполномоченному представителю указанного избирательного объединения копию заверенного списка кандидатов в депутаты Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, выдвинутого Местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» городского округа Ликино-Дулёво Московской области.

3. Направить представленные в территориальную избирательную комиссию сведения о кандидатах в депутаты Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, включенных в указанный список, в соответствующие государственные органы для проверки их достоверности.

4. Опубликовать данное решение в Информационном Вестнике Орехово-Зуевского района.

5. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области».

6. Разместить настоящее решение на сайте Администрации Орехово-Зуевского района.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района М.С. Василенко.

**Председатель территориальной
избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района Ю.В. Василенко**

**Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района А.В. Кондратьева**

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

**9 марта 2018 года № 82/744-4
г. Орехово-Зуево**

Об исключении Рапохина Алексея Сергеевича из списка кандидатов в депутаты Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво по единому избирательному округу, выдвинутого МОСКОВСКИМ ОБЛАСТНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» на выборах депутатов Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, назначенных на 29 апреля 2018 г.

Рассмотрев документы, представленные для заверения списка кандидатов в депутаты Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво по единому избирательному округу, выдвинутого МОСКОВСКИМ ОБЛАСТНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», территориальная избирательная комиссия установила следующее:

Отсутствуют документы предусмотренные пунктом 3 части 1 и частью 5 статьи 28 Закона Московской области от 04.06.2013 № 46/2013-ОЗ «О муниципальных выборах в Московской области».

Руководствуясь частью 7 статьи 28 Закона Московской области от 04.06.2013 № 46/2013-ОЗ «О муниципальных выборах в Московской области»,

Территориальная избирательная комиссия Орехово-Зуевского района

РЕШИЛА:

1. Исключить Рапохина Алексея Сергеевича из списка кандидатов в депутаты Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво по единому избирательному округу, выдвинутого МОСКОВСКИМ ОБЛАСТНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» до его заверения.

2. Направить данное решение уполномоченному представителю указанного избирательного объединения.

3. Опубликовать данное решение в Информационном Вестнике Орехово-Зуевского района.

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области».

5. Разместить настоящее решение на сайте Администрации Орехово-Зуевского района.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района Василенко М.С.

**Председатель территориальной
избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района Ю.В. Василенко**

**Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района А.В. Кондратьева**

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

**9 марта 2018 года № 82/745-4
г. Орехово-Зуево**

Об исключении Рапохина Алексея Сергеевича из списка кандидатов в депутаты Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво по одномандатным избирательным округам, выдвинутого МОСКОВСКИМ ОБЛАСТНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» на выборах депутатов Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, назначенных на 29 апреля 2018 г.

Рассмотрев документы, представленные для заверения списка кандидатов в депутаты Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво по одномандатным избирательным округам, выдвинутого МОСКОВСКИМ ОБЛАСТНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», территориальная избирательная комиссия установила следующее:

Отсутствуют документы предусмотренные частью 1 статьи 27 Закона Московской области от 04.06.2013 № 46/2013-ОЗ «О муниципальных выборах в Московской области».

Руководствуясь частью 6 статьи 27 Закона Московской области от 04.06.2013 № 46/2013-ОЗ «О муниципальных выборах в Московской области»,

Территориальная избирательная комиссия Орехово-Зуевского района

РЕШИЛА:

1. Исключить Рапохина Алексея Сергеевича из списка кандидатов в депутаты Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво по одномандатным избирательным округам, выдвинутого МОСКОВСКИМ ОБЛАСТНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» до его заверения.

2. Направить данное решение уполномоченному представителю указанного избирательного объединения.

3. Опубликовать данное решение в Информационном Вестнике Орехово-Зуевского района.

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области».

5. Разместить настоящее решение на сайте Администрации Орехово-Зуевского района.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района Василенко М.С.

**Председатель территориальной
избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района Ю.В. Василенко**

**Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района А.В. Кондратьева**

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

**9 марта 2018 года № 82/746-4
г. Орехово-Зуево**

О заверении списка кандидатов в депутаты Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво по единому избирательному округу, выдвинутого МОСКОВСКИМ ОБЛАСТНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» на выборах депутатов Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво первого созыва, назначенных на 29 апреля 2018 г.

Рассмотрев документы, представленные для заверения списка кандидатов в депутаты Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво по единому избирательному округу, выдвинутого МОСКОВСКИМ ОБЛАСТНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», руководствуясь частью 7 статьи 28 Закона Московской области от 04.06.2013 № 46/2013-ОЗ «О муниципальных выборах в Московской области»,

Территориальная избирательная комиссия Орехово-Зуевского района

РЕШИЛА:

1. Заверить список кандидатов в депутаты Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, в количестве 13 человек, выдвинутый МОСКОВСКИМ ОБЛАСТНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

2. Выдать уполномоченному представителю указанного избирательного объединения копию заверенного списка кандидатов в депутаты Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, выдвинутого МОСКОВСКИМ ОБЛАСТНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

3. Направить представленные в территориальную избирательную комиссию сведения о кандидатах в депутаты Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, включенных в указанный список, в соответствующие государственные органы для проверки их достоверности.

4. Опубликовать данное решение в Информационном Вестнике Орехово-Зуевского района.

5. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области».

6. Разместить настоящее решение на сайте Администрации Орехово-Зуевского района.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района М.С. Василенко.

**Председатель территориальной
избирательной комиссии**

Орехово-Зуевского района Ю.В. Василенко

**Секретарь территориальной
избирательной комиссии**

Орехово-Зуевского района А.В. Кондратьева

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

9 марта 2018 года № 82/747-4

г. Орехово-Зуево

**О заверении списка кандидатов в депутаты
Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво
по одномандатным избирательным округам,
выдвинутого МОСКОВСКИМ ОБЛАСТНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ
политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ
ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» на выборах
депутатов Совета депутатов городского округа
Ликино-Дулёво первого созыва, назначенных
на 29 апреля 2018 г.**

Рассмотрев документы, представленные для заверения списка кандидатов в депутаты Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво по одномандатным избирательным округам, выдвинутого МОСКОВСКИМ ОБЛАСТНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», руководствуясь частью 6 статьи 27 Закона Московской области от 04.06.2013 № 46/2013-ОЗ «О муниципальных выборах в Московской области»,

Территориальная избирательная комиссия Орехово-Зуевского района

РЕШИЛА:

1. Заверить список кандидатов в депутаты Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, в количестве 12 человек, выдвинутый МОСКОВСКИМ ОБЛАСТНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

2. Выдать уполномоченному представителю указанного избирательного объединения копию заверенного списка кандидатов в депутаты Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, выдвинутого МОСКОВСКИМ ОБЛАСТНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

3. Направить представленные в территориальную избирательную комиссию сведения о кандидатах в депутаты Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, включенных в указанный список, в соответствующие государственные органы для проверки их достоверности.

4. Опубликовать данное решение в Информационном Вестнике Орехово-Зуевского района.

5. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области».

6. Разместить настоящее решение на сайте Администрации Орехово-Зуевского района.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района М.С. Василенко.

**Председатель территориальной
избирательной комиссии**

Орехово-Зуевского района Ю.В. Василенко

**Секретарь территориальной
избирательной комиссии**

Орехово-Зуевского района А.В. Кондратьева

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

10 марта 2018 года № 83/751-4

г. Орехово-Зуево

**Об исключении Беседина Андрея Петровича из списка
кандидатов в депутаты Совета депутатов городского
округа Ликино-Дулёво по единому избирательному
округу, выдвинутого Региональным отделением
ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА»
в Московской области на выборах депутатов Совета
депутатов городского округа Ликино-Дулёво,
назначенных на 29 апреля 2018 г.**

Рассмотрев личное заявление Беседина Андрея Петровича от 10.03.2018 г. «Об отказе от дальнейшего участия в выборах», руководствуясь пунктом 30 статьи 38 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»,

Территориальная избирательная комиссия Орехово-Зуевского района

РЕШИЛА:

1. Исключить Беседина Андрея Петровича из списка кандидатов в депутаты Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво по единому избирательному округу, выдвинутого Региональным отделением ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Московской области до его заверения.

2. Направить данное решение уполномоченному представителю указанного избирательного объединения.

3. Опубликовать данное решение в Информационном Вестнике Орехово-Зуевского района.

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области».

5. Разместить настоящее решение на сайте Администрации Орехово-Зуевского района.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района Василенко М.С.

**Председатель территориальной
избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района** Ю.В. Василенко

**Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района** А.В. Кондратьева

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

10 марта 2018 года № 83/752-4

г. Орехово-Зуево

Об исключении Беседина Александра Вадимовича из списка кандидатов в депутаты Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво по единому избирательному округу, выдвинутого Региональным отделением ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Московской области на выборах депутатов Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, назначенных на 29 апреля 2018 г.

Рассмотрев личное заявление Беседина Александра Вадимовича от 10.03.2018 г. «Об отказе от дальнейшего участия в выборах», руководствуясь пунктом 30 статьи 38 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»,

Территориальная избирательная комиссия Орехово-Зуевского района

РЕШИЛА:

1. Исключить Беседина Александра Вадимовича из списка кандидатов в депутаты Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво по единому избирательному округу, выдвинутого Региональным отделением ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Московской области до его заверения.

2. Направить данное решение уполномоченному представителю указанного избирательного объединения.

3. Опубликовать данное решение в Информационном Вестнике Орехово-Зуевского района.

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области».

5. Разместить настоящее решение на сайте Администрации Орехово-Зуевского района.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района Василенко М.С.

**Председатель территориальной
избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района** Ю.В. Василенко

**Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района** А.В. Кондратьева

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

10 марта 2018 года № 83/753-4

г. Орехово-Зуево

О заверении списка кандидатов в депутаты Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво по единому избирательному округу, выдвинутого

Региональным отделением ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Московской области на выборах депутатов Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво первого созыва, назначенных на 29 апреля 2018 г.

Рассмотрев документы, представленные для заверения списка кандидатов в депутаты Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво по единому избирательному округу, выдвинутого Региональным отделением ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Московской области, руководствуясь частью 7 статьи 28 Закона Московской области от 04.06.2013 № 46/2013-ОЗ «О муниципальных выборах в Московской области»,

Территориальная избирательная комиссия Орехово-Зуевского района

РЕШИЛА:

1. Заверить список кандидатов в депутаты Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, в количестве 8 человек, выдвинутый Региональным отделением ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Московской области.

2. Выдать уполномоченному представителю указанного избирательного объединения копию заверенного списка кандидатов в депутаты Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, выдвинутого Региональным отделением ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Московской области.

3. Направить представленные в территориальную избирательную комиссию сведения о кандидатах в депутаты Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, включенных в указанный список, в соответствующие государственные органы для проверки их достоверности.

4. Опубликовать данное решение в Информационном Вестнике Орехово-Зуевского района.

5. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области».

6. Разместить настоящее решение на сайте Администрации Орехово-Зуевского района.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района М.С. Василенко.

**Председатель территориальной
избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района** Ю.В. Василенко

**Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района** А.В. Кондратьева

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

10 марта 2018 года № 83/754-4

г. Орехово-Зуево

Об исключении Беседина Андрея Петровича из списка кандидатов в депутаты Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво по одномандатным избирательным округам, выдвинутого Региональным отделением ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Московской области на выборах депутатов Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, назначенных на 29 апреля 2018 г.

Рассмотрев личное заявление Беседина Андрея Петровича от 10.03.2018 г. «Об отказе от дальнейшего участия в выборах», руководствуясь пунктом 30 статьи 38 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»,

Территориальная избирательная комиссия Орехово-Зуевского района

РЕШИЛА:

1. Исключить Беседина Андрея Петровича из списка кандидатов в депутаты Совета депутатов городского ок-

руга Ликино-Дулёво по одномандатным избирательным округам, выдвинутого Региональным отделением ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Московской области до его заверения.

2. Направить данное решение уполномоченному представителю указанного избирательного объединения.

3. Опубликовать данное решение в Информационном Вестнике Орехово-Зуевского района.

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области».

5. Разместить настоящее решение на сайте Администрации Орехово-Зуевского района.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района Василенко М.С.

**Председатель территориальной
избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района** Ю.В. Василенко

**Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района** А.В. Кондратьева

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

10 марта 2018 года № 83/755-4

г. Орехово-Зуево

Об исключении Беседина Александра Вадимовича из списка кандидатов в депутаты Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво по одномандатным избирательным округам, выдвинутого Региональным отделением ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Московской области на выборах депутатов Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, назначенных на 29 апреля 2018 г.

Рассмотрев личное заявление Беседина Александра Вадимовича от 10.03.2018 г. «Об отказе от дальнейшего участия в выборах», руководствуясь пунктом 30 статьи 38 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»,

Территориальная избирательная комиссия Орехово-Зуевского района

РЕШИЛА:

1. Исключить Беседина Александра Вадимовича из списка кандидатов в депутаты Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво по одномандатным избирательным округам, выдвинутого Региональным отделением ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Московской области до его заверения.

2. Направить данное решение уполномоченному представителю указанного избирательного объединения.

3. Опубликовать данное решение в Информационном Вестнике Орехово-Зуевского района.

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области».

5. Разместить настоящее решение на сайте Администрации Орехово-Зуевского района.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района Василенко М.С.

**Председатель территориальной
избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района** Ю.В. Василенко

**Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района** А.В. Кондратьева

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

10 марта 2018 года № 83/756-4

г. Орехово-Зуево

О заверении списка кандидатов в депутаты Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво по одномандатным избирательным округам, выдвинутого Региональным отделением ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Московской области на выборах депутатов Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво первого созыва, назначенных на 29 апреля 2018 г.

Рассмотрев документы, представленные для заверения списка кандидатов в депутаты Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво по одномандатным избирательным округам, выдвинутого Региональным отделением ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Московской области, руководствуясь частью 6 статьи 27 Закона Московской области от 04.06.2013 № 46/2013-ОЗ «О муниципальных выборах в Московской области»,

Территориальная избирательная комиссия Орехово-Зуевского района

РЕШИЛА:

1. Заверить список кандидатов в депутаты Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, в количестве 13 человек, выдвинутый Региональным отделением ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Московской области.

2. Выдать уполномоченному представителю указанного избирательного объединения копию заверенного списка кандидатов в депутаты Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, выдвинутого Региональным отделением ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Московской области.

3. Направить представленные в территориальную избирательную комиссию сведения о кандидатах в депутаты Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, включенных в указанный список, в соответствующие государственные органы для проверки их достоверности.

4. Опубликовать данное решение в Информационном Вестнике Орехово-Зуевского района.

5. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области».

6. Разместить настоящее решение на сайте Администрации Орехово-Зуевского района.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района М.С. Василенко.

**Председатель территориальной
избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района** Ю.В. Василенко

**Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района** А.В. Кондратьева

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

14 марта 2018 года № 84/759-4

г. Орехово-Зуево

Об освобождении Костериной Натальи Николаевны от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2187 с правом решающего голоса.

В соответствии с подпунктом «л» пункта 1 статьи 29 Федерального Закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»,

Территориальная избирательная комиссия Орехово-Зуевского района

РЕШИЛА:

1. Освободить Костерину Наталью Николаевну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2187.

2. Направить данное решение в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2187.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном вестнике Орехово-Зуевского муниципального района.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района Василенко Ю.В.

**Председатель территориальной
избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района Ю.В. Василенко**

**Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района А.В. Кондратьева**

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

**14 марта 2018 года № 84/760-4
г. Орехово-Зуево**

**Об освобождении Рыкуновой Маргариты
Геннадьевны от обязанностей члена участковой
избирательной комиссии избирательного участка
№ 2187 с правом решающего голоса**

В соответствии с подпунктом «л» пункта 1 статьи 29 Федерального Закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»,

Территориальная избирательная комиссия Орехово-Зуевского района

РЕШИЛА:

1. Освободить Рыкунову Маргариту Геннадьевну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2187.

2. Направить данное решение в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2187.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном вестнике Орехово-Зуевского муниципального района.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района Василенко Ю.В.

**Председатель территориальной
избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района Ю.В. Василенко**

**Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района А.В. Кондратьева**

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

14 марта 2018 года № 84/761-4

г. Орехово-Зуево

**О назначении членов участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 2187.**

В соответствии с п. 11 ст. 29 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»,

Территориальная избирательная комиссия Орехово-Зуевского района

РЕШИЛА:

1. Назначить членами участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2187

-Покрас Алину Владимировну, 1977 г.р., образование высшее, место работы и должность: администрация города Ликино-Дулево, начальник сектора управления закупками товаров финансового отдела, муниципальный служащий, кандидатура предложена в состав комиссии собранием избирателей по месту работы;

- Шалманову Антонину Евгеньевну, 1972 г.р., образование высшее, место работы и должность: администрация города Ликино-Дулево, старший эксперт отдела информационной и организационной работы государственным, муниципальным служащим не является, кандидатура предложена в комиссии собранием избирателей по месту работы.

2. Направить данное решение в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2187.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном вестнике Орехово-Зуевского муниципального района.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района Василенко Ю.В.

**Председатель территориальной
избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района Ю.В. Василенко**

**Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района А.В. Кондратьева**

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

**14 марта 2018 года № 84/762-4
г. Орехово-Зуево**

**Об освобождении Домникова Александра Анатольевича
от обязанностей члена участковой избирательной
комиссии избирательного участка № 2188
с правом решающего голоса**

В соответствии с подпунктом «ж» пункта 1 статьи 29 Федерального Закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»,

Территориальная избирательная комиссия Орехово-Зуевского района

РЕШИЛА:

1. Освободить Домникова Александра Анатольевича от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2188.

2. Направить данное решение в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2188.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном вестнике Орехово-Зуевского муниципального района.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района Василенко Ю.В.

**Председатель территориальной
избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района Ю.В. Василенко**

**Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района А.В. Кондратьева**

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

14 марта 2018 года № 84/763-4
г. Орехово-Зуево

Об освобождении Приходько Владимира Викторовича от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2188 с правом решающего голоса

В соответствии с подпунктом «ж» пункта 1 статьи 29 Федерального Закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Территориальная избирательная комиссия Орехово-Зуевского района

РЕШИЛА:

1. Освободить Приходько Владимира Викторовича от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2188.
2. Направить данное решение в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2188.
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном вестнике Орехово-Зуевского муниципального района.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района Василенко Ю.В.

**Председатель территориальной
избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района Ю.В. Василенко**

**Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района А.В. Кондратьева**

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

14 марта 2018 года № 84/764-4
г. Орехово-Зуево

О назначении членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2188.

В соответствии с п. 11 ст. 29 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Территориальная избирательная комиссия Орехово-Зуевского района

РЕШИЛА:

1. Назначить членами участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2188 -Мазурину Ольгу Геннадьевну, 1969 г.р., образование высшее, место работы и должность: Научно-учебный комплекс «Инженерный бизнес и менеджмент» МГТУ им. Н.Э. Баумана, инженер, государственным, муниципальным служащим не является, кандидатура предложена в состав комиссии собранием избирателей по месту жительства;
- Пастухову Людмилу Николаевну, 1955 г.р., образование среднее, пенсионера, кандидатура предложена в состав комиссии Московским областным отделением политической партии «Либерально-Демократическая партия России».
2. Направить данное решение в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2188.
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном вестнике Орехово-Зуевского муниципального района.
4. Контроль за выполнением настоящего решения

возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района Василенко Ю.В.

**Председатель территориальной
избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района Ю.В. Василенко**

**Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района А.В. Кондратьева**

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

14 марта 2018 года № 84/765-4
г. Орехово-Зуево

Об освобождении Стукана Олега Станиславовича от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2201 с правом решающего голоса

В соответствии с подпунктом «к» пункта 1 статьи 29 Федерального Закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Территориальная избирательная комиссия Орехово-Зуевского района

РЕШИЛА:

1. Освободить Стукана Олега Станиславовича от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2201.
2. Направить данное решение в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2201.
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном вестнике Орехово-Зуевского муниципального района.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района Василенко Ю.В.

**Председатель территориальной
избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района Ю.В. Василенко**

**Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района А.В. Кондратьева**

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

14 марта 2018 года № 84/766-4
г. Орехово-Зуево

О назначении члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2201.

В соответствии с п. 11 ст. 29 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Территориальная избирательная комиссия Орехово-Зуевского района

РЕШИЛА:

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2201 Самоделову Марину Валерьевну, 1987 г.р., образование высшее, место

работы и должность: АО «Мособлгаз «Ногинскмежрайгаз», Куровская РЭС, техник, государственным, муниципальным служащим не является, кандидатура предложена в состав комиссии собранием избирателей по месту работы.

2. Направить данное решение в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2201.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном вестнике Орехово-Зуевского муниципального района.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района Василенко Ю.В.

**Председатель территориальной
избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района Ю.В. Василенко**

**Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района А.В. Кондратьева**

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

14 марта 2018 года № 84/769-4

г. Орехово-Зуево

**О графике работы территориальной
избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района в период приема
предложений для дополнительного зачисления
в резерв составов участковых избирательных комиссий.**

В соответствии с ст. 26 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», разделом 2.1. «Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий» утвержденного Постановлением ЦИК России от 05.12.2012 № 152/1137-6 (в ред. Постановления ЦИК России от 01.11.2017 № 108/903-7), Решением Избирательной комиссии Московской области от 14.03.2018 № 70/659-6 «О сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий»,

Территориальная избирательная комиссия Орехово-Зуевского района

РЕШИЛА:

1. Осуществлять сбор предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий с 15.03.2018 г. по 03.04.2018 г.

2. Утвердить график работы территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района на период сбора предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий:

Понедельник – пятница – с 12-00 до 16-00;

Суббота, воскресенье - с 10-00 до 12-00;

3. Разместить данное решение на сайте Администрации Орехово-Зуевского муниципального района и стенде ТИК.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района Василенко Ю.В.

**Председатель территориальной
избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района Ю.В. Василенко**

**Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района А.В. Кондратьева**

**Извещение о проведении собрания о согласовании
местонахождения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Аглиева Инзиля Илшатовна, 105005, город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд», shiabutdinova@graund.net, телефон: +7 (495)374-98-92, 003.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050649:134, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т "Союз", южнее поселка Снопки Старый, участок 52, кадастровый квартал 50:24:0050649.

Смежные земельные участки, с которыми требуется согласование:

К№ 50:24:0000000:40 (область Московская, район Орехово-Зуевский, сдт "Союз", южнее поселка Снопки Старый);

К№ 50:24:0000000:75380 (область Московская, район Орехово-Зуевский, южнее поселка Снопки Старый, с/т "Союз", участок 70);

Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее поселка Снопки Старый, с/т "Союз", участок № 51;

Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее поселка Снопки Старый, с/т "Союз", участок № 53.

Заказчиком кадастровых работ является:

Голубина Валентина Алексеевна, 109156, город Москва, улица Саранская, дом 7, квартира 437, телефон: +7 (905) 565 7572.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд» «16 апреля 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «16 марта 2018 года» по «16 апреля 2018 года», обобщенные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «16 марта 2018 года» по «16 апреля 2018 года» по адресу: 105005, город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

**Извещение о проведении собрания о согласовании
местонахождения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Аглиева Инзиля Илшатовна, 105005, город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд», shiabutdinova@graund.net, телефон: +7 (495)374-98-92, 003.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050650:599, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т "Союз", южнее поселка Снопки Старый, участок 119, кадастровый квартал 50:24:0050649. Смежные земельные участки, с которыми требуется согласование:

К№ 50:24:0000000:40 (область Московская, район Орехово-Зуевский, сдт "Союз", южнее поселка Снопки Старый);

К№ 50:24:0050650:620 (Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее поселка Снопки Старый, с/т "Союз", участок № 120);

Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее поселка Снопки Старый, с/т "Союз", участок № 101;

Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее поселка Снопки Старый, с/т "Союз", участок № 118.

Заказчиком кадастровых работ является:

Немченко Михаил Борисович, 119517, город Москва, улица Матвеевская, дом 10, корпус 5, квартира 94, телефон: +7 (905) 565 7572.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд» «16 апреля 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «16 марта 2018 года» по «16 апреля 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «16 марта 2018 года» по «16 апреля 2018 года» по адресу: 105005, город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местонахождения границы земельного участка

Кадастровым инженером Аглиева Инзиля Илшатовна, 105005, город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд», shiabutdinova@graund.net, телефон: +7 (495)374-98-92, 003.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050649:33, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т "Союз", южнее поселка Снопок Старый, участок 163, кадастровый квартал 50:24:0050649. Смежные земельные участки, с которыми требуется согласование:

К№ 50:24:0000000:40 (область Московская, район Орехово-Зуевский, сдт "Союз", южнее поселка Снопок Старый);

К№ 50:24:0050650:729 (Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее поселка Снопок Старый, с/т "Союз", участок № 178);

К№ 50:24:0000000:74807 (Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее поселка Снопок Старый, с/т "Союз", участок № 179);

К№ 50:24:0050649:120 (Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее поселка Снопок Старый, с/т "Союз", участок № 164);

Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее поселка Снопок Старый, с/т "Союз", участок № 162.

Заказчиком кадастровых работ является:

Бурмистров Сергей Алексеевич, 115682, город Москва, улица Дорожная, дом 7, корпус 1, квартира 38, телефон: +7 (905) 565 7572.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд» «16 апреля 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «16 марта 2018 года» по «16 апреля 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «16 марта 2018 года» по «16 апреля 2018 года» по адресу: 105005, город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местонахождения границы земельного участка

Кадастровым инженером Аглиева Инзиля Илшатовна, 105005, город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд», shiabutdinova@graund.net, телефон: +7 (495)374-98-92, 003.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050650:647, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее поселка Снопок Старый, с/т "Союз", участок № 184, кадастровый квартал 50:24:0050649. Смежные земельные участки, с которыми требуется согласование:

К№ 50:24:0000000:40 (область Московская, район Орехово-Зуевский, сдт "Союз", южнее поселка Снопок Старый);

К№ 50:24:0050650:708 (Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее поселка Снопок Старый, с/т "Союз", участок 202);

Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее поселка Снопок Старый, с/т "Союз", участок № 185.

Заказчиком кадастровых работ является:

Кришталь Ирина Васильевна, 119285, город Москва, улица Пырьева, дом 20, квартира 12, телефон: +7 (905) 565 7572.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд» «16 апреля 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «16 марта 2018 года» по «16 апреля 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «16 марта 2018 года» по «16 апреля 2018 года» по адресу: 105005, город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местонахождения границы земельного участка

Кадастровым инженером Аглиева Инзиля Илшатовна, 105005, город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд», shiabutdinova@graund.net, телефон: +7 (495)374-98-92, 003.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050650:708, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т "Союз", южнее поселка Снопок Старый, участок 202, кадастровый квартал 50:24:0050649. Смежные земельные участки, с которыми требуется согласование:

К№ 50:24:0000000:40 (область Московская, район Орехово-Зуевский, сдт "Союз", южнее поселка Снопок Старый);

К№ 50:24:0050650:647 (Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее поселка Снопок Старый, с/т "Союз", участок № 184);

Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее поселка Снопок Старый, с/т "Союз", участок 203.

Заказчиком кадастровых работ является:

Колесова Татьяна Павловна, 115682, город Москва, улица Кустанайская, дом 5-3-583, телефон: +7 (905) 565 7572.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд» «16 апреля 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «16 марта 2018 года» по «16 апреля 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «16 марта 2018 года» по «16 апреля 2018 года» по адресу: 105005, город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местонахождения границы земельного участка

Кадастровым инженером Аглиева Инзиля Илшатовна, 105005, город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд», shiabutdipova@graund.net, телефон: +7 (495)374-98-92, 003.

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050650:831, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т "Союз", южнее поселка Снопок Старый, участок 222, кадастровый квартал 50:24:0050650.

Смежные земельные участки, с которыми требуется согласование:

К№ 50:24:0000000:40 (область Московская, район Орехово-Зуевский, сдт "Союз", южнее поселка Снопок Старый);

К№50:24:0000000:75504 (Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее поселка Снопок Старый, с/т "Союз", участок № 221);

Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее поселка Снопок Старый, с/т "Союз", участок № 240;

Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее поселка Снопок Старый, с/т "Союз", участок № 223.

Заказчиком кадастровых работ является:

Стогова Евгения Петровна, 117279, город Москва, улица Введенского, дом 24, квартира 161, телефон: +7 (905) 565 7572.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд» «16 апреля 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «16 марта 2018 года» по «16 апреля 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «16 марта 2018 года» по «16 апреля 2018 года» по адресу: 105005, город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местонахождения границы земельного участка

Кадастровым инженером Аглиева Инзиля Илшатовна, 105005, город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд», shiabutdi-

pova@graund.net, телефон: +7 (495)374-98-92, 003.

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050650:344, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т "Союз", южнее поселка Снопок Старый, участок 303, кадастровый квартал 50:24:0050650. Смежные земельные участки, с которыми требуется согласование:

К№ 50:24:0000000:40 (область Московская, район Орехово-Зуевский, сдт "Союз", южнее поселка Снопок Старый);

К№ 50:24:0050650:156 (Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее поселка Снопок Старый, с/т "Союз", участок № 302);

К№ 50:24:0050650:157 (Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее поселка Снопок Старый, с/т "Союз", участок № 304);

Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее поселка Снопок Старый, с/т "Союз", участок № 321.

Заказчиком кадастровых работ является:

Трубников Михаил Валерьевич, 109388, город Москва, улица Шоссейная, дом 27, квартира 78, телефон: +7 (905) 565 7572.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд» «16 апреля 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: ООО «Граунд».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «16 марта 2018 года» по «16 апреля 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «16 марта 2018 года» по «16 апреля 2018 года» по адресу: 105005, город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местонахождения границы земельного участка

Кадастровым инженером Аглиева Инзиля Илшатовна, 105005, город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд», shiabutdipova@graund.net, телефон: +7 (495)374-98-92, 003.

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050650:190, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т "Союз", южнее поселка Снопок Старый, участок 352, кадастровый квартал 50:24:0050650.

Смежные земельные участки, с которыми требуется согласование:

К№ 50:24:0000000:40 (область Московская, район Орехово-Зуевский, сдт "Союз", южнее поселка Снопок Старый);

К№ 50:24:0050650:389 (Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее поселка Снопок Старый, с/т "Союз", участок № 334);

Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее поселка Снопок Старый, с/т "Союз", участок № 351;

Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее поселка Снопок Старый, с/т "Союз", участок № 353.

Заказчиком кадастровых работ является:

Скаун Николай Леонидович, 111399, город Москва, Федеративный проспект, дом 5, корпус 3, квартира 41, телефон: +7 (905) 565 7572.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд» «16 апреля 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «16 марта 2018 года» по «16 апреля 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «16 марта 2018 года» по «16 апреля 2018 года» по адресу: 105005, город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местонахождения границы земельного участка

Кадастровым инженером Аглиева Инзиля Илшатовна, 105005, город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд», shiabutdipova@graund.net, телефон: +7 (495)374-98-92, 003.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050650:309, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т "Союз", южнее поселка Снопок Старый, участок 541, кадастровый квартал 50:24:0050651.

Смежные земельные участки, с которыми требуется согласование:

К№ 50:24:0000000:40 (область Московская, район Орехово-Зуевский, сдт "Союз", южнее поселка Снопок Старый);

К№ 50:24:0050650:372 (Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее поселка Снопок Старый, с/т "Союз", участок № 540);

К№ 50:24:0050650:381 (Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее поселка Снопок Старый, с/т "Союз", участок № 559);

Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее поселка Снопок Старый, с/т "Союз", участок № 542.

Заказчиком кадастровых работ является:

Ромашкин Виталий Иванович, 121309, город Москва, улица Большая Филевская, дом 23, корпус 4, квартира 643, телефон: +7 (905) 565 7572.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд» «16 апреля 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «16 марта 2018 года» по «16 апреля 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «16 марта 2018 года» по «16 апреля 2018 года» по адресу: 105005, город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местонахождения границы земельного участка

Кадастровым инженером Аглиева Инзиля Илшатовна, 105005, город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд», shiabutdipova@graund.net, телефон: +7 (495)374-98-92, 003.

Выполняются кадастровые работы в отношении зе-

мельного участка с кадастровым № 50:24:0050650:433, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т "Союз", южнее п. Снопок Старый, участок 626, кадастровый квартал 50:24:0050649.

Смежные земельные участки, с которыми требуется согласование:

К№ 50:24:0000000:40 (область Московская, район Орехово-Зуевский, сдт "Союз", южнее поселка Снопок Старый);

К№ 50:24:0050650:434 (Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее поселка Снопок Старый, с/т "Союз", участок № 627);

Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее поселка Снопок Старый, с/т "Союз", участок № 613;

Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее поселка Снопок Старый, с/т "Союз", участок № 625.

Заказчиком кадастровых работ является:

Морозова Антонина Васильевна, 109382, город Москва, улица Краснодонская, дом 34, корпус 2, квартира 5, телефон: +7 (905) 565 7572.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд» «16 апреля 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «16 марта 2018 года» по «16 апреля 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «16 марта 2018 года» по «16 апреля 2018 года» по адресу: 105005, город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местонахождения границы земельного участка

Кадастровым инженером Аглиева Инзиля Илшатовна, 105005, город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд», shiabutdipova@graund.net, телефон: +7 (495)374-98-92, 003.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050649:106, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т "Союз", южнее поселка Снопок Старый, участок 648, кадастровый квартал 50:24:0050649.

Смежные земельные участки, с которыми требуется согласование:

К№ 50:24:0000000:40 (область Московская, район Орехово-Зуевский, сдт "Союз", южнее поселка Снопок Старый);

К№ 50:24:0050650:453 (Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее поселка Снопок Старый, с/т "Союз", участок № 649);

Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее поселка Снопок Старый, с/т "Союз", участок № 635;

Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее поселка Снопок Старый, с/т "Союз", участок № 647.

Заказчиком кадастровых работ является:

Соколова Галина Васильевна, 107150, город Москва, улица Ивanteevская, дом 1, корпус 4, квартира 19, телефон: +7 (905) 565 7572.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд» «16 апреля 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются

ся с «16 марта 2018 года» по «16 апреля 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «16 марта 2018 года» по «16 апреля 2018 года» по адресу: 105005, город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местонахождения границы земельного участка

Кадастровым инженером Аглиева Инзиля Илшатова, 105005, город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд», shiabutdinova@graund.net, телефон: +7 (495)374-98-92, 003.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0000000:70623, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т "Союз", южнее поселка Снопок Старый, участок 670, кадастровый квартал 50:24:0050649.

Смежные земельные участки, с которыми требуется согласование:

К№ 50:24:0000000:40 (область Московская, район Орехово-Зуевский, сдт "Союз", южнее поселок Снопок Старый);

К№ 50:24:0050650:150 (Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее поселка Снопок Старый, с/т "Союз", участок № 669);

Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее поселка Снопок Старый, с/т "Союз", участок № 683.

Заказчиком кадастровых работ является:

Родермель Ирина Федоровна, 115682, город Орехово-Зуево, улица Бирюкова, дом 19, квартира 51, телефон: +7 (905) 565 7572.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд» «16 апреля 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «16 марта 2018 года» по «16 апреля 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «16 марта 2018 года» по «16 апреля 2018 года» по адресу: 105005, город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местонахождения границы земельного участка

Кадастровым инженером Аглиева Инзиля Илшатова, 105005, город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд», shiabutdinova@graund.net, телефон: +7 (495)374-98-92, 003.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050649:82, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т "Союз", южнее поселка Снопок Старый, участок 675, кадастровый квартал 50:24:0050649.

Смежные земельные участки, с которыми требуется согласование:

К№ 50:24:0000000:40 (область Московская, район Орехово-Зуевский, сдт "Союз", южнее поселка Снопок Старый);

К№ 50:24:0050650:472 (Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее поселка Снопок Старый, с/т "Союз", участок № 676);

Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее поселка Снопок Старый, с/т "Союз", участок № 674.

Заказчиком кадастровых работ является:

Формова Марина Сергеевна, 125368, город Москва, переулок Ангелов, дом 11, корпус 1, квартира 484, телефон: +7 (905) 565 7572.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд» «16 апреля 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «16 марта 2018 года» по «16 апреля 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «16 марта 2018 года» по «16 апреля 2018 года» по адресу: 105005, город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местонахождения границы земельного участка

Кадастровым инженером Аглиева Инзиля Илшатова, 105005, город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд», shiabutdinova@graund.net, телефон: +7 (495)374-98-92, 003.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050650:474, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т "Союз", южнее поселка Снопок Старый, участок 678, кадастровый квартал 50:24:0050649. Смежные земельные участки, с которыми требуется согласование:

К№ 50:24:0000000:40 (область Московская, район Орехово-Зуевский, сдт "Союз", южнее поселка Снопок Старый);

К№ 50:24:0050650:473 (Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее поселка Снопок Старый, с/т "Союз", участок № 677);

К№ 50:24:0050650:464 (Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее поселка Снопок Старый, с/т "Союз", участок № 665);

Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее поселка Снопок Старый, с/т "Союз", участок № 679.

Заказчиком кадастровых работ является:

Кошляева Ольга Александровна, 127322, город Москва, улица Милашенкова, дом 1, корпус 2, квартира 30, телефон: +7 (905) 565 7572.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд» «16 апреля 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «16 марта 2018 года» по «16 апреля 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «16 марта 2018 года» по «16 апреля 2018 года» по адресу: 105005, город Москва, улица Бау-

манская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местонахождения границы земельного участка

Кадастровым инженером Аглиева Инзиля Илшатовна, 105005, город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд», shiabutdipova@graund.net, телефон: +7 (495)374-98-92, 003.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050650:541, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т "Союз", южнее поселка Снопки Старый, участок 757, кадастровый квартал 50:24:0050650.

Смежные земельные участки, с которыми требуется согласование: К№ 50:24:0000000:40 (область Московская, район Орехово-Зуевский, сдт "Союз", южнее поселка Снопки Старый);

К№ 50:24:0050650:40 (Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее поселка Снопки Старый, с/т "Союз", участок № 756);

К№ 50:24:0050650:603 (Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее поселка Снопки Старый, с/т "Союз", участок № 771);

К№ 50:24:0050650:542 (Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее поселка Снопки Старый, с/т "Союз", участок № 758).

Заказчиком кадастровых работ является:

Гришина Нина Евгеньевна, 129323, город Москва, проезд Русанова, дом 7, квартира 174, телефон: +7 (905) 565 7572.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд» «16 апреля 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «16 марта 2018 года» по «16 апреля 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «16 марта 2018 года» по «16 апреля 2018 года» по адресу: 105005, город Москва, улица Бауманская, дом 68/8, строение 1, помещение ООО «Граунд».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местонахождения границы земельного участка

Кадастровым инженером Ильиным Антоном Дмитриевичем, квалификационный аттестат №77-15-274, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 35850, почтовый адрес: 109263, город Москва, улица Земляной Вал, дом 7, офис 422, телефон: +79852723052, e-mail: ad@akb124.tu.

Выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ в отношении земельного участка: с кадастровым номером 50:24:0080312:136, расположенного: Московская область, район Орехово-Зуевский, сельское поселение Ильинское, деревня Беззубово, участок № 111.

Заказчик работ:

Маркешин В.С. почтовый адрес: 125252, город Москва, переулок Песчаный, дом 16, квартира 48, телефон: +79099208479.

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: город Москва, улица Земляной Вал, дом 7, офис 422, «16 апреля 2018 года» в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Москва, улица Земляной Вал, дом 7, офис 422.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, расположены в границах кадастрового квартала 50:24:0080312.

Просьба явиться всем заинтересованным лицам (правообладателям смежных земельных участков).

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «16 марта 2018 года», требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «16 марта 2018 года» по «16 апреля 2018 года» по адресу: город Москва, улица Земляной Вал, дом 7, офис 422.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местонахождения границы земельного участка

Кадастровым инженером Сергуниным Александром Александровичем, 142634, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Снопки Новый, улица Центральная, дом 24а, квартира 10, alexser08@rambler.ru, телефон: 8(926)526-33-25, номер регистрации в Государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 28114.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050911:52, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, юго-восточнее деревни Белавино, с/т «Радуга», участок 32, кадастровый квартал № 50:24:0050911.

Заказчиком кадастровых работ является:

Бурочкина Светлана Олеговна, адрес: Московская область, город Железнодорожный, улица Новая, дом 18, квартира 22, телефон: 8-903-017-51-62.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местонахождения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 105, кабинет «Кадастровый инженер» «17 апреля 2018 года» в 12 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 105, кабинет «Кадастровый инженер».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельный участок, расположенный: Московская область, Орехово-Зуевский район, юго-восточнее деревни Белавино, с/т «Радуга», участок 45, с кадастровым номером 50:24:0050911:64;

земельный участок, расположенный: Московская область, Орехово-Зуевский район, сдт «Радуга», севернее города Куровское, с кадастровым номером 50:24:0050911:53.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «17 марта 2018 года» по «16 апреля 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «17 марта 2018 года» по «16 апреля 2018 года», по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 105, кабинет «Кадастровый инженер».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий

щий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Комновой Маргаритой Дмитриевной, 142608, Московская область, город Орехово-Зуево, 4-й проезд Козлова, дом 3а, Электронная почта: margo-79-09@mail.ru, телефон: 8-916-918-85-15, № квалификационного аттестата: 33-11-191, № регистрации в ГРКИ 14602.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером: 50:24:0050906:387, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, Белавинский сельский округ, деревня Новониколаевка, участок без номера.

Заказчиком кадастровых работ является:

Шпикуляк Александр Евгеньевич, адрес: Московская область, город Орехово-Зуево, Шелкоткацкий проезд, дом 12, квартира 2. Контактный телефон: 8-926-020-38-19.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142608, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101, «18 апреля 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются «04 апреля 2018 года» по «17 апреля 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «04 апреля 2018 года» по «17 апреля 2018 года» по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

кадастровый номер: 50:24:0050906:99, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, сельский округ Белавинский, деревня Новониколаевка.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местонахождения границы земельного участка

Кадастровым инженером Комновой Маргаритой Дмитриевной, 142608, Московская область, город Орехово-Зуево, 4-й проезд Козлова, дом 3а, Электронная почта: margo-79-09@mail.ru, телефон: 8-916-918-85-15, № квалификационного аттестата: 33-11-191, № регистрации в ГРКИ 14602.

Выполняются кадастровые работы в отношении уточняемого земельного участка с кадастровым номером: 50:24:0050665:67, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т «Узоры», северо-западнее деревни Губино, участок 53.

Заказчиком кадастровых работ является:

Горностаев Алексей Васильевич, адрес: город Москва, улица Цимлянская, дом 28, квартира 44.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142608, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101, «18 апреля 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город

Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются «04 апреля 2018 года» по «17 апреля 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «04 апреля 2018 года» по «17 апреля 2018 года» по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

кадастровый номер: 50:24:0050665:500, адрес: область Московская, район Орехово-Зуевский, северо-западнее деревни Губино, с/т «Узоры», участок 64;

кадастровый номер: 50:24:0050665:30, адрес: область Московская, район Орехово-Зуевский, северо-западнее деревни Губино, с/т «Узоры», участок 52.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местонахождения границы земельного участка

Кадастровым инженером Митраковой Дарьей Олеговной, 142605, Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Черепнина, дом 4, квартира 63, ip.mitrakova@yandex.ru, телефон: 8-925-023-09-41, № квалификационного аттестата : 33-16-447.

В отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0060721:246, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т «Озерки», северо-западнее деревни Красное, участок 222, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Никитина Светлана Юрьевна, Российская Федерация, город Москва, улица Первомайская, дом 100, квартира 156, телефон: 8-919-764-22-23.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 210 «18 апреля 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 210.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «16 марта 2018 года» по «17 апреля 2018 года» по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 210.

Смежные земельные участки, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы:

область Московская, район Орехово-Зуевский, сдт «Озерки», северо-западнее деревни Красное, участок 30, кадастровый номер: к№ 50:24:0060721:45; область Московская, район Орехово-Зуевский, сдт «Озерки», северо-западнее деревни Красное, участок 15, кадастровый номер: к№ 50:24:0060721:28.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местонахождения границы земельного участка

Кадастровым инженером Митраковой Дарьей Олеговной, 142605, Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Черепнина, дом 4, квартира 63, ip.mitrakova@yandex.ru, телефон: 8-925-023-09-41, № квалификационного аттестата : 33-16-447.

В отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0070206:32, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, город Куровское, улица Первомайская, дом 114, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Левикина Инна Владимировна, Российская Федерация, город Москва, Востряковский проезд, дом 11, корпус 2, квартира 146, телефон: 8-909-649-52-76.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 210 «18 апреля 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 210.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «16 марта 2018 года» по «17 апреля 2018 года» по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 210.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы:

Российская Федерация, область Московская, район Орехово-Зуевский, город Куровское, улица Первомайская, дом 116.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местонахождения границы земельного участка

Кадастровым инженером Митраковой Дарьей Олеговной, 142605, Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Черепнина, дом 4, квартира 63, ip.mitrakova@yandex.ru, телефон: 8-925-023-09-41, № квалификационного аттестата : 33-16-447.

В отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0090314:164, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, поселок Авсюнино, улица Шоссейная, дом 4, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Каминская Наталья Николаевна, Российская Федерация, город Москва, улица Липецкая, дом 20, квартира 85, телефон: 8-917-543-52-88.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 210 «18 апреля 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 210.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «16 марта 2018 года» по «17 апреля 2018 года» по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 210.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы:

№ 50:24:0090314:115, область Московская, район Орехово-Зуевский, Дороховский сельский округ, поселок Авсюнино, улица Шоссейная, дом 3.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местонахождения границы земельного участка

Кадастровым инженером Суясовым Захаром Викторовичем, почтовый адрес: 140200, Московская область, город Воскресенск, улица Докторова, дом 12а, офис 8; zah698@bk.ru, телефон: 8(496)442-39-53, № регистрации в государственный реестр лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 8908.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с К№ 50:24:0060823:174, расположенного по адресу: область Московская, район Орехово-Зуевский, севернее деревни Мисцево, с/т "Химик", участок № 177, кадастровый квартал 50:24:0060823.

Заказчиком кадастровых работ является:

Мусатов Андрей Владимирович, проживающий по адресу: город Москва, улица Вешняковская, дом 6, корпус 5, квартира 252; телефон: 8-903-758-83-68.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: область Московская, район Орехово-Зуевский, севернее деревни Мисцево, с/т "Химик", участок № 177 «17 апреля 2018 года», в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Воскресенск, улица Докторова, дом 12а, офис 8.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «17 марта 2018 года» по «16 апреля 2018 года» по адресу: Московская область, город Воскресенск, улица Докторова, дом 12а, офис 8.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Московская область, район Орехово-Зуевский, севернее деревни Мисцево, с/т "Химик", участок 185, К№ 50:24:0060823:127;

Московская область, Орехово-Зуевский район, с/т "Химик", севернее деревни Мисцево, участок № 176, К№ 50:24:0060823:147;

Московская область, район Орехово-Зуевский, сдт "Химик", севернее деревни Мисцево, участок № 178, К№ 50:24:0060822:47.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения согласования границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местонахождения границы земельного участка

Кадастровым инженером Сергуниным Александром Александровичем, 142634, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Снопки Новый, улица Центральная, дом 24а, квартира 10, alexser08@rambler.ru, телефон: 8(926)526-33-25, номер регистрации в Государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 28114.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050734:76, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, сдт «Орбита», юго-восточнее поселка Снопки Новый, кадастровый квартал № 50:24:0050734.

Заказчиком кадастровых работ является:

Карлова Клавдия Степановна, адрес: город Москва, улица Гольяновская, дом 7а, корпус 4, квартира 79, телефон: 8-926-526-33-25.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местонахождения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 105, кабинет «Кадастровый инженер» «17 апреля 2018 года» в 12 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно знакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 105, кабинет «Кадастровый инженер».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельный участок, расположенный: Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Снопки Новый, с/т «Орбита», участок 57, с кадастровым номером 50:24:0050734:548;

земельный участок, расположенный: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/т «Орбита», юго-восточнее поселка Снопки Новый, участок 68, с кадастровым номером 50:24:0050734:150.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «17 марта 2018 года» по «16 апреля 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «17 марта 2018 года» по «16 апреля 2018 года», по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 105, кабинет «Кадастровый инженер».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местонахождения границы земельного участка

Кадастровым инженером Сергуниным Александром Александровичем, 142634, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Снопки Новый, улица Центральная, дом 24а, квартира 10, alexser08@rambler.ru, телефон: 8(926)526-33-25, номер регистрации в Государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 28114.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050646:65, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, сдт «Снопки», южнее поселка Снопки Новый, участок 324, кадастровый квартал № 50:24:0050646.

Заказчиком кадастровых работ является:

Гурова Елена Николаевна, адрес: город Москва, улица 2-ая Владимирская, дом 11, квартира 70, телефон: 8-910-483-40-25.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местонахождения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 105, кабинет «Кадастровый инженер» «17 апреля 2018 года» в 12 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно знакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 105, кабинет «Кадастровый инженер».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельный участок, расположенный: Московская область, Орехово-Зуевский район, сдт «Снопки», южнее поселка Снопки Новый, участок 323, с кадастровым номером 50:24:0050646:62;

земельный участок, расположенный: Московская область, Орехово-Зуевский район, сдт «Снопки», южнее поселка Снопки Новый, участок 331, с кадастровым номером 50:24:0050646:168.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «17 марта 2018 года» по «16 апреля 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «17 марта 2018 года» по «16 апреля 2018 года», по адресу: Московская область, город

Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 105, кабинет «Кадастровый инженер».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местонахождения границы земельного участка

Кадастровым инженером Сергуниным Александром Александровичем, 142634, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Снопки Новый, улица Центральная, дом 24а, квартира 10, alexser08@rambler.ru, телефон: 8(926)526-33-25, номер регистрации в Государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 28114.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050201:8, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Орловка, участок 33, кадастровый квартал № 50:24:0050201.

Заказчиком кадастровых работ является:

Прохоров Альберт Николаевич, адрес: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 9, квартира 21, телефон: 8-926-499-53-27.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местонахождения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 105, кабинет «Кадастровый инженер» «17 апреля 2018 года» в 12 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно знакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 105, кабинет «Кадастровый инженер».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельный участок, расположенный: Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Орловка, дом 31, с кадастровым номером 50:24:0050201:11.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «17 марта 2018 года» по «16 апреля 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «17 марта 2018 года» по «16 апреля 2018 года», по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 105, кабинет «Кадастровый инженер».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местонахождения границы земельного участка

Кадастровым инженером Катышевой Марией Вадимовной, адрес: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, 1 этаж, офис 10, телефон: 8(985)789-22-69, e-mail maximmargu@mail.ru, квалификационный аттестат № 33-15-429, реестровый номер в ГРКИ - 35568.

В отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0010405:82, местоположение: область Московская, район Орехово-Зуевский, сдт «Виктория», западнее деревни Нестерова, участок 9, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы участка.

Заказчик работ:

Глотова Анна Савельевна, адрес для связи: Россия, Московская область, деревня Демихово, улица Заво-

дская, дом 27, квартира 60, телефон: 8-496-4-16-01-14.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, 1 этаж, офис 10, «18 апреля 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, 1 этаж, офис 10.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «17 марта 2018 года по «17 апреля 2018 года» по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, 1 этаж, офис 10.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельный участок с кадастровым номером 50:24:0010405:43, расположенный: область Московская, район Орехово-Зуевский, сдт «Виктория», западнее деревни Нестерово.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местонахождения границы земельного участка

Кадастровым инженером Катышевой Марией Вадимовной, адрес: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, 1 этаж, офис 10, телефон: 8(985)789-22-69, e-mail: mahimmary@mail.ru, квалификационный аттестат № 33-15-429, реестровый номер в ГРКИ - 35568.

В отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0050724:341, местоположение: область Московская, район Орехово-Зуевский, снт «Три сестры», северо-восточнее поселка 1-го Мая, участок 418, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы участка.

Заказчик работ:

Торопина Евгения Станиславовна, адрес для связи: Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 49, квартира 68, телефон: 8-916-348-55-32.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, 1 этаж, офис 10, «18 апреля 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, 1 этаж, офис 10.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «17 марта 2018 года по «17 апреля 2018 года» по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, 1 этаж, офис 10.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельный участок с кадастровым номером 50:24:0050724:446, расположенный: область Московская, район Орехово-Зуевский, снт «Три сестры», северо-восточнее поселка 1-го Мая, участок 419;

земельный участок с кадастровым номером 50:24:0050724:537, расположенный: область Московская, район Орехово-Зуевский, сдт «Три сестры», северо-восточнее поселка 1-го Мая.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

ложения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местонахождения границы земельного участка

Кадастровым инженером Тимошиным Николаем Александровичем, 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 97, офис 1, телефон 8-903-511-30-78, e-mail: timoshin1959@yandex.ru, квалификационный аттестат № 77-13-311, зарегистрирован под № 27720 в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность.

Выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка с кадастровым номером № 50:24:0050719:355, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, снт «Три сестры», северо-восточнее поселка 1-го Мая, участок 166.

Заказчиком кадастровых работ является:

Тикунова Альбина Анатольевна проживающая по адресу: Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Северная, дом 14а, квартира 28, телефон: 8-965-197-31-11.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 97, офис 1, «18 апреля 2018 года» в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 97, офис 1, телефон: 8-925-277-50-92.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются «16 марта 2018 года по «18 апреля 2018 года» по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 97, офис 1, телефон: 8-925-277-50-92.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

К№ 50:24:0050719:304, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, снт «Три сестры», северо-восточнее поселка 1-го Мая, участок 156;

К№ 50:24:0050719:308, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, снт «Три сестры», северо-восточнее поселка 1-го Мая, участок 165.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Куприяновым Олегом Вячеславовичем, проживающим по адресу: 142670, Московская область, Орехово-Зуевский район, город Ликино-Дулево, улица Кирова, дом 68, квартира 76, (kirrik142@mail.ru), телефон 8-903-519-89-88, зарегистрирован под № 1396 в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков с кадастровыми № 50:24:0060723:118 и 50:24:0060723:119, расположенных: Московская область, Орехово-Зуевский район, СНТ «Сосна», севернее села Красное, участки 115 и 116.

Заказчиком кадастровых работ является:

Наумова Н.И., проживающая по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, город Ликино-Дулево, улица Кирова, дом 58, квартира 175, телефон: 8-916-22-44-650.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, офис № 18, «16 апреля 2018 года», в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, офис № 18.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «01 апреля 2018 года по «16 апреля 2018 года» по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, офис № 18.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

Московская область, Орехово-Зуевский район, СНТ «Сосна», севернее села Красное, участки 117 и 118.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местонахождения границы земельного участка

Кадастровым инженером Кучерявой Евгенией Валерьевной, находящейся по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, посёлок Авсюнино, улица Парковая, дом 50, адрес электронной почты: info@bkr.su, телефон: 8-915-150-55-25, квалификационный аттестат 77-14-249 номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 31585.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0050215:48, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/дт «Текстильщик-3», западнее поселка Прокудино, участок 342, в кадастровом квартале с № 50:24:0050215.

Заказчиком кадастровых работ является:

Гринина Татьяна Анатольевна, проживающая по адресу: 109144, город Москва, улица Люблинская, дом 130, квартира 165, контактный телефон: 8-915-150-55-25;

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, посёлок Авсюнино, улица Ленина, дом 25В «17 апреля 2018 года» в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, посёлок Авсюнино, улица Ленина, дом 25В.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «17 марта 2018 года» по «16 апреля 2018 года» обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «17 марта 2018 года» по «16 апреля 2018 года» по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, посёлок Авсюнино, улица Ленина, дом 25В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Московская область, Орехово-Зуевский район, снт «Текстильщик-3», западнее поселка Прокудино, участок № 343, К№ 50:24:0050215:280;

Московская область, Орехово-Зуевский район, с/дт «Текстильщик-3», западнее поселка Прокудино, участок № 341, К№ 50:24:0050215:278.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местонахождения границы земельного участка

Кадастровым инженером Карасевой Евгенией Никола-

евной, адрес: Московская область, город Егорьевск, улица Владимирская, дом 5в, квартира 10, адрес электронной почты: jonikrups@mail.ru, контактный телефон: 8-496-442-38-92, N регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 24364.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0090212:433, расположенного: Российская Федерация, Московская область, городской округ Ликино-Дулево, деревня Абрамовка, СНТ "Лесная Поляна", участок № 39, номер кадастрового квартала: 50:24:0090212.

Заказчиком кадастровых работ является:

Белова Е.Л., адрес: город Москва, Погонный проезд, дом 8, квартира 80, контактный телефон: 8-916-851-18-80.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Российская Федерация, Московская область, городской округ Ликино-Дулево, деревня Абрамовка, СНТ "Лесная Поляна", участок № 39 «17 апреля 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Воскресенск, улица Докторава, дом 12а, офис 8.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «17 марта 2018 года» по «16 апреля 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «17 марта 2018 года» по «16 апреля 2018 года», по адресу: Московская область, город Воскресенск, улица Докторава, дом 12а, офис 8.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: область Московская, район Орехово-Зуевский, сдт "Лесная Поляна", севернее деревни Цаплино, К№ 50:24:0090212:38.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения согласования границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местонахождения границы земельного участка

Кадастровым инженером Карасевой Евгенией Николаевной, адрес: Московская область, город Егорьевск, улица Владимирская, дом 5в, квартира 10, адрес электронной почты: jonikrups@mail.ru, контактный телефон: 8-496-442-38-92, N регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 24364.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0090212:422, расположенного: Российская Федерация, Московская область, Орехово-Зуевский муниципальный район, сельское поселение Ильинское, СНТ "Лесная Поляна", участок № 43, номер кадастрового квартала: 50:24:0090212.

Заказчиком кадастровых работ является:

Хасянов Х.Х., адрес: город Москва, улица 9-ая Парковая, дом 57, корпус 5, квартира 23, контактный телефон: 8-926-935-59-49.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Российская Федерация, Московская область, Орехово-Зуевский муниципальный район, сельское поселение Ильинское, СНТ "Лесная Поляна", участок № 43 «17 апреля 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Воскресенск, улица Докторава, дом 12а, офис 8.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «17 марта 2018 года» по «16 апреля 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «17 марта 2018 года» по «16 апреля 2018 года», по адресу: Московская область, город Воскресенск, улица Докторава, дом 12а, офис 8.

Смежные земельные участки, с правообладателями

которых требуется согласовать местоположение границы: область Московская, район Орехово-Зуевский, севернее деревни Цаплино, (Ильинское сельское поселение), снт "Лесная Поляна", участок 42.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения согласования границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местонахождения границы земельного участка

Кадастровым инженером Карасевой Евгенией Николаевной, адрес: Московская область, город Егорьевск, улица Владимирская, дом 5в, квартира 10, адрес электронной почты: jonikrips@mail.ru, контактный телефон: 8-496-442-38-92, N регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 24364.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0090212:185, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/т "Лесная Поляна", 26 кв. Абрамовского лесничества, севернее деревни Цаплино, участок 173, номер кадастрового квартала: 50:24:0090212.

Заказчиком кадастровых работ является:

Багаутдинова М.И., адрес: город Москва, улица Марتنевская, дом 7, квартира 41, контактный телефон: 8-915-193-40-50.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/т "Лесная Поляна", 26 кв. Абрамовского лесничества, севернее деревни Цаплино, участок 173 «17 апреля 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Воскресенск, улица Докторова, дом 12а, офис 8.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «16 марта 2018 года» по «17 апреля 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «16 марта 2018 года» по «17 апреля 2018 года», по адресу: Московская область, город Воскресенск, улица Докторова, дом 12а, офис 8.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/т "Лесная Поляна", северо-западнее деревни Войново-Гора, участок 174, К№ 50:24:0010506:177.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федераль-

ного закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения согласования границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Самойленко Михаилом Витальевичем адрес: 142602, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Урицкого, дом 44, квартира 74, m.samoilenko.1962@mail.ru, телефон: 8-916-457-16-71, квалификационный аттестат № 33-11-101, № регистрации в ГРКИ 5553.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0060720:41, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, северо-западнее деревни Красное, с/т «Надежда», участок № 231.

Заказчиком кадастровых работ является:

Жуков Валентин Николаевич, проживающий по адресу: Россия, город Москва, улица 4-я Парковая, дом 23, квартира 19, (телефон: 8-916-556-74-92).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142600, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Урицкого, дом 44, офис квартира 74, «17 апреля 2018 года», в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Урицкого, дом 44, офис квартира 74.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «17 марта 2018 года» по «16 апреля 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «17 марта 2018 года» по «16 апреля 2018 года» по адресу: 142600, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Урицкого, дом 44, офис квартира 74.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельный участок № 124, расположенный: область Московская, район Орехово-Зуевский, северо-западнее деревни Красное, с/т «Надежда», (кадастровый квартал: 50:24:0060720).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

**ТЕЛЕФОНЫ ДЛЯ
РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМЫ
В "СВОЕЙ ГАЗЕТЕ"**



146-194. 145-893



СВОЯ Г а з е т а

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКИЙ ЕЖЕНЕДЕЛЬНИК ИЗДАЁТСЯ С 7 МАРТА 1996 ГОДА

Сайт: www.informc.ru

E-mail: svoya_gazeta@rambler.ru

ДЛЯ ВСЕХ И КАЖДОГО!

*Адрес редакции:
г. Лукино-Дулево,
ул. Калинина, д. 106
ТЕЛЕФОН: 418-53-53*

СВОЯ
Г а з е т а
 ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКИЙ ЕЖЕНЕДЕЛЬНИК ИЗДАЕТСЯ С 7 МАРТА 1996 ГОДА

**Газета,
 которая
 пишет о вас...**

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ
СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОРТАЛ

физическим лицам
 Юридическим лицам

Полиция предоставляет государственные услуги на портале
www.gosuslugi.ru

1. Гос. услуги по линии ГИБДД
2. Отдел по вопросам миграции (ОВМ)
3. Выдача справок о наличии (отсутствии) судимости
4. Гос. услуги, предоставляемые информационным центром ГУ МВД России по Московской области
5. Добровольная дактилоскопическая регистрация и другие
6. Отдел по контролю за оборотом наркотиков (ОНК)

Все подробности на сайте **www.gosuslugi.ru**

Работа в России

Общероссийская база вакансий




НАЙДИ РАБОТУ ПРЯМО СЕЙЧАС!


ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ


Государственный портал для поиска работы






ОБЩЕРОССИЙСКАЯ БАЗА ВАКАНСИЙ


-  быстро и легко разместить резюме и найти работу

 удобный и простой поиск вакансий

 полнота и достоверность данных о вакансиях в каждом регионе

 поиск жилья рядом с местом работы
-  возможность найти привлекательные вакансии по всей стране

 надежность работодателей

 о появлении новых интересных вакансий приходят уведомления

У ВАС ЕСТЬ ЖЕЛАНИЕ ПОЗДРАВИТЬ
С ПРАЗДНИКОМ ИЛИ ЮБИЛЕЕМ
СВОИХ РОДНЫХ И БЛИЗКИХ,
ДРУЗЕЙ И ЗНАКОМЫХ?

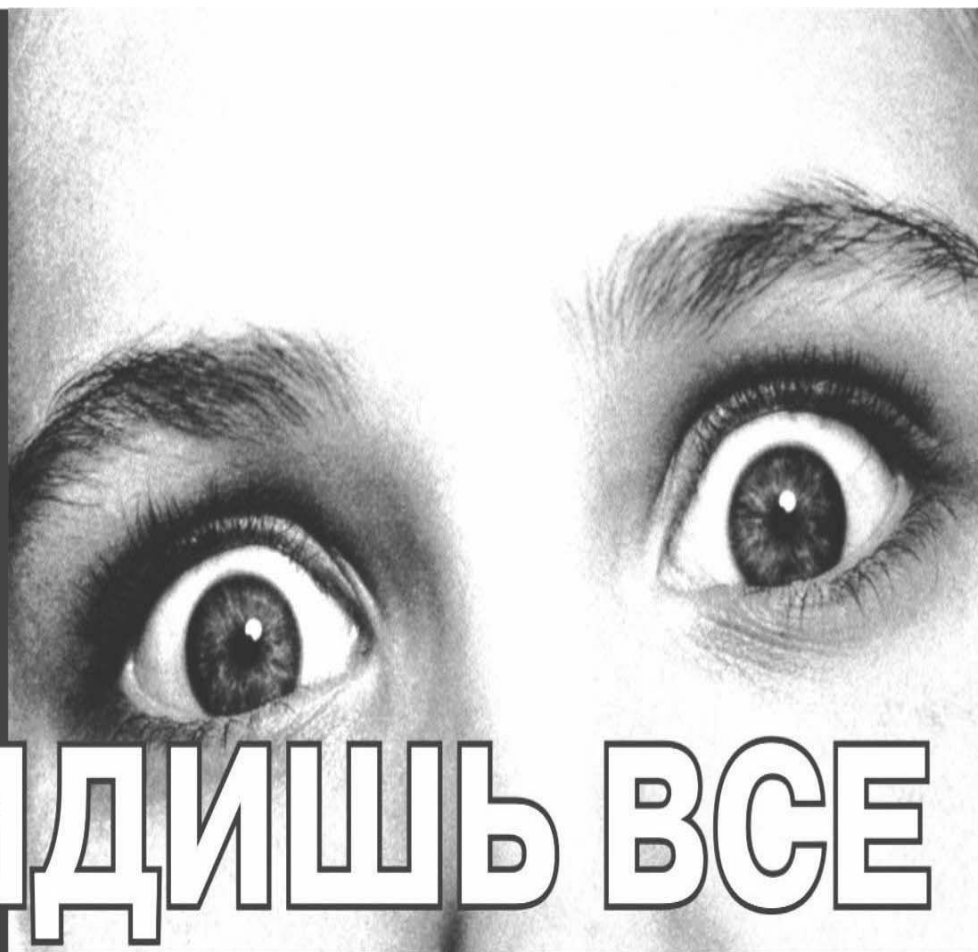
“Своя газета”, ТВ “Аист” и радио “Лик”
помогут Вам в этом.

Звоните прямо сейчас!

Наш телефон

145-893

**ТВ
АИСТ**



УВИДИШЬ ВСЕ

КРУГЛОСУТОЧНО

В каждом уважающем

себя телевизоре —

НАШ РАЙОННЫЙ КАНАЛ



Оплата задолженности, не выходя из дома

Проверяйте и оплачивайте налоговую
задолженность на gosuslugi.ru

госуслуги

Проще, чем кажется

Ответственный за выпуск: О.А. Сычева. **Дизайн и верстка:** В.М. Тихонова

Адрес издателя и редакции: (АУ «Информационный центр») г. Ликино-Дулево, ул. Калинина, д. 10б.

Тираж 999 экземпляров.

В соответствии с Решением Совета депутатов Орехово-Зуевского района №116/10 от 01.11.2008 г.

«Информационный вестник Орехово-Зуевского района» является официальным печатным изданием для публикации правовых и нормативных актов органов местного самоуправления, иных официальных документов, подлежащих обязательной публикации. Учредитель — АУ «Информационный центр».

Отпечатано: ОАО «Владимирская офсетная типография» (600036, г. Владимир, ул. Благодарова, д.3, телефон (4922) 54-51-28)

Заказ: 282010